



EWA KRUPSKA
STUDIUM JĘZYKA
ANGIELSKIEGO
"YORK" - YORK
SCHOOL OF
ENGLISH

★★★★☆ 4,4 / 5
656 ocen

INTENSYWNY ANGIELSKI KONWERSACJE/General English na poziomie B1+

Numer usługi 2026/03/12/10641/3401011

📍 Kraków
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
🕒 41:00 h
📅 21.05.2026 do 04.08.2026

4 920,00 PLN brutto
4 920,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do kariery
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	20-05-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest utrwalenie podstawowych umiejętności użycia języka (speaking, listening) w różnych sytuacjach w pracy, podróży, czasie wolnym

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z życiem codziennym (np. podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe. Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie, otoczenie, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.	weryfikacja w praktycznym zastosowaniu umiejętności językowych w języku mówionym, rozumianym, czytanim i pisanym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

me & mine

- **Grammar:** Narrative tenses); verb patterns phrasal verbs about housework 'except for, apart from'
- **Speaking:** Telling stories about personal items; role-play leaving a phone message.
- **Vocabulary:** Terms for possessions and materials; adjectives of personal preference.

behaviour

- • **Grammar:** Present Perfect Continuous (change of habit); relative clauses.
- **Speaking:** Discussing personal habits and changes; saying no/being assertive; talking about things that annoy you (pet hates).
- **Vocabulary:** Collocations of feelings and behavior.

working life

- • **Grammar:** Conditional forms (unless, even if, in case of); modal verbs for necessity/permission (must/need to, can/can't).
- **Speaking:** Talking about jobs and working conditions; role-play interview questions and answers.
- **Vocabulary:** Work and job terms; personality adjectives (pt.1).

fact or fiction?

- • **Grammar:** Past intentions; indirect/negative question forms
- **Speaking:** Retelling a hoax or surprising news; discussing favorite documentaries vs. fiction.
- **Vocabulary:** Truth/lie expressions; film and news vocabulary.

consumer

- • **Grammar:** Purpose clauses (to/so as to/in order to, that/so that); comparatives/superlatives.
- **Speaking:** Role-play complaining about a product/service; discussing an advertisement or marketing campaign.
- **Vocabulary:** Advertising and finance terms; more personality adjectives.

consumer

- • **Grammar:** Summarising ("how to" compare items); causative *have/get*; reflexive pronouns.
- **Speaking:** Talking about product comparison and personal purchases.
- **Vocabulary:** Phrases for describing products and their qualities; price and payment vocabulary.

places

- • **Grammar:** *so/such* for emphasis (p.68); *be/get used to* (p.71).
- **Speaking:** Describing cities, neighborhoods, and travel experiences.
- **Vocabulary:** City areas; travel challenges and related idioms.

places

- • **Grammar:** "How to ask for and confirm information".
- **Speaking:** Role-play asking directions; discussing what makes a place famous.
- **Vocabulary:** City transport and directions.

connect

- • **Grammar:** Reported speech (statements); key reporting verbs.
- **Speaking:** Talking about online communication and oversharing.
- **Vocabulary:** Words for modes of speaking; internet/computer vocabulary.

connect

- • **Grammar:** Passive voice (all tenses).
- **Speaking:** Small-talk practice and conversation-keeping strategies.
- **Vocabulary:** Adverbs of manner and frequency; discourse phrases (so, then, anyway).

wisdom

- • **Grammar:** Third conditional; modal perfect (*should have, could have*).
- **Speaking:** Role-play giving advice on hypothetical problems.
- **Vocabulary:** Advice phrases; learning idioms and phrasal verbs.

wisdom

- • **Grammar:** *would* (for past habits and conditionals).
- **Speaking:** Giving a five-minute pitch or presentation (future skills) and review of an idea.
- **Vocabulary:** Presentation and sales language; descriptors of products/features.

making plans

- **Grammar:** Revision of *going to*, Second conditional; question tags (Grammar Bank topics).
- **Speaking:** Comparing intended plans vs. outcomes; polite refusal.
- **Vocabulary:** Mixed review of previously learned terms (jobs, communication, etc.).

communication

- **Grammar:** Reported questions; passive forms
- **Speaking:** Engaging in short conversations and small talk; discussing communication methods.
- **Vocabulary:** Common phrases for conversation; adverbs/linkers (so, anyway).

advertising & events

- **Grammar:** Purpose clauses; comparative/superlative review.
- **Speaking:** Event planning discussion (roles: organizer, volunteer); advertising and persuasion role-play.
- **Vocabulary:** Marketing and advertising terms; event planning vocabulary.

places & travel

- **Grammar:** *be used to*, *get used to*
- **Speaking:** Giving and following directions; describing landmarks.
- **Vocabulary:** Neighborhood and travel phrases (review city vocab).

review & extra skills – conversation.

- **Grammar:** Question tags; review of

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 21 Narrative tenses, icebreakers, lead-in	Elena Derkach	21-05-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
2 z 21 Verb patterns, phrasal verbs, leaving a phone message, except for, apart from, (not) even,	Elena Derkach	26-05-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
3 z 21 Present perfect continuous, grammar reference,, habits and assertiveness	Elena Derkach	28-05-2026	19:30	21:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 21 Speaking about difficult situations, working, studying preferences	Elena Derkach	02-06-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
5 z 21 Conditional structures, reading practice	Elena Derkach	09-06-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
6 z 21 Necessity, obligation, permission, expressing preferences, speaking and listening practice	Elena Derkach	11-06-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
7 z 21 Grammar review, past plans and intentions, reading practice	Elena Derkach	16-06-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
8 z 21 Direct Speaking about current news, writing a personal email and indirect questions	Elena Derkach	18-06-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
9 z 21 Grammar review	Elena Derkach	23-06-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
10 z 21 Clauses of purpose, complaining about a product, listening practice	Elena Derkach	25-06-2026	19:30	21:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 21 Comparative and superlative structures, speaking about tricks of trade in marketing	Elena Derkach	30-06-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
12 z 21 Causative have and get, reflexive pronouns, describing qualities and features of products	Elena Derkach	02-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
13 z 21 So and such, selling and idea, speaking about favourite neighbourhoo d	Elena Derkach	07-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
14 z 21 Be/get used to, speaking about challenging experiences, asking and confirming information	Elena Derkach	09-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
15 z 21 Reported speech, mediation, collaboration on a task	Elena Derkach	14-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
16 z 21 Passives, stress and weak forms in passives, short conversations	Elena Derkach	16-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 21 Avoiding repetition: so, to not, be, speaking practice	Elena Derkach	21-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
18 z 21 Can, could, be able to. Abilities and phrasal verbs	Elena Derkach	23-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
19 z 21 Third conditional and should have,, giving advice	Elena Derkach	28-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
20 z 21 Phrasal verbs	Elena Derkach	30-07-2026	19:30	21:00	01:30	Tak
21 z 21 WALIDACJA: communicative revision test and feedback	-	04-08-2026	19:30	20:15	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elena Derkach

Tytuł magistra filologii angielskiej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki nie są zawarte w cenie kursu, pozostałe materiały gratis.

Warunki uczestnictwa

Udział w kursie poprzedzony jest:

obowiązkowym testem kwalifikacyjnym na stronie Yorku

<https://york.edu.pl/bezplatne-testy-jezykowe/>

rozmową kwalifikacyjną z metodykiem

Obowiązkowe przystąpienie do walidacji

Obecność na przynajmniej 80% zajęć, potwierdzane dziennikiem lekcyjnym z obowiązkowym podpisem słuchacza (zajęcia stacjonarne) lub nagraniami z zajęć (usługa zdalna w czasie rzeczywistym)

Każdy słuchacz ma obowiązek posiadania podręcznika z dostępem do materiałów cyfrowych oraz umiejętności posługiwania się platformą zoom w przypadku zajęć zdalnych w czasie rzeczywistym

Informacje dodatkowe

INFORMACJE DODATKOWE

W cenie kursu jest biblioteka, audioteka. Materiały dobierane są odpowiednio do poziomu zaawansowania słuchacza po przeprowadzeniu poziomujących testów diagnostycznych.

Warunki techniczne

WYMAGANIA TECHNICZNE/SPRZĘTOWE w wypadku gdy zajęcia zdalne odbywają się na platformie zoom

- **każdy słuchacz otrzymuje indywidualnie na adres mailowy link do zalogowania się na platformie.** Link będzie aktywny do zakończenia kursu

Wymagania:

Komputer, laptop lub telefon

Słuchawki, mikrofon

Stabilne połączenie z Internetem

Link będzie aktywny do zakończenia kursu

Konieczna jest zgoda słuchacza na nagrywanie zajęć.

Spełnienie wymogu zarówno przez beneficjenta jak i usługodawcę: minimalne parametry dot. łącza sieciowego: szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s

Adres

ul. Józefa Mackiewicza 12

31-214 Kraków

woj. małopolskie

Kontakt



Agata Eychler

E-mail biuro@york.edu.pl

Telefon (+48) 124 151 818