



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 358 ocen

Kurs na GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO zgodnie z kodem zawodu 121101 Główny księgowy

Numer usługi 2026/03/09/13089/3391742

📍 Jelenia Góra

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 172:00 h

📅 05.09.2026 do 28.02.2027

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

27,89 PLN brutto/h

22,67 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Adresaci szkolenia, osoby, które spełniają jeden z wymienionych warunków:

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- posiadają ukończony kurs Samodzielnego księgowego, Specjalisty ds. rachunkowości o kodzie zawodu 241103,
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
 - pracownicy działów księgowych, którzy chcą pogłębić swą wiedzę i zwiększyć kompetencje;
 - osoby zajmujące się księgowością, realizujący ścieżkę rozwoju zawodowego;
 - księgowi aspirujący do objęcia stanowiska kierowniczych;
 - osoby kreujące politykę księgowości podmiotów gospodarczych;

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

31-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie do pracy w zawodzie głównego księgowego, do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnym, oraz samodzielnego dokonywania kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje Zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe - rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne. • monitoruje inwestycje długoterminowe • rozróżnia zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały zobowiązania • prowadzi sprawozdanie finansowe - Bilans i informacja dodatkowa do bilansu - zasady sporządzania sprawozdania i wyceny składników majątkowych, procedury i czynności związane z zamknięciem okresów księgowych • monitoruje rachunek zysków i strat • monitoruje zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków • kontroluje odroczony podatek dochodowy • kontroluje podział i rozliczenie wyniku finansowego • kontroluje rachunek przepływów pieniężnych - Cash Flow - Ewidencja i rozliczanie w rachunkowości przepływów pieniężnych 	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje przepisy prawa podatkowego i gospodarczego niezbędne do prawidłowego ujęcia operacji gospodarczych	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje podatek od osób prawnych CIT • rozpoznaje rozrachunki w firmie • wyróżnia rozliczenia międzyokresowe kosztów • kontroluje rozliczenia międzyokresowe przychodów • definiuje działalność operacyjną jednostki • weryfikuje przychody operacyjne jednostki • definiuje podatek od towarów i usług VAT • monitoruje VAT w obrocie wewnątrzwspólnotowym 	Test teoretyczny
Stosuje podstawy analizy finansowej,	<ul style="list-style-type: none"> - monitoruje rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe • definiuje leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR • definiuje podstawy systemu podatkowego w Polsce • rozróżnia organizację organów podatkowych 	Test teoretyczny
Stosuje podstawy analizy finansowej,	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dacie bilansu – ujęcie i prezentacja • rozróżnia zasady przygotowania zestawienia zmian w kapitale własnym z ujęciem błędów 	Test teoretyczny
Stosuje podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje inwestycje długoterminowe pozostałe • kontroluje utratę wartości aktywów trwałych • wyróżnia zapasy jednostki • definiuje podstawy rachunkowości jednostek produkcyjnych • definiuje należności krótkoterminowe • rozpoznaje inwestycje krótkoterminowe • wyróżnia kapitały jednostki • monitoruje rezerwy na zobowiązania 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Rachunkowość finansowa	<p>Wycena składników aktywów działalności operacyjnej – z uwzględnieniem skutków podatkowych</p> <p>Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF). Organizacja rachunkowości i kontroli wewnętrznej</p> <p>Środki trwałe w ujęciu bilansowym i podatkowym</p> <p>Kapitały i fundusze własne – z uwzględnieniem skutków podatkowych. Kontrakty długoterminowe</p> <p>Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych</p> <p>Pozostałe wybrane aktywa i zobowiązania LEASING– z uwzględnieniem skutków podatkowych</p> <p>Odroczony podatek dochodowy</p> <p>Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych. Etyka i wartości zawodowe</p> <p>Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych. Rozliczenia z ZUS</p>
Prawo podatkowe i gospodarcze	<p>Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych</p> <p>Podatek od towarów i usług – praktyczne problemy</p> <p>Podatek od towarów i usług</p> <p>Podatek od towarów i usług – WNT/WDT</p>
Podstawy Rachunkowości i Zarządczej	<p>Podstawy rachunkowości zarządczej</p>

Rachunek kosztów	Rachunek kosztów
Sprawozdawczość finansowa z analizą	Rachunek przepływów pieniężnych Rachunek przepływów pieniężnych. Zajęcia na komputerach na Excelu Ogólna charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym Sprawozdanie z działalności Konsolidacja sprawozdań finansowych

Opis kompetencji zawodowych

Planowanie, analizowanie i kontrolowanie sytuacji finansowej jednostki	
Wiedza – zna i rozumie zagadnienia finansowo-księgowe i złożone zależności między nimi, związane z procedurami pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków finansowych oraz z dokonywaniem oceny sytuacji finansowej jednostki,	Umiejętności – wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy finansowo-księgowe z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin, w szczególności potrafi:
Kierowanie pracami działów finansowo-księgowych	
Wiedza – zna i rozumie zagadnienia związane z organizowaniem, prowadzeniem, nadzorowaniem i kontrolowaniem rachunkowości w jednostce	Umiejętności – planuje własną pracę oraz organizuje, nadzoruje i kontroluje pracę podległych pracowników
Monitorowanie prawidłowości rozliczeń finansowych z organami podatkowymi, ZUS, instytucjami finansowymi i kontrahentami	
Wiedza – zna zagadnienia związane z prawidłowym rozliczaniem się jednostki z budżetem i kontrahentami oraz komunikowaniem się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców,	Umiejętności – wykonuje zadania mające na celu prawidłowe oraz terminowe rozliczenie jednostki z budżetem
Opracowywanie sprawozdań finansowych i raportów	
Wiedza – zna zagadnienia związane z ustalaniem i podziałem wyniku finansowego oraz prezentacją danych w sprawozdaniach finansowych,	Umiejętności – wykonuje zadania związane z ustalaniem wyniku finansowego oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych i raportów

WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa i przerwa lunchowa trwająca 30 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny i zadania otwarte) trwająca 4 godziny dydaktyczne.

Wyniki testów podawane są po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	27,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,67 PLN

Prowadzący

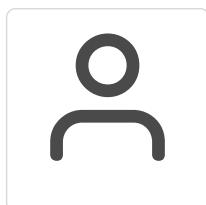
Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Anna Kropielnicka

Od 1992 zajmuje się działalnością dydaktyczną i szkoleniową najpierw jako asystent Katedry Finansów i Rachunkowości, a później jako wykładowca w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Jest praktykującym głównym księgowym w dużej spółce akcyjnej, wcześniej właścicielka biura rachunkowego, posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.



2 z 4

PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA

absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oddział w Jeleniej Górze o kierunku finanse i rachunkowość. Od 2010 roku zdobywał doświadczenie pracując a obecnie prowadząc

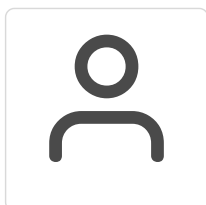
biuro rachunkowe, a także pełniąc funkcję głównego księgowego. Prowadząc biuro rachunkowe poszerza kwalifikacje księgowe równocześnie z różnych branżach biznesowych od firm produkcyjnych, usługowych jak i handlowych, budowlane, medyczne czy transportowe, wiatowcy, nie wiatowcy – pełen wachlarz.. W pracy zawodowej mam do czynienia zarówno z pełną księgowością jak i z księgowością uproszczoną gdzie zawsze szuka rozwiązań najkorzystniejszych dla podatnika przestrzegając ram przepisów podatkowych



3 z 4

Dariusz Polakowski

Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.



4 z 4

Michał Gabrysiak

Doświadczony Pracownik renomowanych spółek doradztwa podatkowego (m.in. tzw. „Wielkiej Czwórki”). Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu podatku VAT, ze szczególnych uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania sektora finansów publicznych. Lider licznych projektów z zakresu podatku VAT dla podmiotów należących do sektora finansów publicznych. Autor licznych publikacji przedstawianych m.in. w Rzeczpospolitej czy pozycjach wydawnictwa Presscom.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Uczestnicy otrzymają komplet podręczników i ćwiczeń do zakresu omawianego materiału.

Warunki uczestnictwa

Adresaci szkolenia, osoby, które spełniają jeden z wymienionych warunków:

- 1) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- 2) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- 3) posiada ukończony kurs Samodzielnego księgowego, Specjalisty ds. rachunkowości o kodzie zawodu 241103,
- 4) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 168 godziny lekcyjnych, 24 spotkania po 7 godzin w systemie weekendowym sobota/niedziela w godz. 9.00 do 15.00+ 4 godziny egzamin.

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje.

autorskie materiały edukacyjne, testy, zadania, książki, typową dokumentację księgową,

Adres

ul. Podwale 27/5
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



GRAŻYNA BORYŃ

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550