



Malowana Centrum
Szkoleniowe -
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5

146 ocen

Technologie cyfrowe i systemowe w zarządzaniu procesem usługowym w branży beauty w modelu zielonej gospodarki (ICT + GOZ)

Numer usługi 2026/03/14/194463/3406568

📍 Bielsko-Biała

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 26.05.2026 do 27.05.2026

4 998,00 PLN brutto

4 998,00 PLN netto

312,38 PLN brutto/h

312,38 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do **osób dorosłych**, które chcą podnieść lub zmienić swoje kompetencje zawodowe w zakresie **kompetencji cyfrowych i technologicznych**, w szczególności związanych z wykorzystaniem **aplikacji biznesowych oraz systemów informatycznych** do zarządzania procesami usługowymi w modelu zielonej gospodarki.

Adresatami szkolenia są osoby zainteresowane **wdrażaniem rozwiązań ICT**, analizą danych procesowych, optymalizacją zużycia zasobów oraz ograniczaniem strat materiałowych i energetycznych w działalności usługowej. Szkolenie dedykowane jest zarówno osobom planującym pracę w sektorach związanych z transformacją cyfrową i zieloną gospodarką, jak i osobom posiadającym doświadczenie w branży usługowej, które chcą nabyć **zielone kompetencje procesowe** oraz umiejętność pracy z narzędziami cyfrowymi.

Udział w szkoleniu nie wymaga wykształcenia technicznego ani informatycznego – program został opracowany w sposób przystępny dla osób rozpoczynających rozwój kompetencji w obszarze ICT.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykorzystania aplikacji biznesowych i systemów informatycznych (ICT) w zarządzaniu procesami usługowymi zgodnie z zasadami zielonej gospodarki. Uczestnicy nabywają kompetencje w zakresie analizy danych procesowych, planowania i monitorowania działań z użyciem narzędzi cyfrowych oraz optymalizacji zużycia zasobów poprzez rozwiązania technologiczne, zgodnie z RIS Województwa Śląskiego 2030 i PRT WSL.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>posiada wiedzę z zakresu cyfrowego zarządzania procesami w salonie beauty z wykorzystaniem aplikacji biznesowych i systemów IT;</p> <p>rozumie zasady automatyzacji procesów administracyjnych i usługowych (rejestracja klienta, dokumentacja, planowanie pracy, zarządzanie zasobami);</p> <p>zna zasady zasobooszczędnej i niskoemisyjnej organizacji pracy, w tym wpływ cyfryzacji na ograniczenie zużycia papieru, materiałów eksploatacyjnych i energii;</p> <p>zna podstawy analizy danych operacyjnych (frekwencja, obciążenie, cykle usług) wspierających racjonalne zarządzanie salonem;</p> <p>rozumie rolę systemów IT w kontekście zielonej gospodarki, gospodarki obiegu zamkniętego oraz efektywności środowiskowej usług.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poprawne omówienie funkcji systemów ICT w procesie usługowym - wskazanie obszarów, w których technologie cyfrowe wspierają zasobooszczędność i GOZ - odpowiedź ustna lub test wiedzy (pytania zamknięte i otwarte); - analiza case study dotyczącego cyfrowej organizacji salonu beauty; poprawne wyjaśnienie wpływu cyfryzacji na ograniczenie zużycia zasobów. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia potrafi:</p> <p>obsługiwać system informatyczny do zarządzania salonem beauty (aplikacje biznesowe) w zakresie rejestracji klientów, prowadzenia e-dokumentacji oraz planowania usług;</p> <p>wdrażać cyfrowe procesy ograniczające ilość dokumentacji papierowej i usprawniające obieg informacji;</p> <p>analizować dane generowane przez system IT w celu optymalizacji zużycia zasobów, czasu pracy i infrastruktury;</p> <p>projektować proste procesy automatyzacji (cykle usług, przypomnienia, harmonogramy);</p> <p>stosować rozwiązania cyfrowe wspierające zrównoważone zarządzanie salonem beauty zgodnie z zasadami zielonej gospodarki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykonanie zadania praktycznego z użyciem systemu ICT - analiza przykładowych danych procesowych - opracowanie propozycji usprawnienia procesu usługowego - wykonanie zadania praktycznego w systemie (e-karta klienta, harmonogram, analiza danych); - obserwacja pracy uczestnika podczas ćwiczeń; - ocena poprawności wdrożonego procesu cyfrowego. 	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Uczestnik świadomie stosuje rozwiązania technologiczne w pracy zawodowej, rozumie znaczenie zielonych kompetencji procesowych, potrafi współpracować przy wdrażaniu zmian organizacyjnych oraz odpowiedzialnie korzysta z danych cyfrowych w kontekście środowiskowym i organizacyjnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadomie podejmuje decyzje organizacyjne z uwzględnieniem wpływu na środowisko i efektywność zasobową; - wykazuje gotowość do wdrażania rozwiązań cyfrowych jako elementu zielonej transformacji usług; - rozumie znaczenie odpowiedzialnego zarządzania danymi i procesami w nowoczesnym salonie beauty; - jest otwarty na dalsze doskonalenie kompetencji cyfrowych i zielonych. 	<ul style="list-style-type: none"> - obserwacja pracy podczas ćwiczeń - analiza studium przypadku - rozmowa podsumowująca ocena postawy uczestnika podczas pracy projektowej; - autorefleksja uczestnika (krótki opis wdrażanych rozwiązań); - udział w dyskusji moderowanej. 	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Efekty uczenia się prowadzą do nabycia **zielonych kompetencji o charakterze zawodowym**, polegających na:

- wykorzystaniu **technologii IT i aplikacji biznesowych** do ograniczania zużycia zasobów;
- cyfryzacji procesów usługowych wspierającej **niskoemisyjność i zasobooszczędność**;
- zarządzaniu środowiskowym w sektorze usług poprzez **nowoczesne technologie organizacyjne i informatyczne**.

Zakres szkolenia wpisuje się w obszary:

- **RIS – Technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT)**,
- **PRT – aplikacje biznesowe, systemy zarządzania, technologie wspierające efektywność procesów**.

Program szkolenia

Przerwy wliczone w czas usługi

Godziny usługi są godzinami zegarowymi

Dzień 1 (8:00–16:00) – Technologie ICT i zielone procesy usługowe

8:00–9:00 (1 h)

Wprowadzenie do zielonych kompetencji i technologii

- Cele szkolenia i zasady organizacyjne
- Definicja zielonych kompetencji w kontekście FST
- Rola technologii ICT w transformacji usług i zielonej gospodarce

9:00–11:00 (2 h)

Aplikacje biznesowe i systemy informatyczne w zarządzaniu procesami

- Struktura procesu usługowego
- Rola systemów ICT w planowaniu i monitorowaniu działań
- Dane procesowe jako podstawa optymalizacji zasobów

11:00–13:00 (2 h)

Cyfrowa analiza danych i dokumentacja procesowa

- Gromadzenie i interpretacja danych w systemach informatycznych
- Monitorowanie zużycia materiałów, energii i czasu
- Wykorzystanie danych do podejmowania decyzji procesowych

13:00–13:30 – przerwa

13:30–16:00 (2,5 h)

GOZ w praktyce technologicznej

- Gospodarka o obiegu zamkniętym jako model procesowy
- Identyfikacja punktów strat zasobów w procesie usługowym
- Projektowanie zmian procesowych z wykorzystaniem narzędzi ICT
- Ćwiczenia praktyczne – analiza przykładowego procesu

Dzień 2 (8:00–16:00) – Optymalizacja, wdrożenia i walidacja

8:00–10:00 (2 h)

Technologie wspierające optymalizację procesów

- Standaryzacja procesów z użyciem systemów informatycznych
- Planowanie działań na podstawie danych
- Rola technologii cyfrowych w ograniczaniu odpadów i strat

10:00–12:00 (2 h)

Praca na danych – studia przypadków

- Analiza danych procesowych
- Porównywanie wyników i efektów działań
- Formułowanie wniosków i rekomendacji technologicznych

12:00–12:30 – przerwa

12:30–15:00 (2,5 h)

Projekt usprawnienia procesu usługowego

- Opracowanie modelu procesu zgodnego z zasadami zielonej gospodarki
- Dobór narzędzi ICT do wdrożenia zmian
- Prezentacja rozwiązań procesowych

15:00–16:00 (1,5 h)

Walidacja efektów uczenia się

- Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczestników
- Omówienie projektów usprawnień
- Podsumowanie szkolenia i wnioski końcowe

„Szkolenie koncentruje się na wykorzystaniu technologii ICT i aplikacji biznesowych do projektowania, wdrażania i optymalizacji procesów usługowych zgodnych z zasadami zielonej gospodarki i gospodarki o obiegu zamkniętym.”

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie do zielonych kompetencji i roli ICT w transformacji procesów usługowych	JUSTYNA POLAK	26-05-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 10 Aplikacje biznesowe i systemy IT w planowaniu oraz monitorowaniu procesów usługowych	JUSTYNA POLAK	26-05-2026	09:00	11:00	02:00
3 z 10 Cyfrowa analiza danych procesowych i dokumentacja – demonstracja analizatora danych wizualnych (rejestracja i porównanie zapisów)	JUSTYNA POLAK	26-05-2026	11:00	13:00	02:00
4 z 10 przerwa obiadowa	JUSTYNA POLAK	26-05-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 10 GOZ w praktyce – identyfikacja strat zasobów i projektowanie zmian procesowych z użyciem ICT	JUSTYNA POLAK	26-05-2026	13:30	16:00	02:30
6 z 10 Technologie cyfrowe w standaryzacji i optymalizacji procesów usługowych	JUSTYNA POLAK	27-05-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Praca na danych procesowych – analiza zapisów z analizatora i formułowanie rekomendacji technologicznych	JUSTYNA POLAK	27-05-2026	10:00	12:00	02:00
8 z 10 przerwa obiadowa	JUSTYNA POLAK	27-05-2026	12:00	12:30	00:30
9 z 10 Projekt usprawnienia procesu usługowego z wykorzystaniem aplikacji biznesowych i zasad zielonej gospodarki	JUSTYNA POLAK	27-05-2026	12:30	15:30	03:00
10 z 10 Walidacja - test i obserwacja	-	27-05-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



JUSTYNA POLAK

Trenerka posiada doświadczenie zawodowe w sektorze beauty i wellness, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji, standaryzacji i cyfryzacji procesów usługowych. Od 2020 do 2025 roku systematycznie rozwijała kompetencje, uczestnicząc w certyfikowanych szkoleniach z zakresu organizacji pracy usługowej, dokumentacji cyfrowej oraz wdrażania narzędzi wspierających zarządzanie procesami.

Posiada ponad 140 godzin dydaktycznych doświadczenia szkoleniowego, prowadząc warsztaty i kursy dla osób dorosłych, z indywidualnym podejściem do uczestników. W pracy szkoleniowej wykorzystuje narzędzia cyfrowe wspierające analizę danych procesowych, dokumentację usług oraz planowanie działań zgodnie z zasadami zielonej gospodarki.

Jest autorką programów szkoleniowych realizowanych w branży beauty i wellness, w których wdraża rozwiązania organizacyjne i technologiczne zwiększające efektywność procesów. Jej kompetencje potwierdzają międzynarodowe wyróżnienia branżowe: I miejsce – Lash Wrap Global Lash Lift Artist Award 2020 oraz III miejsce – Lights, Camera, Lift! Global Artist Award 2021, świadczące o wysokim poziomie praktycznego doświadczenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacja o materiałach dla uczestników

Uczestnicy otrzymają dostęp do cyfrowych materiałów szkoleniowych, obejmujących: prezentacje multimedialne, schematy procesów usługowych, instrukcje pracy w systemach informatycznych, przykładowe dane procesowe do analizy oraz checklisty wspierające projektowanie i optymalizację zielonych procesów usługowych. Materiały przekazywane są w formie elektronicznej, co ogranicza zużycie papieru i wspiera zasady zrównoważonego rozwoju.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników sektora usług, w szczególności branży beauty, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie wykorzystania technologii informatycznych, aplikacji biznesowych oraz zielonych procesów usługowych. Udział w szkoleniu mogą wziąć również osoby bez wcześniejszego doświadczenia w pracy z systemami informatycznymi.

Uczestnik, zapisując się na usługę, wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku (np. nagrania, zdjęcia) wyłącznie na potrzeby monitoringu, kontroli realizacji projektu oraz dokumentowania i weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją szkolenia, w szczególności kosztów zakupu środków trwałych, dojazdu, zakwaterowania ani wyżywienia. Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad realizacji i powierzania usług rozwojowych.

Informacje dodatkowe

- Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym m.in. w zakresie powierzania usług.

Adres

ul. 11 Listopada 46
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778