



"DOTYK URODY"

MARTA

WAWRZYCZEK

★★★★★ 4,7 / 5

4 oceny

Cyfryzacja i zielona transformacja usług Beauty & Wellness – zarządzanie nowoczesnym gabinetem, technologie Hi-Tech oraz strategie budowania usług premium. Szkolenie zakończone kwalifikacją

Numer usługi 2026/03/15/205046/3407411

📍 Jaworze

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 14:00 h

📅 29.06.2026 do 29.06.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

357,14 PLN brutto/h

357,14 PLN netto/h

583,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do kadry zarządzającej oraz personelu wykonującego usługi w sektorze Beauty, Wellness i Health, którzy dążą do zwiększenia konkurencyjności swoich gabinetów poprzez wdrażanie rozwiązań związanych z cyfryzacją usług oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.

Odbiorcami szkolenia są w szczególności:

- kosmetyczki, fizjoterapeuci oraz specjaliści usług wellness, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii urządzeń Hi-Tech stosowanych w usługach modelowania sylwetki i terapii estetycznych,
- właściciele oraz managerowie gabinetów beauty i wellness planujący wdrożenie standardów **Green Beauty**, obejmujących optymalizację zużycia materiałów, efektywne zarządzanie zasobami oraz ekologiczne rozwiązania organizacyjne,
- osoby posiadające wykształcenie kierunkowe w obszarze kosmetologii, fizjoterapii lub pokrewnych dziedzin usług prozdrowotnych, a także do osób, które chcą rozszerzyć swoją wiedzę o cyfrowe narzędzia zarządzania usługą.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

22-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do projektowania i organizacji usług Beauty & Wellness z wykorzystaniem technologii cyfrowych i zasad zielonej transformacji. Uczestnik planuje proces usługowy, prowadzi dokumentację elektroniczną i wdraża rozwiązania zasobooszczędne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje działanie technologii wykorzystywanych w usługach modelowania sylwetki oraz ich zastosowanie w gabinecie beauty.	Uczestnik rozróżnia technologie wykorzystywane w usługach modelowania sylwetki	Test teoretyczny
	wskazuje zastosowanie technologii wykorzystywanych w modelowaniu sylwetki w planowaniu usług gabinetowych.	Test teoretyczny
Uczestnik objaśnia zasady prowadzenia cyfrowej dokumentacji klienta (paperless) oraz wykorzystania systemów cyfrowych w zarządzaniu usługami gabinetu.	uczestnik opisuje elementy elektronicznej dokumentacji klienta	Test teoretyczny
	wskazuje zasady bezpiecznego przechowywania danych i organizacji pracy w systemie cyfrowym.	Test teoretyczny
	analizuje potrzeby klienta z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przeprowadza konsultację klienta z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających analizę potrzeb i planowanie usług.	dobiera usługę lub pakiet usług na podstawie zebranych danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opracowuje plan usługi lub terapii	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykonuje usługi modelowania sylwetki zgodnie z procedurą technologiczną oraz zasadami racjonalnego gospodarowania materiałami.	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z procedurą technologiczną	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera parametry urządzenia do rodzaju wykonywanej usługi	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykonuje usługę zgodnie z przebiegiem procesu technologicznego	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje usługi łączone zwiększające efektywność pracy gabinetu.	dobiera i łączy usługi w spójny plan zabiegowy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	ustala kolejność realizacji usług	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opracowuje harmonogram realizacji usług	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik prowadzi profesjonalną komunikację z klientem oraz prezentuje ofertę usług premium.	dobiera sposób komunikacji do potrzeb i oczekiwań klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych
	prowadzi rozmowę z klientem zgodnie ze standardami obsługi	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przedstawia ofertę usług w sposób uporządkowany i zrozumiały	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik objaśnia zasady zielonych praktyk w gabinecie beauty.	wskazuje zasady racjonalnego gospodarowania materiałami	Test teoretyczny
	dobiera rozwiązania ograniczające zużycie produktów jednorazowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	organizuje pracę z uwzględnieniem oszczędności energii i wody	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/#>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/#>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Fundacja My Personality Skills

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego usługa skierowana jest do kadry zarządzającej oraz personelu wykonującego usługi w sektorze Beauty, Wellness i Health, którzy dążą do zwiększenia konkurencyjności swoich gabinetów poprzez wdrażanie rozwiązań związanych z cyfryzacją usług oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.

Odbiorcami szkolenia są w szczególności:

- kosmetolodzy, fizjoterapeuci oraz specjaliści usług wellness, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii urządzeń Hi-Tech stosowanych w usługach modelowania sylwetki i terapii estetycznych,
- właściciele oraz managerowie gabinetów beauty i wellness planujący wdrożenie standardów **Green Beauty**, obejmujących optymalizację zużycia materiałów, efektywne zarządzanie zasobami oraz ekologiczne rozwiązania organizacyjne,
- osoby posiadające wykształcenie kierunkowe w obszarze kosmologii, fizjoterapii lub pokrewnych dziedzin usług prozdrowotnych, które chcą rozszerzyć swoją wiedzę o cyfrowe narzędzia zarządzania usługą, elektroniczną dokumentację

Zakres tematyczny:

Część teoretyczna

1. Organizacja nowoczesnych usług Beauty & Wellness

Nowoczesny model organizacji usług w gabinecie beauty i wellness. Standard obsługi klienta. Planowanie procesu usługowego. Rola jakości, powtarzalności i spójnej organizacji pracy w budowaniu przewagi rynkowej.

2. Cyfryzacja procesów usługowych

Elektroniczna karta klienta. Dokumentacja paperless. Zasady porządkowania i archiwizacji danych. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do planowania usług, monitorowania efektów oraz organizacji pracy gabinetu. Bezpieczeństwo informacji i ochrona prywatności danych klienta. Odniesienie do PRT 4.5.1 i PRT 4.5.3.

3. Zielone praktyki w gabinecie beauty

Racjonalne gospodarowanie materiałami. Ograniczanie zużycia produktów jednorazowych. Organizacja pracy z uwzględnieniem oszczędności wody i energii. Segregacja odpadów. Dobór rozwiązań mniej obciążających środowisko. Odniesienie do PRT 3.3.

Część praktyczna

4. Przygotowanie stanowiska pracy i dokumentacji

Organizacja stanowiska zgodnie z zasadami higieny, ergonomii i zielonych praktyk. Przygotowanie elektronicznej dokumentacji klienta. Wypełnianie karty klienta, porządkowanie zgód, notatek i materiału fotograficznego w systemie cyfrowym.

5. Konsultacja usługowa i planowanie oferty

Przeprowadzenie konsultacji usługowej. Analiza potrzeb klienta. Dobór usługi lub pakietu usług. Opracowanie logicznego planu działań, harmonogramu i zasad dokumentowania efektów. Tworzenie oferty premium w modelu usług łączonych.

6. Komunikacja i sprzedaż pakietowa

Budowanie autorytetu specjalisty. Profesjonalna komunikacja z klientem. Prezentacja wartości usługi. Konstruowanie oferty pakietowej. Domykanie sprzedaży usług premium w sposób etyczny i profesjonalny.

7. Analiza efektów i organizacja procesu po usłudze

Tworzenie kompletnej dokumentacji cyfrowej po zakończeniu usługi. Uporządkowanie informacji o przebiegu usługi, zastosowanych rozwiązaniach organizacyjnych i efektach. Planowanie dalszej ścieżki klienta w sposób spójny z organizacją pracy gabinetu i standardem paperless.

8. Walidacja: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Część teoretyczna – 6,5 godzin

Część praktyczna – 3,5 godziny

PRZERWA- 0,5 godziny

Walidacja efektów uczenia się – 0,5 godziny

Łącznie – 10,5 godzin zegarowych co daje 14 godzin dydaktycznych liczonych po 45 minut.

Usługa wpisuje się w kierunki rozwoju wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, która wiąże rozwój regionu z odpowiedzialną transformacją, nowoczesnością i wysoką jakością życia w czystym środowisku. Jednocześnie karta odnosi się do Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030, w szczególności w obszarze rozwiązań wspierających zieloną gospodarkę oraz cyfryzację procesów usługowych.

Usługa wykorzystuje rozwiązania zgodne z kierunkami technologicznymi wskazanymi w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030, w szczególności:

PRT 3.3 – przez racjonalne gospodarowanie materiałami i ograniczanie ilości odpadów,

PRT 4.5.1 – przez bezpieczne prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta i ochronę prywatności danych,

PRT 4.5.3 – przez stosowanie zasad bezpieczeństwa informacji i kontroli dostępu do dokumentacji cyfrowej.

Celem usługi jest rozwój kompetencji zawodowych uczestnika w zakresie projektowania i realizacji nowoczesnych usług Beauty & Wellness z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz zasad zielonej transformacji w prowadzeniu gabinetu.

Uczestnik zdobywa wiedzę i umiejętności związane z organizacją usług modelowania sylwetki, prowadzeniem cyfrowej dokumentacji klienta, projektowaniem pakietów usług premium oraz wdrażaniem rozwiązań ograniczających zużycie materiałów i zasobów w działalności gabinetu.

Zakres kompetencji kwalifikacji cyfrowych

W trakcie realizacji usługi uczestnik rozwija kompetencje cyfrowe związane z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w organizacji i realizacji usług Beauty & Wellness.

Zakres kompetencji cyfrowych obejmuje w szczególności:

- prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta w systemie paperless
- tworzenie cyfrowej karty klienta oraz archiwizację danych usługowych
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych wspierających analizę potrzeb klienta oraz planowanie usług
- dokumentowanie przebiegu usług oraz efektów pracy w formie cyfrowej (zdjęcia, notatki, parametry usługowe)
- wykorzystanie aplikacji i systemów wspierających zarządzanie bazą klientów
- stosowanie zasad ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w dokumentacji elektronicznej
- organizację pracy gabinetu z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających planowanie usług oraz zarządzanie harmonogramem wizyt.

Kompetencje te pozwalają uczestnikowi na wdrożenie cyfrowych rozwiązań w codziennej pracy gabinetu, zwiększenie efektywności organizacyjnej oraz ograniczenie wykorzystania dokumentacji papierowej.

Zakres kompetencji zielonych

W trakcie realizacji szkolenia uczestnik rozwija kompetencje związane ze zrównoważonym prowadzeniem działalności w sektorze Beauty & Wellness.

Zakres kompetencji zielonych obejmuje:

- racjonalne gospodarowanie materiałami wykorzystywanymi w usługach beauty
- ograniczanie zużycia produktów jednorazowych poprzez stosowanie rozwiązań wielorazowych
- właściwą segregację odpadów powstających w trakcie realizacji usług
- organizację pracy gabinetu w sposób zmniejszający zużycie energii oraz wody
- dobór materiałów i preparatów przyjaznych środowisku
- planowanie usług w sposób minimalizujący zużycie zasobów.

Rozwijanie powyższych kompetencji pozwala uczestnikowi prowadzić działalność w sposób bardziej odpowiedzialny środowiskowo oraz zgodny z zasadami zielonej transformacji.

Usługa szkoleniowa ma charakter specjalistyczny i ukierunkowana jest na rozwój kompetencji zawodowych w sektorze usług Beauty & Wellness z uwzględnieniem elementów cyfryzacji procesów usługowych oraz zielonej transformacji organizacji pracy gabinetu. Program nie obejmuje procedur medycznych, świadczeń zdrowotnych ani działań kwalifikowanych jako medycyna estetyczno-naprawcza.

Rezultaty usługi dla uczestnika

Po zakończeniu usługi uczestnik posiada uporządkowaną wiedzę oraz rozwinięte umiejętności praktyczne w zakresie organizacji i realizacji nowoczesnych usług Beauty & Wellness z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz zasad zrównoważonego prowadzenia działalności.

Uczestnik potrafi przeprowadzić profesjonalną konsultację usługową, zidentyfikować potrzeby klienta oraz zaplanować odpowiednią usługę lub pakiet usług w oparciu o analizę problemu estetycznego i oczekiwanych efektów.

Uczestnik potrafi prowadzić elektroniczną dokumentację klienta w systemie paperless, archiwizować dane usługowe oraz wykorzystywać narzędzia cyfrowe wspierające planowanie usług i zarządzanie bazą klientów.

Uczestnik zdobywa kompetencje umożliwiające wdrażanie w gabinecie rozwiązań związanych z zieloną transformacją usług, w szczególności racjonalne gospodarowanie materiałami, ograniczanie zużycia produktów jednorazowych, właściwą segregację odpadów oraz organizację pracy gabinetu w sposób zmniejszający zużycie zasobów.

Warunki organizacyjne:

- szkolenie realizowane w formie warsztatowej, łączącej część teoretyczną i praktyczną
- zajęcia prowadzone z wykorzystaniem: wykładu wprowadzającego, prezentacji multimedialnej, analizy przypadków, ćwiczeń praktycznych, pracy przy stanowisku, symulacji konsultacji oraz analizy dokumentacji cyfrowej
- część praktyczna obejmuje zadania związane z organizacją stanowiska pracy, przygotowaniem dokumentacji klienta, planowaniem usług oraz analizą efektów pracy
- szkolenie realizowane w trybie stacjonarnym w profesjonalnym gabinecie Beauty & Wellness
- każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku wyposażonym w sprzęt, materiały dydaktyczne oraz narzędzia wykorzystywane w usługach beauty
- w części teoretycznej wykorzystywane są: prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, formularze dokumentacji klienta oraz materiały dotyczące cyfryzacji i zielonych praktyk
- w części praktycznej wykorzystywane są: stanowiska zabiegowe, sprzęt i preparaty, materiały jednorazowe i wielorazowe, akcesoria higieniczne oraz środki dezynfekcyjne
- usługa jest realizowana w godzinach zegarowych
- przerwy wliczają się w czas trwania usługi
- walidacja realizowana na zakończenie szkolenia przez podmiot zewnętrzny
- metody walidacji: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Przedstawienie celu szkolenia, zakresu tematycznego oraz zasad pracy podczas zajęć. Omówienie znaczenia cyfryzacji usług oraz zielonej transformacji w sektorze Beauty & Wellness.</p>	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	08:00	09:15	01:15
<p>2 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Konsultacja usługowa w gabinecie Beauty Metodyka prowadzenia konsultacji z klientem. Analiza potrzeb klienta oraz planowanie usług i oczekiwanych efektów.</p>	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	09:15	10:00	00:45
<p>3 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Cyfryzacja dokumentacji klienta, elektroniczna dokumentacja. Prowadzenie dokumentacji usługowej w systemie paperless. Zasady archiwizacji danych oraz bezpieczeństwa informacji.</p>	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do analizy parametrów sylwetki oraz monitorowania efektów usług	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	10:45	11:30	00:45
5 z 15 PRZERWA	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	11:45	12:00	00:15
6 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Zielone kompetencje: Racjonalne gospodarowanie materiałami. Ograniczanie zużycia produktów jednorazowych. Segregacja odpadów oraz zasady zrównoważonego prowadzenia gabinetu	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	12:00	12:45	00:45
7 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Materiały wielorazowe i organizacja pracy w modelu Green Beauty. Zasady wykorzystania materiałów wielokrotnego użytku w usługach Beauty. Higiena i konserwacja materiałów wielorazowych	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Technologie wykorzystywane w usługach modelowania sylwetki Przegląd technologii stosowanych w usługach modelowania sylwetki i poprawy kondycji skóry.	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	13:30	14:15	00:45
9 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Planowanie usług i terapii łączonych Tworzenie planów usług Beauty & Wellness. Dobór metod pracy oraz budowanie kompleksowych programów usługowych.	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	14:15	15:00	00:45
10 z 15 CZĘŚĆ TEORETYCZNA: Organizacja stanowiska pracy Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami higieny, ergonomii oraz zielonych praktyk	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	15:45	16:30	00:45
11 z 15 PRZERWA	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	16:30	16:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>12 z 15 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA: organizacja procesu usługowego</p> <p>Ćwiczenia praktyczne obejmujące przygotowanie dokumentacji klienta, planowanie usług oraz organizację pracy gabinetu.</p>	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	16:45	17:30	00:45
<p>13 z 15 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA:Komunikacja z klientem i sprzedaż usług</p> <p>Techniki komunikacji z klientem. Budowanie wartości usług oraz tworzenie pakietów usług</p>	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	17:30	18:15	00:45
<p>14 z 15 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA :realizacja usług.</p> <p>Ćwiczenia praktyczne związane z planowaniem i realizacją usług Beauty & Wellness. Tworzenie elektronicznej dokumentacji usługowej oraz archiwizacja danych klienta</p>	MARTA WAWRZYCZEK	29-06-2026	18:15	19:30	01:15
<p>15 z 15 Walidacja efektów uczenia się Test teoretyczny oraz obserwacja w warunkach symulowanych</p>	-	29-06-2026	19:30	20:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	357,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	357,14 PLN
W tym koszt walidacji brutto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA WAWRZYCZEK

Marta Wawrzyczek od 22 lat rozwija kosmetologię estetyczną, łącząc pasję naukowca, serce terapeuty i wizję przedsiębiorcy. Jest właścicielką Dotyku Urody w Jaworzu, miejsca znanego w Polsce z najwyższych standardów, prestiżu i holistycznego podejścia do człowieka. Jest mgr kosmetologii, pielęgniarką, psychodietetykiem, wykładowcą akademickim i edukatorką. Aktualnie przygotowuje kolejne projekty badawcze z zakresu medycyny estetycznej, zdrowia i psychodietetyki. Jest autorką prac badawczych i artykułów w czasopismach branżowych, które zdobywają uznanie w środowisku akademickim i branżowym.

Jej badania obejmują m.in.:

- wpływ farmakoterapii inkretynowej (GLP-1) na redukcję masy ciała i kondycję skóry,
- psychodietetyczne aspekty otyłości i autoakceptacji,
- analizę składu ciała i stylu życia dzieci w kontekście „ukrytej otyłości”,
- efekty terapii łączonych w modelowaniu sylwetki

Jej interdyscyplinarne podejście zostało wielokrotnie wyróżnione przez komisje naukowe, a publikacje prezentowane na konferencjach akademickich budują most między kosmetologią a medycyną. W lipcu 2025 r. opublikowała artykuł w magazynie LNE pt. „Dlaczego zabieg to za mało – diagnostyczne podejście w pracy kosmetologa. Jak wyniki badań i analiza zdrowia zmieniają skuteczność terapii ciała.” Jako wykładowczyni akademicka w Bielskiej Wyższej Szkole im. J.

Tyszkiewiczza, prowadzi zajęcia z permanentnego. Szkoli kosmetologów, linergistki i właścicielki salonów z całej Polski.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają zapewniony catering na stanowisku pracy w formie lunch-boxów, aby zmaksymalizować czas poświęcony na naukę praktyczną.

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Pełne zaplecze materiałowe, technologiczne, sanitarne konieczne do wykonania zabiegu. Skrypty szkoleniowe, artykuły piśmiennicze i notatniki, preparaty do wykonania zabiegu.

Adres

ul. Wapienicka 68
43-384 Jaworze
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Parking

Kontakt



MARTA WAWRZYCZEK

E-mail info@dotykurody.pl

Telefon (+48) 501 508 031