



First Time Manager (możliwe dofinansowanie z KFS / Krajowy Fundusz Szkoleniowy)

Numer usługi 2026/03/12/8983/3400141

1 120,00 PLN brutto
 1 120,00 PLN netto
 140,00 PLN brutto/h
 140,00 PLN netto/h
 181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KNOWHUB SPÓŁKA
 Z OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 CIA

★★★★★ 4,8 / 5

517 ocen

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 01.07.2026 do 30.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane, które zostanie dostosowane do potencjału grupy i oczekiwań organizacji.

Skontaktuj się -> ustalimy szczegóły -> zaproponujemy terminy i prowadzących -> z sukcesem przeprowadzimy warsztat

Liderzy i mistrzowie, kierownicy, menedżerowie, osoby zarządzające zespołami lub planowane do awansu.

Udział w szkoleniu nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych wymagań w zakresie doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności uczestników.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

30-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma charakter przykładowy.

Pomagamy rozwijać kompetencje menedżerskie, zespołowe i komunikacyjne w nowoczesny, praktyczny i angażujący sposób.

Sprawdź pełną ofertę na www.knowhub.pl. W razie pytań skontaktuj się z nami: +48 502 390 327.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie wyzwania związane z przejściem z roli kolegi do roli lidera.	Wskazuje kluczowe różnice w relacjach i oczekiwaniach między rolą współpracownika a menedżera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje działania, które budują autorytet i zaufanie wśród byłych kolegów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi skutecznie komunikować się z zespołem.	Określa zasady przekazywania informacji i feedbacku w sposób wspierający współpracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje błędy komunikacyjne, które utrudniają budowanie zaufania w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi planować i organizować swoją pracę jako menedżer.	Potrafi wskazać metody ustalania priorytetów i delegowania zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa sposoby równoważenia czasu między obowiązkami własnymi a wsparciem zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi motywować i angażować pracowników.	Rozróżnia czynniki motywujące w różnych typach zespołów i sytuacjach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje sposoby zwiększania zaangażowania poprzez wsparcie, docenianie i wyzwania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady coachingowego stylu zarządzania.	Wskazuje różnice między tradycyjnym a coachingowym podejściem do kierowania zespołem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Potrafi dobrać odpowiednie zasady do sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel usługi szkoleniowej:

Celem szkolenia „**First Time Manager**” jest przygotowanie nowo mianowanych liderów do skutecznego pełnienia funkcji menedżerskich poprzez rozwój kompetencji przywódczych, komunikacyjnych i organizacyjnych. Program wspiera uczestników w świadomym przejściu z roli specjalisty do roli lidera, który potrafi budować autorytet, zaufanie oraz efektywne relacje z zespołem.

Koncepcja opiera się na praktycznych warsztatach, ćwiczeniach i analizie rzeczywistych sytuacji zawodowych. Uczestnicy uczą się, jak planować i organizować swoją pracę, prowadzić trudne rozmowy, delegować zadania, motywować oraz udzielać konstruktywnego feedbacku. Szkolenie skupia się na rozwoju postaw lidarskich – od reagowania na problemy po proaktywne wspieranie rozwoju innych.

Program zakłada rozwój samoświadomości menedżera w kontekście jego roli i wpływu na zespół. Uczestnicy poznają narzędzia i techniki zarządzania oparte na współpracy, empatii i odpowiedzialności. Dzięki temu zyskują pewność siebie w nowej roli i umiejętność świadomego kierowania zespołem w sposób, który wzmacnia jego zaangażowanie i efektywność.

Grupa docelowa:

Liderzy i mistrzowie, kierownicy, menedżerowie, osoby zarządzające zespołami lub planowane do awansu.

1h szkolenia = 60 min

> Łącznie usługa trwa

8 godzin (1 dzień 8 godzin), przerwy są wliczone do procesu kształcenia.

W czasie usługi zostanie zrealizowane:

6 godzin praktycznych, w tym walidacja

1 godzina teoretyczna

1 godzina przerwy

Walidacja jest wliczana jest do procesu kształcenia

Warunki organizacyjne realizacji usługi - zajęcia będą realizowane dla grupy 9 osób, osoba prowadząca, w części praktycznej, wykorzysta metody aktywizujące, takie jak: ćwiczenia, pracę w grupach, scenki itp. a części teoretyczne będą stanowić podsumowanie i wyjaśnienie do części praktycznych.

Program szkolenia:

Moduł 1: Od kolegi do lidera – wyzwania nowej roli

- Zmiana roli w zespole: Jak przejść od relacji koleżeńskej do profesjonalnej roli lidera, nie tracąc zaufania zespołu i budując autorytet.
- Równowaga między przywództwem a bliskimi relacjami.
- Jak radzić sobie z oczekiwaniami zespołu oraz swoimi nowymi obowiązkami.
- Budowanie autorytetu i zaufania poprzez spójność działań, szacunek i autentyczność.

Moduł 2: Komunikacja i budowanie zespołu

- Skuteczna komunikacja z zespołem: Jak nawiązywać otwartą i przejrzystą komunikację, aby zespół czuł się wspierany i informowany.
- Podstawowa komunikacja menedżera: cele, zadania, feedback.
- Rola lidera w budowaniu zespołu.
- Jak wspierać wartości organizacyjne oraz rozwijać współpracę i zaufanie w zespole.
- Trudne rozmowy z byłymi kolegami z zespołu – w kontekście krytyki, rozdzielania zadań i dyscyplinowania.

Moduł 3: Organizacja pracy menedżera

- Ustalenie celów i priorytetów.
- Jak zorganizować sobie dzień, by mieć czas dla zespołu i na swoje zadania.

Moduł 4: Wzmacnianie efektywności zespołu

- Zarządzanie zespołem przez cele.
- Skutecznie delegowanie zadań.
- Jak znaleźć właściwe sposoby motywowania członków zespołu, zwłaszcza w sytuacjach trudnych i wymagających.
- Budowanie zaangażowania pracowników poprzez stawianie wyzwań, docenianie wysiłku i zapewnianie wsparcia w realizacji zadań.
- Jak skutecznie nawiązywać i utrzymywać współpracę z innymi działami i wzmacniać pozycję swojego zespołu.

Moduł 5: Coachingowe zarządzanie zespołem

- Coaching jako narzędzie menedżerskie.
- Jak systematycznie monitorować postępy zespołu oraz jak udzielać informacji zwrotnej, aby motywować i korygować działania.

Moduł walidacji będzie przebiegać następująco:

Na 30 minut do zakończenia zajęć osoba prowadząca usługę przekaże uczestnikom kody dostępu do kwestionariusza on-line. Kwestionariusz będzie się składał z testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test z wynikiem generowanym automatycznie będzie zbudowany z pytań zamkniętych z 1 lub wieloma prawidłowymi odpowiedziami. Część testowa została zaplanowana na 15 minut.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub łącze LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Zadaniem osoby prowadzącej szkolenie będzie czysto techniczne przekazanie uczestnikom dostępów do arkusza walidacji. Nie będzie natomiast ingerować w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.

Osoba prowadząca walidację nie będzie obecna w trakcie zajęć. Będzie włączona w przygotowanie procesu walidacji, oraz na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 120,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 120,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener KnowHub

Osoba prowadząca zostanie wytypowana po otrzymaniu zapytania przez formularz. Wybierając tę osobę uwzględnimy jej doświadczenie w pracy z firmami o podobnym charakterze oraz grupami o podobnym profilu. Do prowadzenia naszych szkoleń i warsztatów angażujemy wyłącznie osoby posiadające co najmniej kilkunastoletnie doświadczenie w obszarze komunikacji interpersonalnej, zarządzania zespołami oraz rozwiązywania konfliktów w organizacjach. Nasi trenerzy budowali swoje doświadczenia pracując w wiodących organizacjach. Nasi trenerzy mają co najmniej wyższe wykształcenie i stale rozwijają swoje kompetencje zdobywając akredytacje i certyfikaty. Nasi trenerzy regularnie uczestniczą w wydarzeniach branżowych i publikują w mediach. Nasze warsztaty są cenione za interaktywną formę, autentyczność oraz umiejętność przekazywania wiedzy w sposób zrozumiały i przystępny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Realizator zapewnia: skrypt szkoleniowy, teczki, notesy, długopisy. Materiały szkoleniowe w formie fizycznej (papierowy skrypt oraz zestaw ćwiczeń) zostaną przekazane osobom uczestniczącym w usłudze na początku realizacji zajęć. Materiały będą rozłożone na stołach w sali szkoleniowej przed rozpoczęciem szkolenia przez każdego z uczestników.

Walidacja metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona na platformie Google forms z wykorzystaniem telefonów komórkowych należących do osób uczestniczących. Wykorzystane zostanie publiczne łącze Wi-Fi lub LTE dostępne w telefonach. Wyniki będą dostępne dla osób uczestniczących natychmiast po zakończeniu wypełniania testu z wynikiem generowanym automatycznie.

Adres

ul. Robotnicza 50/2
53-608 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenie ma charakter przykładowy.

Pomagamy rozwijać kompetencje menedżerskie, zespołowe i komunikacyjne w nowoczesny, praktyczny i angażujący sposób.

Sprawdź pełną ofertę na www.knowhub.pl. W razie pytań skontaktuj się z nami: +48 502 390 327.

Kontakt



Paweł Gębaczyk

E-mail p.gebaczyk@knowhub.pl

Telefon (+48) 713 468 134