



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

604 oceny

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B2+.

Numer usługi 2026/03/06/178392/3386486

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 50:00 h
- 📅 12.10.2026 do 12.01.2027

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B2+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie C1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje czas past perfect do opisywania wydarzeń, które miały miejsce przed innymi wydarzeniami w przeszłości.	- Uczeń tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie past perfect. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem past perfect.	Wywiad swobodny
Uczeń używa trybów warunkowych (conditionals) typu 2 i 3, aby wyrażać hipotetyczne sytuacje i ich konsekwencje.	- Uczeń buduje zdania z użyciem trybów warunkowych typu 2 i 3. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z trybami warunkowymi.	Wywiad swobodny
Uczeń tworzy zdania w stronie biernej w różnych czasach, aby podkreślić działanie, a nie wykonawcę.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania w stronie biernej w różnych czasach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z użyciem strony biernej.	Wywiad swobodny
Uczeń stosuje mowę zależną (reported speech) do relacjonowania cudzych wypowiedzi w różnych czasach.	- Uczeń poprawnie przekształca zdania z mowy bezpośredniej na zależną w różnych czasach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z mową zależną.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B2+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie C1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B2+ Speakout 3rd Edition

Unit 1: Connections

- **Tematyka:** Relacje międzyludzkie, przyjaźnie, środowisko fizyczne, jedzenie.
- **Cele nauczania:**
 - Opisywanie przeszłych i obecnych nawyków.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z relacjami i przyjaźniami.
 - Rozumienie i używanie zdań względnych z redukcją.
 - Dyskusja na temat jedzenia i jego wpływu na samopoczucie.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
 - Opisanie przyjaźni.
 - Napisanie propozycji transformacji przestrzeni miejskiej.
 - Dyskusja na temat "comfort food".
 - Napisanie posta na media społecznościowe.

Unit 2: Competition

- **Tematyka:** Rywalizacja, współpraca w biznesie, motywacja w pracy.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie zdań rozszczeplonych (cleft sentences).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z wygraną i przegraną.
 - Dyskusja na temat współpracy i rywalizacji w biznesie.
 - Porównywanie i ocenianie pomysłów.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Przywództwo, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat oszukiwania.
 - Napisanie artykułu o rywalizacji.
 - Prezentacja pomysłów na zwiększenie produktywności.

Unit 3: Inspiration

- **Tematyka:** Kreatywność, emocje, motywacja, role models.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie wyrażenia typu "as if/as though".
 - Rozwijanie słownictwa związanego z emocjami i kreatywnością.
 - Dyskusja na temat metod perswazji.
 - Opisywanie inspirujących osób.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, zachęcanie innych do wyrażania opinii.
- **Zadania:**
 - Napisanie recenzji fikcji.
 - Dyskusja na temat sytuacji i emocji.
 - Napisanie biografii inspirującej osoby.

Unit 4: Image

- **Tematyka:** Wizerunek, branding, autoprezentacja, marketing.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasowników modalnych (np. "should").
 - Rozwijanie słownictwa związanego z reklamą i marketingiem.
 - Dyskusja na temat znaczenia wizerunku.

- Prezentowanie siebie w kontekście zawodowym.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, przeprowadzanie wywiadów.
- **Zadania:**
 - Prezentacja kampanii rebrandingowej.
 - Odegranie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - Napisanie opisu produktu.

Unit 5: Change

- **Tematyka:** Zmiany w życiu, decyzje, środowisko naturalne, nawyki.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie mieszanych okresów warunkowych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z decyzjami i środowiskiem.
 - Dyskusja na temat zmian społecznych i środowiskowych.
 - Podsumowywanie informacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Praca w zespole, współpraca.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat decyzji zmieniających życie.
 - Prezentacja kampanii społecznej.
 - Napisanie posta na blogu.

Unit 6: Oops!

- **Tematyka:** Błędy, algorytmy, spory, technologia.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie inwersji w zdaniach.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z błędami i technologią.
 - Dyskusja na temat negocjacji w sporach.
 - Rozwiązywanie problemów technologicznych.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, relacjonowanie wyników spotkań.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat algorytmów.
 - Napisanie e-maila z reklamacją.
 - Odegranie sporu między wynajmującym a najemcą.

Unit 7: Trends

- **Tematyka:** Trendy, moda, jedzenie, nostalgia.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie przysłówków w zdaniach.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z trendami i jedzeniem.
 - Dyskusja na temat globalizacji żywności.
 - Przekonywanie innych do zakupu używanych przedmiotów.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Przywództwo, porównywanie i synteza informacji.
- **Zadania:**
 - Prezentacja nowego słowa w języku angielskim.
 - Dyskusja na temat trendów żywieniowych.
 - Napisanie posta na blogu.

Unit 8: The Future

- **Tematyka:** Przyszłość, dystopie, utopie, nauka, finanse.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie form przyszłych (np. Future Perfect).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z nauką i technologią.
 - Dyskusja na temat przyszłych wynalazków.
 - Prowadzenie i kończenie dyskusji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, myślenie krytyczne.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat technologii i świata dystopijnego.
 - Napisanie eseju opinii.
 - Prezentacja podsumowania filmu science-fiction.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak propozycje, artykuły, posty na blogu, e-maile itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 50

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 50 Relative clauses. Zdania względne.	Nina Walter	13-10-2026	15:30	16:15	00:45
2 z 50 Creativity. Kreatywność.	Nina Walter	13-10-2026	16:15	17:00	00:45
3 z 50 Is that a fact? Czy to fakt?	Nina Walter	15-10-2026	16:15	17:00	00:45
4 z 50 How to manage interaction during discussion. Jak dobrze prowadzić dyskusję.	Nina Walter	16-10-2026	15:30	16:15	00:45
5 z 50 Learning. Uczenie się.	Nina Walter	16-10-2026	16:15	17:00	00:45
6 z 50 Discussion about education. Dyskusja o edukacji.	Nina Walter	20-10-2026	15:30	16:15	00:45
7 z 50 Review – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.	Nina Walter	20-10-2026	16:15	17:00	00:45
8 z 50 Conditionals. Zdania okolicznikowe warunku.	Nina Walter	22-10-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 50 Unit Test 1. Sprawdzian wiadomości – rozdział 1.	Nina Walter	23-10-2026	15:30	16:15	00:45
10 z 50 Education. Edukacja.	Nina Walter	23-10-2026	16:15	17:00	00:45
11 z 50 Cities. Miasta.	Nina Walter	23-10-2026	16:15	17:00	00:45
12 z 50 Advanced ways of comparing. Zaawansowane formy porównywania.	Nina Walter	27-10-2026	15:30	16:15	00:45
13 z 50 Lost in translation. Utracone w tłumaczeniu.	Nina Walter	27-10-2026	16:15	17:00	00:45
14 z 50 Translation apps. Aplikacje do tłumaczenia językowego.	Nina Walter	30-10-2026	15:30	16:15	00:45
15 z 50 Cultural heritage. Dziedzictwo kulturowe.	Nina Walter	30-10-2026	16:15	17:00	00:45
16 z 50 How to maintain and develop interaction. Jak podtrzymywać i rozwijać interakcje.	Nina Walter	03-11-2026	15:30	16:15	00:45
17 z 50 Flavours. Smaki.	Nina Walter	03-11-2026	16:15	17:00	00:45
18 z 50 Describing food. Opisywanie produktów spożywczych.	Nina Walter	06-11-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 50 Review – Unit 2. Powtórzenie wiadomości – rozdział 2.	Nina Walter	06-11-2026	16:15	17:00	00:45
20 z 50 Unit Test 2. Sprawdzian wiadomości – rozdział 2.	Nina Walter	10-11-2026	15:30	16:15	00:45
21 z 50 I need a job. Muszę znaleźć pracę.	Nina Walter	10-11-2026	16:15	17:00	00:45
22 z 50 Modal verbs. Czasowniki modalne.	Nina Walter	13-11-2026	15:30	16:15	00:45
23 z 50 Remote working. Praca zdalna.	Nina Walter	13-11-2026	16:15	17:00	00:45
24 z 50 Lead-in. Wprowadzenie.	Nina Walter	14-11-2026	15:30	16:15	00:45
25 z 50 Passives. Strona bierna czasownika.	Nina Walter	17-11-2026	15:30	16:15	00:45
26 z 50 Politics. Polityka.	Nina Walter	17-11-2026	16:15	17:00	00:45
27 z 50 How to check understanding. Jak upewniać się, że zrozumieliśmy rozmówcę.	Nina Walter	20-11-2026	15:30	16:15	00:45
28 z 50 Workplace. Miejsce pracy.	Nina Walter	20-11-2026	16:15	17:00	00:45
29 z 50 Writing a report. Pisanie raportu.	Nina Walter	24-11-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 50 Review – Unit 3. Powtórzenie wiadomości – rozdział 3.	Nina Walter	24-11-2026	16:15	17:00	00:45
31 z 50 Unit Test 3. Sprawdzian wiadomości – rozdział 3.	Nina Walter	27-11-2026	15:30	16:15	00:45
32 z 50 Pioneers. Pionierzy.	Nina Walter	27-11-2026	16:15	17:00	00:45
33 z 50 Verb patterns. Składnia czasowników.	Nina Walter	01-12-2026	15:30	16:15	00:45
34 z 50 Community. Środowisko, w którym żyjemy.	Nina Walter	01-12-2026	16:15	17:00	00:45
35 z 50 Continuous and perfect aspects. Aspekt Continuous i Perfect.	Nina Walter	04-12-2026	15:30	16:15	00:45
36 z 50 Economy. Gospodarka.	Nina Walter	04-12-2026	16:15	17:00	00:45
37 z 50 How to present survey results. Jak przedstawiać wyniki ankiety.	Nina Walter	08-12-2026	15:30	16:15	00:45
38 z 50 Extinction. Wymieranie.	Nina Walter	08-12-2026	16:15	17:00	00:45
39 z 50 Writing an essay. Pisanie rozprawki.	Nina Walter	11-12-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 50 Review – Unit 4. Powtórzenie wiadomości – rozdział 4.	Nina Walter	11-12-2026	16:15	17:00	00:45
41 z 50 Unit Test 4. Sprawdzian wiadomości – rozdział 4.	Nina Walter	15-12-2026	15:30	16:15	00:45
42 z 50 First Impressions. Pierwsze wrażenia.	Nina Walter	15-12-2026	16:15	17:00	00:45
43 z 50 Emphasis. Emfaza.	Nina Walter	18-12-2026	15:30	16:15	00:45
44 z 50 Rumour. Plotki.	Nina Walter	18-12-2026	16:15	17:00	00:45
45 z 50 Writing a report. Pisanie raportu.	Nina Walter	22-12-2026	15:30	16:15	00:45
46 z 50 Try it out. Wypróbuj to.	Nina Walter	22-12-2026	16:15	17:00	00:45
47 z 50 How to use persuasive techniques in presentations. Jak używać technik przekonywania podczas wygłaszania prezentacji.	Nina Walter	08-01-2027	15:30	16:15	00:45
48 z 50 Role models. Wzory do naśladowania.	Nina Walter	08-01-2027	16:15	17:00	00:45
49 z 50 Powtórzenie wiadomości	Nina Walter	12-01-2027	15:30	16:15	00:45
50 z 50 Walidacja	-	12-01-2027	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Nina Walter

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem filologicznym oraz kwalifikacjami nauczycielskimi, a także wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego w Polsce i za granicą. Ukończyłam filologię angielską ze specjalizacją w nauczaniu języka angielskiego na Uniwersytecie Warszawskim, a następnie zdobywałam doświadczenie akademickie i pedagogiczne m.in. w Stanach Zjednoczonych, Omanie oraz Zjednoczonych Emiratach Arabskich. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 40 kursów językowych. Pracowałam z uczniami i studentami na różnych poziomach zaawansowania – od osób rozpoczynających naukę po osoby potrzebujące języka angielskiego w środowisku akademickim czy biznesowym. Prowadziłam zarówno zajęcia indywidualne i grupowe, jak i kursy z zakresu General English, Travel English, Business English oraz English for Academic Purposes. Przygotowywałam również studentów do egzaminu TOEFL oraz tworzyłam materiały dydaktyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów. W swojej pracy stawiam przede wszystkim na praktyczne wykorzystanie języka, komunikację i budowanie pewności siebie w posługiwaniu się angielskim. Wierzę, że skuteczna nauka powinna angażować ucznia, zachęcać go do zadawania pytań, wyrażania własnych opinii i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Chętnie wykorzystuję różnorodne materiały, technologie oraz tematy związane z zainteresowaniami moich kursantów, aby lekcje były ciekawe i jak najbardziej dopasowane do ich potrzeb.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999