



MOBBING I PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI (aspekty psychologiczne, społeczne, prawne) - WARSZTATY PRAKTYCZNE. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2026/03/06/8282/3385064

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 273 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 01.10.2026 do 02.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Dla pracowników, osób zarządzających pracownikami, specjalistów ds. HR oraz ds. BHP, kierownictwa firm oraz urzędów. Dla osób, którym zależy na kształtowaniu pozytywnych relacji międzyludzkich w zespołach i organizacjach. Dla pracowników, którzy chcą wzmocnić pewność siebie i ochronić się przed niewłaściwymi zachowaniami. Dla wszystkich, w których interesie leży poznanie specyfiki mobbingu, zwalczanie tego zjawiska i zapobieganie mu.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Dostarczenie kompleksowej wiedzy (aspekty psychologiczne, społeczne, prawne) na temat mobbingu oraz sposobów zapobiegania mobbingowi będące podstawą do przeciwdziałania temu zjawisku i eliminowania go na poziomie zespołów, działów oraz całych organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik: - Określa definicję mobbingu oraz odróżnia go od dyskryminacji, molestowania i stalkingu. - Omawia psychologiczne i prawne aspekty mobbingu, jego przyczyny, fazy oraz skutki dla pracownika i organizacji. - Analizuje przesłanki uznania zachowań za mobbing oraz odpowiedzialność pracodawcy wynikającą z przepisów prawa. - Interpretuje obowiązujące przepisy prawa oraz wybrane orzecznictwo dotyczące przeciwdziałania mobbingowi. - Charakteryzuje działania profilaktyczne i procedury antymobbingowe stosowane w organizacjach.	Uczestnik po szkoleniu: - wskazuje różnice pomiędzy mobbingiem, dyskryminacją, molestowaniem i stalkingiem. - opisuje fazy rozwoju mobbingu; - wskazuje przesłanki uznania zachowań za mobbing; - identyfikuje podstawy prawne dochodzenia roszczeń związanych z mobbingiem; - wymienia elementy skutecznej polityki antymobbingowej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności Uczestnik: - Analizuje sytuacje zawodowe pod kątem występowania zachowań noszących znamiona mobbingu. - Rozróżnia zachowania stanowiące mobbing od konfliktów i innych niepożądanych zjawisk w środowisku pracy. - Dobiera odpowiednie działania w przypadku wystąpienia mobbingu, uwzględniając możliwości pracownika, pracodawcy i instytucji zewnętrznych. - Tworzy propozycje działań profilaktycznych wspierających przeciwdziałanie mobbingowi w organizacji. - Stosuje zasady asertywnej komunikacji i właściwie reaguje na zachowania naruszające godność oraz prawa pracownika.	Uczestnik po szkoleniu: - rozpoznaje zachowania mogące stanowić mobbing na podstawie opisu sytuacji; - klasyfikuje przedstawione przypadki do odpowiednich kategorii; - wskazuje właściwe sposoby postępowania w przypadku podejrzenia mobbingu; - dobiera odpowiednie narzędzia profilaktyczne do potrzeb organizacji. - dobiera asertywną reakcję do przedstawionej sytuacji zawodowej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne Uczestnik: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:30 - 09:40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:40 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Mobbing – definicja kodeksowa i jej konsekwencje:

- wprowadzenie do tematyki mobbingu,
- mobbing w świetle Kodeksu pracy,
- prawa pracownika i obowiązki pracodawcy,
- mobbing a dyskryminacja, molestowanie, stalking.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

2. Mobbing w psychologii:

- charakterystyka zjawiska,
- 5 kluczowych obszarów zachowań mobbingowych,
- fazy mobbingu,
- skutki mobbingu,
- skąd się bierze mobbing – cechy osobowości, relacje międzyludzkie, cechy organizacji, czynniki zewnętrzne.

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Warunki uznania zachowań za mobbing:

- co jest, a co nie jest mobbingiem,
- ile trwa mobbing,
- kto może być mobberem – prawo pracy vs. psychologia,
- odpowiedzialność za wystąpienie mobbingu (wg Kodeksu pracy).

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4. Skala zjawiska mobbingu:

- występowanie w Unii Europejskiej i w Polsce,
- mobbing w instytucjach publicznych,
- mobbing w firmach.

Dzień II

Godz. 09:30 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

5. Zwalczanie mobbingu:

- jak sprawdzić, czy to już mobbing,
- co może zrobić ofiara, a co świadek niewłaściwych zachowań,
- możliwe działania pracownika, którego dotknął mobbing (w organizacji i poza nią),
- droga sądowa i uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy,
- przepisy, na podstawie których można dochodzić swoich praw – Kodeks pracy, Kodeks cywilny, Kodeks karny,

- działanie pracodawcy w sytuacji wystąpienia mobbingu.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Profilaktyka mobbingu:

- jak przeciwdziałać mobbingowi w organizacji (wewnętrzna polityka antymobbingowa, ankiety, komisje antymobbingowe i inne narzędzia),

- zapobieganie mobbingowi w zespołach pracowniczych,

- konflikt a mobbing,

- jak może chronić siebie pracownik – umiejętność asertywnego zachowania w wybranych sytuacjach zawodowych (asertywna odmowa, reakcja na krytykę, atak słowny oraz zachowania naruszające prywatność).

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Mobbing w orzeczeniach Sądu Najwyższego:

- przykładowe wyroki w sprawach o mobbing,

- czy łatwo jest sprawę o mobbing wygrać,

- statystyki spraw sądowych.

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Zakończenie szkolenia:

- podsumowanie wiedzy na temat problematyki mobbingu.

Godz. 15:10 - 15:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15:20 - 15:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	01-10-2026	09:30	09:40	00:10
2 z 17 1. Mobbing – definicja kodeksowa i jej konsekwencje:	Oliwia Serafin	01-10-2026	09:40	11:00	01:20
3 z 17 przerwa	Oliwia Serafin	01-10-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 2. Mobbing w psychologii:	Oliwia Serafin	01-10-2026	11:15	12:40	01:25
5 z 17 przerwa	Oliwia Serafin	01-10-2026	12:40	13:00	00:20
6 z 17 3. Warunki uznania zachowań za mobbing:	Oliwia Serafin	01-10-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 17 przerwa	Oliwia Serafin	01-10-2026	14:00	14:15	00:15
8 z 17 4. Skala zjawiska mobbingu:	Oliwia Serafin	01-10-2026	14:15	15:30	01:15
9 z 17 5. Zwalczanie mobbingu:	Oliwia Serafin	02-10-2026	09:30	11:00	01:30
10 z 17 przerwa	Oliwia Serafin	02-10-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 6. Profilaktyka mobbingu:	Oliwia Serafin	02-10-2026	11:15	12:40	01:25
12 z 17 przerwa	Oliwia Serafin	02-10-2026	12:40	13:00	00:20
13 z 17 7. Mobbing w orzeczeniach Sądu Najwyższego:	Oliwia Serafin	02-10-2026	13:00	14:00	01:00
14 z 17 przerwa	Oliwia Serafin	02-10-2026	14:00	14:15	00:15
15 z 17 8. Zakończenie szkolenia: - podsumowanie wiedzy na temat problematyki mobbingu.	Oliwia Serafin	02-10-2026	14:15	15:10	00:55
16 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Oliwia Serafin	02-10-2026	14:50	15:00	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 17 POST TEST walidacja usług	-	02-10-2026	15:10	15:20	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Oliwia Serafin

Oliwia Serafin jest prawniczką, nauczycielką akademicką oraz doktorantką nauk prawnych, specjalizującą się w prawie cywilnym, prawie nowych technologii, prawie medycznym oraz ochronie danych osobowych. Od kilku lat prowadzi szkolenia, warsztaty i wykłady dla studentów, aplikantów oraz przedstawicieli różnych branż, łącząc wiedzę teoretyczną z praktycznym doświadczeniem zawodowym.

Jest twórczynią projektu edukacyjnego Born to Argue, w ramach którego popularyzuje wiedzę prawniczą oraz tworzy materiały edukacyjne z zakresu prawa, nowych technologii i bezpieczeństwa prawnego. W swojej działalności koncentruje się na przekazywaniu złożonych zagadnień prawnych w sposób zrozumiały, praktyczny i angażujący, dostosowując formę zajęć do potrzeb sektora publicznego i prywatnego.

W ramach prowadzonych warsztatów z zakresu prawa cywilnego, prawa medycznego, prawa nowych technologii, ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności prawnej wspiera uczestników w zwiększaniu świadomości prawnej, rozwijaniu praktycznych umiejętności stosowania przepisów oraz skutecznym zarządzaniu ryzykiem prawnym. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz doktorantka nauk prawnych.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060