



AKADEMIA
PIOTRKOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Podstawy zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa organizacji - szkolenie

Numer usługi 2026/03/24/179261/3432056

📍 Piotrków Trybunalski
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
🕒 08:00 h
📅 11.06.2026 do 11.06.2026

800,00 PLN brutto
800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna		
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób zatrudnionych w podmiotach publicznych, komunalnych, technicznych, infrastrukturalnych, administracyjnych i organizacyjnych, a także do pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, utrzymanie ciągłości działania, reagowanie na incydenty, komunikację wewnętrzną i zewnętrzną oraz współpracę w sytuacjach zakłóceń lub zdarzeń kryzysowych. Usługa jest odpowiednia zarówno dla kadry kierowniczej średniego szczebla, jak i dla pracowników operacyjnych, technicznych, administracyjnych i organizacyjnych, w tym osób funkcjonujących w środowisku objętym zmianami technologicznymi, cyfryzacją procesów oraz rosnącym znaczeniem racjonalnego gospodarowania zasobami i odporności organizacyjnej.		
Minimalna liczba uczestników	10		
Maksymalna liczba uczestników	30		
Data zakończenia rekrutacji	10-06-2026		
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna		
Liczba godzin usługi	8		
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)		
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia		

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do rozpoznawania podstawowych zagrożeń dla funkcjonowania organizacji, stosowania podstawowych zasad bezpieczeństwa organizacyjnego, doboru adekwatnych działań w sytuacjach zakłóceń, incydentów i zdarzeń kryzysowych oraz właściwej komunikacji i współpracy w sytuacji problemowej, z uwzględnieniem wpływu zielonej i cyfrowej transformacji na bezpieczeństwo procesów i odporność organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe pojęcia, zasady i uwarunkowania związane z bezpieczeństwem organizacyjnym, ochroną ludności oraz zarządzaniem kryzysowym, z uwzględnieniem wpływu zmian środowiskowych, technologicznych i organizacyjnych na funkcjonowanie podmiotów.	wskazuje przykłady wpływu zielonej i cyfrowej transformacji na bezpieczeństwo organizacji;	Test teoretyczny Test teoretyczny
	rozdźnia podstawowe pojęcia, takie jak: zagrożenie, ryzyko, incydent, sytuacja kryzysowa, bezpieczeństwo organizacyjne, zarządzanie kryzysowe;	Test teoretyczny
	wskazuje przykładowe rodzaje zagrożeń mogących zakłócać funkcjonowanie organizacji;	Test teoretyczny
	wyjaśnia znaczenie ciągłości działania oraz podstawowych procedur bezpieczeństwa;	Test teoretyczny
Efekt uczenia się 2 Uczestnik identyfikuje podstawowe zagrożenia dla funkcjonowania organizacji oraz dobiera adekwatne działania ograniczające skutki zdarzeń zakłócających jej działanie, w tym zdarzeń związanych z procesami cyfryzacji, zmianami środowiskowymi i energooszczędnym zarządzaniem zasobami.	rozpoznaje podstawowe ryzyka związane z cyfryzacją procesów, zależnością od systemów informatycznych oraz wpływem czynników środowiskowych i energetycznych na funkcjonowanie organizacji;	Test teoretyczny
	rozpoznaje przykładowe zagrożenia techniczne, organizacyjne, środowiskowe, informacyjne i związane z czynnikiem ludzkim;	Test teoretyczny
	wskazuje właściwe działania podejmowane bezpośrednio po ujawnieniu incydentu lub zakłócenia;	Test teoretyczny
	dobiera podstawowe środki organizacyjne służące ograniczaniu skutków zdarzeń;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekt uczenia się 3 Uczestnik stosuje podstawowe zasady komunikacji i współpracy w sytuacji incydentu lub zakłócenia funkcjonowania organizacji, z uwzględnieniem odpowiedzialnego obiegu informacji, wykorzystania narzędzi cyfrowych i zasad racjonalnego działania organizacyjnego.	Kryteria weryfikacji: • wskazuje właściwą ścieżkę zgłaszania zdarzeń i incydentów; • rozróżnia role pracownika, przełożonego oraz innych podmiotów uczestniczących w reagowaniu; • uczestniczy w rozwiązaniu sytuacji problemowej z uwzględnieniem zasad odpowiedzialności, współpracy i bezpieczeństwa informacji; • wskazuje znaczenie właściwego korzystania z narzędzi cyfrowych i sprawnego przepływu informacji dla ograniczania skutków zdarzeń.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest adresowane do osób zatrudnionych w podmiotach publicznych, komunalnych, technicznych, infrastrukturalnych, administracyjnych i organizacyjnych, a także do pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, utrzymanie ciągłości działania, reagowanie na incydenty, komunikację wewnętrzną i zewnętrzną oraz współpracę w sytuacjach zakłóceń lub zdarzeń kryzysowych. Usługa jest odpowiednia zarówno dla kadry kierowniczej średniego szczebla, jak i dla pracowników operacyjnych, technicznych, administracyjnych i organizacyjnych.

Usługa realizowana jest w formie stacjonarnej i obejmuje 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym 6 godzin zajęć teoretycznych, 1 godzinę zajęć praktycznych oraz 1 godzinę walidacji. Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi.

Ramowy program usługi obejmuje:

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.
2. Podstawy prawne i organizacyjne bezpieczeństwa i systemu zarządzania kryzysowego.
3. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń.
4. Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych - zapobieganie, przygotowanie, reagowanie i odbudowa.
5. Komunikacja i alarmowanie w sytuacjach kryzysowych.
6. Ćwiczenia praktyczne – analiza przypadków.
7. Walidacja efektów uczenia się – test wiedzy.

Walidacja odbywa się po zakończeniu części dydaktycznej usługi i jest prowadzona w formie testu teoretycznego. Test weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się wskazanych w Karcie Usługi. Warunkiem zaliczenia usługi jest uzyskanie pozytywnego wyniku z walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	PAULINA ŁAZUTKA-GAWĘDA	11-06-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 8 Podstawy prawne i organizacyjne bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego	PAULINA ŁAZUTKA-GAWĘDA	11-06-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 8 Identyfikacja zagrożeń w działalności organizacji	MARCIN KOŚKA	11-06-2026	09:40	10:25	00:45
4 z 8 Identyfikacja zagrożeń w działalności organizacji	MARCIN KOŚKA	11-06-2026	10:25	11:10	00:45
5 z 8 Reagowanie na incydenty i sytuacje zakłócające działanie organizacji	MARCIN KOŚKA	11-06-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Komunikacja i alarmowanie w sytuacjach kryzysowych	MARCIN KOŚKA	11-06-2026	12:15	13:00	00:45
7 z 8 Ćwiczenia praktyczne – analiza przypadków	MARCIN KOŚKA	11-06-2026	13:30	14:15	00:45
8 z 8 Walidacja - test końcowy	-	11-06-2026	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

PAULINA ŁAZUTKA-GAWĘDA

Kierownik Zakładu Administracyjno-Prawnego na Wydziale Humanistyczno-Administracyjnym Akademii Piotrkowskiej, doktor nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa samorządu terytorialnego, prawnych aspektów bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego, szkoleniowiec, dydaktyk z wieloletnim doświadczeniem, posiada doświadczenie adekwatne do realizowanej usługi.



2 z 2

MARCIN KOŚKA



Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, doktor w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie, ekspert z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, posiada doświadczenie adekwatne do realizowanej usługi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe obejmujące:

- prezentację tematyczną,
- materiały do ćwiczeń,
- arkusz testowy

Warunki uczestnictwa

Nie są wymagane specjalistyczne kwalifikacje wstępne. Wskazane jest wykonywanie obowiązków zawodowych związanych z funkcjonowaniem organizacji, jej bezpieczeństwem, obsługą procesów operacyjnych, technicznych, administracyjnych lub komunikacyjnych.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej. Do przeprowadzenia usługi wymagane jest zapewnienie sali szkoleniowej umożliwiającej pracę warsztatową, projektora lub monitora, dostępu do prezentacji multimedialnej, materiałów szkoleniowych oraz warunków do przeprowadzenia ćwiczeń i walidacji efektów uczenia się.

Informacja o nabywanych kompetencjach

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie podstaw bezpieczeństwa organizacyjnego i zarządzania kryzysowego, obejmujących wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne związane z rozpoznawaniem zagrożeń, reagowaniem na incydenty, współpracą w sytuacjach zakłóceń i stosowaniem podstawowych zasad komunikacji kryzysowej, z uwzględnieniem wpływu cyfryzacji procesów, bezpieczeństwa informacji oraz uwarunkowań wynikających z zielonej transformacji i racjonalnego gospodarowania zasobami.

Adres

ul. Juliusza Słowackiego 114/118
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Zajęcia odbywają się w budynku B Akademii Piotrkowskiej przy ul. J. Słowackiego 114/118 w Piotrkowie Trybunalskim

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Bezpłatny parking dla uczestników Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami

Kontakt

PAULINA ŁAZUTKA-GAWĘDA

E-mail paulina.lazutka-gaweda@apt.edu.pl



Telefon (+48) 447 327 418