



CENTRUM NAUKI I
BIZNESU "ŻAK"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Podstawy księgowości - szkolenie

Numer usługi 2026/03/25/200358/3437100

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 30.05.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które:

Cel

Cel edukacyjny

Usługa umożliwia uczestnikom osiągnięcie efektów uczenia się poprzez nabycie wiedzy, rozwinięcie podstawowych umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych w zakresie wykonywania podstawowych zadań z obszaru księgowości. Uczestnicy zdobędą kompetencje obejmujące ewidencję operacji gospodarczych, obsługę dokumentów księgowych oraz interpretację podstawowych danych finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia i zasady księgowości	Stosuje pojęcia księgowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia dokumenty księgowe i rozumie ich znaczenie	Potrafi nazwać dokumenty księgowe	Wywiad swobodny
Ewidencjonuje proste operacje gospodarcze	Dokonuje prostych zapisów księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Odczytuje podstawowe dane finansowe	Wyszukuje dane w dokumentach finansowych i porównuje je	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje proste zadania księgowe z zachowaniem dokładności i poufności	Pracuje z dokumentacją księgową w sposób uporządkowany przestrzegając zasad poufności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- 1.Wprowadzenie do rachunkowości - 4 godziny
- 2.Etyka w działalności gospodarczej i zawodowej - 2 godziny
- 3. Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne - 3 godziny
- 4. Charakterystyka aktywów i pasywów - 4 godziny
- 5. Operacje gospodarcze - 3 godziny
- 6. Dowody księgowe - 3 godziny
- 7. Księgi rachunkowe - 4 godziny
- 8. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych - 3 godziny
- 9. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych - 4 godziny
- 10. System podatkowy w Polsce - 4 godziny
- 11. VAT - podstawy prawne, ogólne zasady - 3 godziny
- 12. Podstawy rozliczeń z ZUS - 3 godziny

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Szymańska

Jestem nauczycielem przedmiotów zawodowych w szkole średniej, specjalizującym się w nauczaniu przedmiotów ekonomicznych oraz rachunkowości. Z wykształcenia jestem ekonomistą ze specjalizacją w rachunkowości.

Swoją karierę zawodową rozpoczęłam od pracy biurowej, gdzie zdobyłam cenne doświadczenie praktyczne, które obecnie z powodzeniem wykorzystuję w pracy dydaktycznej.

Prowadzę również kursy dla osób dorosłych, dostosowując zakres i formę zajęć do potrzeb uczestników oraz aktualnych wymagań rynku pracy.

Prowadzone przeze mnie zajęcia mają na celu nie tylko przekazanie wiedzy teoretycznej, ale przede wszystkim kształtowanie praktycznych umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w wersji elektronicznej w formacie pdf.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18

Uczestnik otrzymuje dostęp do platformy szkoleniowej dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Rekomendowane jest zalogowanie się kilka minut wcześniej w celu sprawdzenia połączenia.

Szkolenie obejmuje prezentacje multimedialne, pracę w pokojach grupowych, udostępnianie ekranu oraz interaktywne ćwiczenia.

Kontakt



Natalia Pajor

E-mail bur@zak.edu.pl

Telefon (+48) 502 309 882