



## KSeF + automatyzacja: księgowość jutra - szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/03/07/7831/3387734

550,00 PLN brutto

550,00 PLN netto

91,67 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Fundacja

Gospodarcza "Pro  
Europa"

★★★★☆ 4,5 / 5

87 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 06:00 h

📅 16.05.2026 do 16.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Usługa skierowana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>do pracowników biur rachunkowych</li> <li>do księgowych</li> <li>do właścicieli biur rachunkowych</li> <li>do pracowników działów finansowo-księgowych</li> <li>do osób przygotowujących się do pracy z KSeF</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik podniesie kompetencje zawodowe w zakresie obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz praktycznego wykorzystania narzędzi wspierających automatyzację procesów księgowych w biurach rachunkowych i działach finansowo-księgowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik zna obowiązki podatników związane z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w 2026 roku.	- poprawne wskazanie obowiązków podatnika w odniesieniu do regulacji KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Uczestnik rozumie schemat obiegu e-faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)	- poprawne opisanie kolejnych kroków obiegu e-faktur oraz roli poszczególnych uczestników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Uczestnik potrafi wykorzystać wybrane narzędzia wspierające automatyzację procesów księgowych	- wykonanie zadania praktycznego zużyciem narzędzi automatyzujących, zgodnie z instrukcją prowadzącego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Uczestnik rozpoznaje najczęstsze błędy w pracy z KSeF oraz wie, jak ich unikać.	- poprawne wskazanie potencjalnych błędów w przykładach i zaproponowanie sposobów ich uniknięcia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Uczestnik potrafi zastosować dobre praktyki wdrażania KSeF w biurach rachunkowych	- przygotowanie krótkiej procedury lub checklisty wdrożeniowej w oparciu o dobre praktyki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

1. **Temat szklenia: KSeF + automatyzacja: księgowość jutra**
2. **Czas trwania:** 6 godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna = 45min
3. Grupa docelowa: usługa skierowana jest do pracowników biur rachunkowych, księgowych, właścicieli biur rachunkowych, pracowników działów finansowo-księgowych, osób przygotowujących się do pracy z KSeF.
4. Cel edukacyjny: uczestnik podniesienie kompetencje zawodowe w zakresie obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz wykorzystania narzędzi wspierających automatyzację procesów księgowych w biurach rachunkowych i działach finansowo-księgowych.
5. Walidacja na podstawie testu jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie

## PROGRAM

### 1. KSeF 2026 – regulacje, odpowiedzialność i ryzyka (40min)

#### Zakres tematyczny:

- aktualny stan prawny i harmonogram wdrożenia
- zakres podmiotowy obowiązku – wyjątki i szczególne przypadki
- sankcje administracyjne i podatkowe
- odpowiedzialność biura rachunkowego / działu księgowości
- relacja KSeF do ustawy o VAT i przepisów wykonawczych

#### Forma prowadzenia: wykład interaktywny + dyskusja

### 2. Struktura i logika faktury ustrukturyzowanej (40min)

#### Zakres tematyczny:

- schemat FA(2) – kluczowe elementy
- moment wystawienia a moment otrzymania faktury
- numer KSeF i jego znaczenie dowodowe

#### Forma prowadzenia: prezentacja + mini-case

## PRZERWA -----

### 3. Proces wystawiania i odbioru e-faktur (30min)

#### Zakres tematyczny:

- zarządzanie uprawnieniami, tokeny, certyfikaty
- tryb podstawowy i awaryjny
- UPO i potwierdzenia przyjęcia
- obsługa korekt „in minus” i „in plus”
- korekty przy błędach formalnych i merytorycznych
- faktury zaliczkowe, końcowe, samofakturowanie

#### Forma prowadzenia: wykład + ćwiczenia praktyczne

### 4. Organizacja obiegu dokumentów w biurze / dziale księgowym (30min)

#### Zakres tematyczny:

- podział odpowiedzialności: klient – biuro – system
- kontrola kompletności dokumentów
- procedury dla dokumentów spoza KSeF
- aktualizacja regulaminów i procedur wewnętrznych
- archiwizacja i zakres odpowiedzialności podatkowej

#### Forma prowadzenia: prezentacja + ćwiczenia w grupach

### 5. Automatyzacja i integracje systemowe (40min)

#### Zakres tematyczny:

- automatyczne wysyłanie i pobieranie faktur

- zabezpieczenie dowodowe dokumentów
- błędy, których system nie wykryje

**Forma prowadzenia: warsztat praktyczny + demonstracja narzędzi**

**PRZERWA -----**

#### **6.Współpraca z klientami w nowym modelu KSeF (40min)**

**Zakres tematyczny:**

- obowiązki informacyjne wobec klientów
- umowy i zakres odpowiedzialności
- procedury awaryjne
- edukacja klientów i minimalizacja błędów po ich stronie

**Forma prowadzenia: dyskusja + case study**

#### **7.Najczęstsze błędy i problemy praktyczne (30min)**

**Zakres tematyczny:**

- opóźnione przyjęcie faktury w KSeF
- błędnie wystawiona faktura w systemie
- zmiana danych po wysyłce
- spór z klientem o moment ujęcia VAT
- kontrola podatkowa a dane z KSeF

**Forma prowadzenia: analiza przypadków + Q&A**

#### **8.Podsumowanie i ewaluacja (20min)**

- powtórzenie kluczowych zagadnień
- checklisty wdrożeniowe dla uczestników
- sesja pytań i odpowiedzi

**Forma prowadzenia: dyskusja + ankieta ewaluacyjna**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	550,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	550,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	91,67 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	91,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adrianna Winnicka-Siergiejuk

Adrianna Winnicka-Siergiejuk jest radcą prawnym z ponad 13-letnim doświadczeniem w prawie finansowym, podatkowym i ubezpieczeniowym oraz w compliance. Prowadziła 70+ szkoleń i warsztatów dla 2000+ uczestników, w tym z zakresu księgowości, KSeF i automatyzacji procesów finansowo-księgowych, łącząc wiedzę prawną z praktycznymi ćwiczeniami i case studies. Specjalizuje się w Krajowym Systemie e-Faktur, analizie umów i procedur finansowych oraz zarządzaniu ryzykiem prawnym, zapewniając uczestnikom praktyczne kompetencje do pracy w biurach rachunkowych i działach finansowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostaną materiały szkoleniowe drogą mailową.

### Informacje dodatkowe

1. Szkolenie jednodniowe (6h dydaktycznych).
2. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Walidacja na podstawie testu jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie.

## Warunki techniczne

Platforma ClickMeeting.

## Kontakt



**Tatiana Walasiewicz**

**E-mail** szkolenia@fundacja-proeuropa.org.pl

**Telefon** (+48) 533 665 335