



Szkolenie ACCA – Strategic Business Leader (SBL)

Numer usługi 2026/03/05/10940/3381708

6 765,00 PLN brutto
 5 500,00 PLN netto
 138,06 PLN brutto/h
 112,24 PLN netto/h
 150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ernst & Young
 spółka z
 ograniczoną
 odpowiedzialnością
 Academy of
 Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
 456 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 49:00 h
 📅 17.10.2026 do 22.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	<p>Program szkolenia skierowany jest do osób chcących opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnących zdobyć kompetencje w zakresie zaawansowanej sprawozdawczości finansowej.</p> <p>Brak dodatkowych wymagań.</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	49
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Szkolenie ACCA – Strategic Business Leader (SBL)" przygotowuje uczestników do podejmowania strategicznych, finansowych i zarządczych decyzji w nowoczesnych organizacjach, poprzez stosowanie technik analizy finansowej i rachunkowości zarządczej, a także kształtowania kluczowych umiejętności profesjonalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje i analizuje koncepcje strategiczne wykorzystywane do oceny pozycji strategicznej organizacji oraz wyboru kierunków jej rozwoju	• analizuje wpływ czynników zewnętrznych na działalność Organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje zasoby, zdolności i kompetencje organizacji wpływające na jej pozycję strategiczną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• rozróżnia narzędzia wykorzystywane do analizy strategicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje alternatywne opcje strategiczne oraz ich potencjalne konsekwencje dla organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje zasady przywództwa, etyki zawodowej i kultury organizacyjnej oraz analizuje ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji	• rozpoznaje cechy skutecznego przywództwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje wpływ kultury organizacyjnej na realizację celów organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• rozróżnia zasady etyki zawodowej oraz ich zastosowanie w działalności organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje znaczenie interesu publicznego w procesie podejmowania decyzji biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje i analizuje zasady ładu korporacyjnego, odpowiedzialności organizacji wobec interesariuszy oraz zagadnienia zrównoważonego rozwoju	• rozpoznaje elementy systemu ładu korporacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje role i odpowiedzialności rady dyrektorów oraz innych organów nadzorczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• analizuje relacje pomiędzy organizacją a jej interesariuszami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje znaczenie społecznej odpowiedzialności organizacji oraz zagadnień ESG dla działalności przedsiębiorstwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje mechanizmy kontroli organizacyjnej, audytu i zgodności wspierające realizację celów organizacji	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje wymogi raportowania informacji dla interesariuszy 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje elementy systemu kontroli wewnętrznej 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje funkcje audytu i zgodności z przepisami w organizacji 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> analizuje znaczenie raportowania zarządczego dla monitorowania działalności organizacji 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela mechanizmy wspierające ochronę aktywów oraz zgodność działalności z wymaganiami regulacyjnymi rozpoznaje zastosowania technologii chmurowych, mobilnych i inteligentnych w działalności organizacji 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje zastosowania technologii cyfrowych i analityki danych we wspieraniu decyzji strategicznych oraz funkcjonowaniu organizacji	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje możliwości wykorzystania Big Data, sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego i robotyzacji procesów 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> analizuje rolę analityki danych w procesie podejmowania decyzji biznesowych 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje zagrożenia związane z bezpieczeństwem systemów informatycznych i danych 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje znaczenie kontroli IT w organizacji 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik identyfikuje czynniki wpływające na skuteczne zarządzanie zmianą oraz realizację projektów w organizacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje czynniki wspierające skuteczność organizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje wpływ technologii przełomowych na działalność organizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje znaczenie zarządzania talentami i zasobami ludzkimi dla realizacji strategii 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnia podejścia do zarządzania zmianą organizacyjną 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje podstawowe zasady zarządzania projektami 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik analizuje wykorzystanie narzędzi finansowych, rachunkowości zarządczej i zarządzania efektywnością w procesie podejmowania decyzji strategicznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje źródła informacji finansowej wykorzystywane w procesie planowania strategicznego 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnia metody analizy finansowej wspierające podejmowanie decyzji biznesowych • identyfikuje zastosowania rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów w ocenie działań organizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje znaczenie mierników efektywności dla realizacji celów strategicznych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik identyfikuje, analizuje i ocenia ryzyka związane z działalnością organizacji oraz możliwe sposoby ich ograniczania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje rodzaje ryzyka występujące w działalności organizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje metody oceny i pomiaru ryzyka 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje wpływ ryzyka na realizację celów strategicznych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnia działania służące monitorowaniu i ograniczaniu ryzyka 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje znaczenie komunikacji, analizy biznesowej i aspektów komercyjnych w procesie podejmowania decyzji strategicznych	• rozpoznaje zasady skutecznej komunikacji biznesowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje informacje istotne dla analizy problemów biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• analizuje aspekty komercyjne wpływające na decyzje organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• rozróżnia informacje niezbędne do formułowania rekomendacji biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Zarówno kursy, jak i egzaminy prowadzone są w języku angielskim, dlatego zawartość merytoryczną podajemy w wersji oryginalnej.

A. Leadership - część teoretyczna

1. Qualities of leadership
2. Leadership and organisational culture
3. Professionalism, ethical codes and the public interest

B. Governance - część praktyczna

1. Agency
2. Stakeholder analysis and organisational social responsibility
3. Governance scope and approaches
4. Reporting to stakeholders
5. The board of directors
6. Public sector governance

C. Strategy - część teoretyczna

1. Concepts of strategy
2. Environmental issues
3. Competitive forces
4. The internal resources, capabilities and competences of an organisation
5. Strategic choices

D. Risk - część praktyczna

1. Identification, assessment and measurement of risk
2. Managing, monitoring and mitigating risk

E. Technology and data analytics - część teoretyczna

1. Cloud, mobile and smart technology
2. Big data and data analytics
3. Machine learning, AI and robotics
4. E- business: value chain
5. IT systems security and control

F. Organisational control and audit - część praktyczna

1. Management and internal control systems
2. Audit and compliance
3. Internal control and management reporting

G. Finance in planning and decision-making - część teoretyczna

1. Finance transformation
2. Financial analysis and decision-making techniques
3. Cost and management accounting

H. Enabling success and change management - część praktyczna

1. Enabling success: organising
2. Enabling success: disruptive technologies
3. Enabling success: talent management
4. Enabling success: performance excellence
5. Managing strategic change
6. Leading and managing projects

I. Professional skills - część teoretyczna

1. Communication
2. Commercial acumen
3. Analysis
4. Scepticism
5. Evaluation

Walidacja usługi - Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Informacje dodatkowe:

Szkolenie dedykowane jest dla osób chcących opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnącym zdobyć kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **49 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), **tym: 23 godziny stanowi część praktyczna, 25 godzin część teoretyczna, 45 min. walidacja.** Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej tj. od 16:00 do 16:45.

Informacje techniczne:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Link do szkolenia jest również umieszczany w karcie usługi w sekcji "Kody dostępowe" po dokonaniu zapisu Uczestnika. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). W przypadku problemów technicznych takich jak: nie działający link do szkolenia, brak linku do szkolenia, brak możliwości połączenia się na szkolenie, zerwane połączenie w trakcie szkolenia i brak możliwości ponownego dołączenia - Uczestnik kontaktuje się mailowo lub telefonicznie z osobą wskazaną do Kontakt w karcie usługi.

W trakcie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 43

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Leadership cz. 1 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	17-10-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	17-10-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 43 Leadership cz. 2 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	17-10-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	17-10-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 43 Leadership cz. 3 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	17-10-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	17-10-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 43 Leadership cz. 4 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	17-10-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 43 Governance cz. 1 - część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-10-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	18-10-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 43 Governance cz. 2 -część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-10-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	18-10-2026	13:00	14:00	01:00
12 z 43 Strategy cz. 1 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-10-2026	14:00	15:00	01:00
13 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	18-10-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 43 Strategy cz. 2 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-10-2026	15:15	16:30	01:15
15 z 43 Risk cz. 1 - część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	07-11-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	07-11-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 43 Risk cz. 2 - część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	07-11-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	07-11-2026	13:00	14:00	01:00
19 z 43 Technology and data analytics cz. 1 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	07-11-2026	14:00	15:00	01:00
20 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	07-11-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 43 Technology and data analytics cz. 2 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	07-11-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 43 Organisational control and audit cz. 1 - część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	08-11-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	08-11-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 43 Organisational control and audit cz. 2 - część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	08-11-2026	11:15	13:00	01:45
25 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	08-11-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 43 Finance in planning and decision-making cz. 1 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	08-11-2026	14:00	15:00	01:00
27 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	08-11-2026	15:00	15:15	00:15
28 z 43 Finance in planning and decision-making cz. 2 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	08-11-2026	15:15	16:30	01:15
29 z 43 Enabling success and change management cz. 1 - część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	21-11-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	21-11-2026	11:00	11:15	00:15
31 z 43 Enabling success and change management cz. 2 - część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	21-11-2026	11:15	13:00	01:45
32 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	21-11-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 43 Enabling success and change management cz. 3 - część praktyczna -ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	21-11-2026	14:00	15:00	01:00
34 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	21-11-2026	15:00	15:15	00:15
35 z 43 Enabling success and change management cz. 4 - część praktyczna - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	21-11-2026	15:15	16:30	01:15
36 z 43 Professional skills cz.1 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	22-11-2026	09:00	11:00	02:00
37 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	22-11-2026	11:00	11:15	00:15
38 z 43 Professional skills cz. 2 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	22-11-2026	11:15	13:00	01:45
39 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	22-11-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 43 Professional skills cz. 3 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	22-11-2026	14:00	15:00	01:00
41 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	22-11-2026	15:00	15:15	00:15
42 z 43 Professional skills cz. 4 - część teoretyczna - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	22-11-2026	15:15	16:30	01:15
43 z 43 Walidacja usługi - test teoretyczna z wynikiem generowanym automatycznie	-	22-11-2026	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 765,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Georgia Sophocleous

Georgia jest Associate Senior Trainerem w EY Academy of Business w Europie i na Bliskim Wschodzie, stanowisko to pełni od 2005 roku. Prowadzi szkolenia dla specjalistów EY oraz klientów zewnętrznych w całej Europie, Rosji i na Bliskim Wschodzie. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w edukacji zawodowej oraz szeroką praktykę w zakresie programów ACCA, ACA, CFA, a także szytych na miarę programów szkoleniowych dla kadry zarządzającej. George specjalizuje się w złożonych standardach MSSF (IFRS), finansach korporacyjnych, fuzjach i przejęciach (M&A), zarządzaniu efektywnością, zarządzaniu ryzykiem oraz innych obszarach. Bezpośrednio uczestniczyła w projektach wdrożeniowych w wielu branżach, takich jak bankowość, nieruchomości, energetyka czy logistyka. Jej kompetencje obejmują również strategiczne zarządzanie finansami, zarządzanie ryzykiem, finansowanie korporacyjne oraz fuzje i przejęcia. Projektowała i prowadziła liczne, dostosowane do potrzeb programy szkoleniowe dla kadry menedżerskiej średniego, wyższego i najwyższego szczebla dla kluczowych klientów. George jest doświadczonym profesjonalistą z wieloletnią karierą w obszarach finansowania, zarządzania ryzykiem, finansów oraz MSSF (IFRS). Pełnił wysokie funkcje kierownicze, w tym stanowisko Zastępcy CEO/CFO w banku zatrudniającym ponad 1 300 pracowników, Dyrektora w firmie z tzw. Wielkiej Czwórki, a także CEO/CFO w sektorze żeglugi i logistyki, Group CFO, Doradcy Strategicznego oraz trenera, wspierając złożone projekty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które chcą rozwinąć kompetencje w zakresie wiedzy z ACCA. Uczestnikami szkolenia powinny być osoby, które chcą opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnących zdobyć kompetencje w zakresie zaawansowanej sprawozdawczości finansowej.

Informacje dodatkowe

Cena szkolenia nie obejmuje kosztów środków trwałych.

W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka otrzymał dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.).

Dostępność cyfrowa - Materiały szkoleniowe są przygotowane w sposób dostępny i są udostępniane dla potencjalnych uczestników/czek co najmniej w wersji elektronicznej. Podczas szkolenia zapewnia się elastyczność form wsparcia (na przykład: konieczność wolniejszego mówienia).

Dostępność informacyjno-komunikacyjna - Uczestnicy szkolenia mają zapewniony kontakt z organizatorem w formie dla nich zrozumiałej. Na życzenie osób z niepełnosprawnością i/lub osób towarzyszącym przekazywane są informacje na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Link do szkolenia jest również umieszczany w karcie usługi w sekcji "Kody dostępowe" po dokonaniu zapisu Uczestnika. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). W przypadku problemów technicznych takich jak: nie działający link do szkolenia, brak linku do szkolenia, brak możliwości połączenia się na szkolenie, zerwane połączenie w trakcie szkolenia i brak możliwości ponownego dołączenia - Uczestnik kontaktuje się mailowo lub telefonicznie z osobą wskazaną do Kontakt w karcie usługi.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt

Angelika Łapat



E-mail angelika.lapat@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 005 767