



## CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW

Numer usługi 2026/03/09/8058/3390131

3 020,00 PLN brutto

3 020,00 PLN netto

37,28 PLN brutto/h

37,28 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 713 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 81:00 h

📅 18.05.2026 do 22.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

### Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac;
- osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem;
- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników;
- osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi kadrowo-płacowej pracowników;
  - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
  - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
  - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
  - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

14-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach kadrowo-płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem kadrami i płacami w organizacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza ewidencje kadrowe	rozlicza należne urlopy pracownicze;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza nieobecności i czas pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza i rozróżnia wzory np. kwestionariuszy, oświadczeń, umów o pracę, umów dla osób niebędących pracownikami, porozumień, wypowiedzeń zmieniających warunki pracy i płacy, wniosków dotyczących uprawnień pracowniczych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje zasady wewnątrz zakładowego prowadzenia dokumentacji dla pracowników i osób niebędących pracownikami	opisuje zasady ewidencjonowania oraz rozliczania absencji i czasu pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza dokumentację związaną z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia pracowników i osób niebędących pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiskami urzędowymi i orzecznictwem	sporządza np. umowy i inne wymagane dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników i osób niebędących pracownikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzzakładowymi procedurami i instrukcjami;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje terminy zgłaszania/wyrejestrowywania pracowników i osób niebędących pracownikami do właściwych ubezpieczeń;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kontroluje poprawność sporządzanej i przechowywanej dokumentacji	weryfikuje elementy procesów kadrowych, np. rozliczanie czasu pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje czynności mające na celu skorygowanie i wyeliminowanie niewłaściwych działań w procesie kadrowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje statystyki personalne osób zatrudnionych	weryfikuje zestawienia dotyczące np. fluktuacji, absencji chorobowej, rozkładu wieku pracowników, niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych, godzin nadliczbowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dane dotyczące wykorzystania i rozliczania świadczeń pozapłacowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady naliczania składników płacowych	wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowopodatkowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzania listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami  Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności z polityką wynagradzania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień składkowo-podatkowych i prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje poszczególne składniki płacowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń publicznoprawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami	identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa	identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### MODUŁ KADRY

#### 1. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH

2. **OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM**
3. **ROZLICZANIE CZASU PRACY**
4. **NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE**
5. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA**
6. **ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ**
7. **UMOWY CYWILNOPRAWNE**

#### MODUŁ PŁACE

1. **PŁACA MINIMALNA**
2. **PŁACA ZASADNICZA**
3. **PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ**
4. **PREMIE**
5. **URLOPY I EKWIWALENTY**
6. **KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA**
7. **WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO**
8. **ZWOLNIENIA Z PODATKU**
9. **NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ**
10. **NIEOBECNOŚCI CHOROBOWE**
11. **ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM**
12. **PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)**
13. **POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ**
14. **UMOWY CYWILNOPRAWNE**
15. **PROGRAM PŁATNIK**

#### WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15-minutowe oraz jedna przerwa 45 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Usługa realizowana jest w formie **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Każdego dnia szkoleniowego uczestnicy biorą udział w zajęciach na żywo, w wyznaczonych godzinach, z możliwością interakcji z trenerem oraz czatem grupowym.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 71

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 71 Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	18-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 71 przerwa	Marzena Badura	18-05-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 71</b> Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	18-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>4 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	18-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>5 z 71</b> Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	18-05-2026	13:00	14:30	01:30
<b>6 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	18-05-2026	14:30	14:45	00:15
<b>7 z 71</b> Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	18-05-2026	14:45	16:15	01:30
<b>8 z 71</b> Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	20-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>9 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	20-05-2026	10:30	10:45	00:15
<b>10 z 71</b> Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	20-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>11 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	20-05-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 71</b> Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	20-05-2026	13:00	14:30	01:30
<b>13 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	20-05-2026	14:30	14:45	00:15
<b>14 z 71</b> Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	20-05-2026	14:45	16:15	01:30
<b>15 z 71</b> Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	25-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>16 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	25-05-2026	10:30	10:45	00:15
<b>17 z 71</b> Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	25-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>18 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	25-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>19 z 71</b> Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	25-05-2026	13:00	14:30	01:30
<b>20 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	25-05-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>21 z 71</b> Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	25-05-2026	14:45	16:15	01:30
<b>22 z 71</b> Moduł Kadry: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	27-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>23 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	27-05-2026	10:30	10:45	00:15
<b>24 z 71</b> Moduł Kadry: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	27-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>25 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	27-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>26 z 71</b> Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	27-05-2026	13:00	14:30	01:30
<b>27 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	27-05-2026	14:30	14:45	00:15
<b>28 z 71</b> Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	27-05-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>29 z 71</b> Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	01-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>30 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	01-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>31 z 71</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	01-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>32 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	01-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>33 z 71</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	01-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>34 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	01-06-2026	14:30	14:45	00:15
<b>35 z 71</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	01-06-2026	14:45	16:15	01:30
<b>36 z 71</b> Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	03-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>37 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	03-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>38 z 71</b> Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	03-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>39 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	03-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>40 z 71</b> Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	03-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>41 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	03-06-2026	14:30	14:45	00:15
<b>42 z 71</b> Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	03-06-2026	14:45	16:15	01:30
<b>43 z 71</b> Moduł Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	10-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>44 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	10-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>45 z 71</b> Moduł Płace: Premie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	10-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>46 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	10-06-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>47 z 71</b> Moduł Płace: Urlopy i ekwiwalenty – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	10-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>48 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	10-06-2026	14:30	14:45	00:15
<b>49 z 71</b> Moduł Płace: Koszt zatrudnienia pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	10-06-2026	14:45	16:15	01:30
<b>50 z 71</b> Moduł Płace: Wynagrodzenie brutto-netto – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	15-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>51 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	15-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>52 z 71</b> Moduł Płace: Zwolnienia z podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	15-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>53 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	15-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>54 z 71</b> Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	15-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>55 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	15-06-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>56 z 71</b> Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	15-06-2026	14:45	16:15	01:30
<b>57 z 71</b> Moduł Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	17-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>58 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	17-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>59 z 71</b> Moduł Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	17-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>60 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	17-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>61 z 71</b> Moduł Płace: Zasiłki związane z rodzicielstwem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	17-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>62 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	17-06-2026	14:30	14:45	00:15
<b>63 z 71</b> Moduł Płace: Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	17-06-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>64 z 71</b> Moduł Płace: Potrącenia z wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	22-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>65 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	22-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>66 z 71</b> Moduł Płace: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	22-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>67 z 71</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	22-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>68 z 71</b> Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	22-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>69 z 71</b> przerwa	Marzena Badura	22-06-2026	14:30	14:45	00:15
<b>70 z 71</b> Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Badura	22-06-2026	14:45	16:15	01:30
<b>71 z 71</b> Walidacja	Marzena Badura	22-06-2026	16:15	17:00	00:45

## Cennik

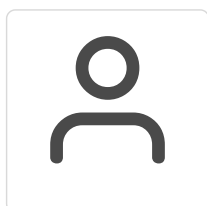
### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 020,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 020,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,28 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,28 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marzena Badura

Specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy, ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Od 5 lat i obecnie prowadzi szkolenia w tym zakresie i posiada do tego kompetencje.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zacho

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

## Kontakt



**MAGDALENA RYNKOWSKA**

**E-mail** [magdalena.rynkowska@frr.pl](mailto:magdalena.rynkowska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 380 880