



Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku

★★★★☆ 4,5 / 5

49 ocen

Kadry i płace w praktyce

Numer usługi 2026/03/03/7100/3375775

- 📍 Gdańsk
- 📖 Studia podyplomowe
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 200:00 h
- 📅 17.10.2026 do 27.06.2027

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

32,00 PLN brutto/h

32,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do osób przygotowujących się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych oraz do specjalistów zajmujących się realizacją polityki kadrowej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	200
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania personelem, prawa pracy, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA Wyjaśnia kluczowe przepisy prawa pracy, system zabezpieczeń społecznych, procedury sądowe i administracyjne oraz metody zarządzania personelem wraz z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI Sprawnie interpretuje i stosuje normy prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, uwzględniając ich wzajemne relacje, oraz samodzielnie rozwiązuje zarówno typowe, jak i złożone problemy praktyczne z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego.</p>	<p>Wyjaśnia przepisy z zakresu prawa pracy oraz systemu zabezpieczeń społecznych Opisuje procedury sądowe i administracyjnych opisuje metody zarządzania personelem wymienia przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Prezentacja</p>
	<p>wyjaśnia podstawową terminologię prawniczą z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p>prawidłowo interpretuje i wyjaśnia znaczenia określonych norm prawych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ramach dziedziny prawa pracy stosuje poszczególne dziedziny prawa pracy oraz przepisy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych sprawnie porusza się w systemie polskiego prawa pracy i prawa socjalnego, wykorzystuje normy poszczególnych dziedzin prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów; w zależności od własnych zainteresowań posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń Społecznych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p>rozszerzone umiejętności rozwiązywania skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń Społecznych</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>KOMPETENCJE Skutecznie współdziała w zespole, przyjmując różne role, identyfikuje i rozwiązuje dylematy zawodowe pracownika kadr i płac, a także aktywnie uczestniczy w projektach społecznych, przewidując ich wielowymiarowe skutki.</p>	<p>współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu pracownika kadr i płac uczestniczy w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swej działalności</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Program

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	Liczba godzin praktycznych	Liczba godzin teoretycznych
I.	PRAWO PRACY				
1.	Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy	2,00	0,50	1,00	1,00
2.	Równe traktowanie w zatrudnieniu. Mobbing	2,00	0,50	1,00	1,00
3.	Źródła prawa pracy	2,00	0,50	1,00	1,00
4.	Związki zawodowe. Rady pracownicze	6,00	0,50	4,00	2,00
5.	Nawiązywanie stosunku pracy. Zmiana warunków zatrudnienia	5,00	0,50	4,00	1,00
6.	Pracownicy tymczasowi. Telepraca	4,00	0,50	3,00	1,00
7.	Rozwiązywanie stosunku pracy. Zwolnienia grupowe	10,00	2,00	7,00	3,00
8.	Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy	8,00	1,00	6,00	2,00
9.	Czas pracy	10,00	2,00	6,00	4,00

10.	Urlopy pracownicze oraz inne zwolnienia z pracy. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	10,00	2,00	7,00	3,00
11.	Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy	16,00	3,00	10,00	6,00
12.	Odpowiedzialność materialna i porządkowa. Zakaz konkurencji. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	4,00	0,50	2,00	2,00
13.	Podróże służbowe, delegowanie pracowników	4,00	0,50	3,00	1,00
14.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2,00	0,50	1,00	1,00
15.	Zatrudnianie młodocianych	1,00	-	1,00	0,00
II.	POZAPRACOWNICZE FORMY ZATRUDNIENIA				
1.	Zatrudnianie na podstawie umów cywilnoprawnych	4,00	0,50	3,00	1,00
III.	ROZLICZANIE I WYPŁATA WYNAGRODZEŃ, ŚWIADCZEŃ Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO, ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH				
1.	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6,00	0,50	4,00	2,00
2.	Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	8,00	1,00	6,00	2,00
3.	Pracownicze plany kapitałowe	2,00	-	-	2,00
4.	Lista płac – sposób obliczenia poszczególnych składników, zadania	2,00	-	2,00	0,00
5.	Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	10,00	1,00	6,00	4,00
6.	Pozostałe świadczenia pracownicze – zasady przyznawania, podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne	4,00	0,50	4,00	0,00
7.	Umowy cywilnoprawne – ubezpieczenia społeczne, podatek dochodowy od osób fizycznych	8,00	1,00	3,00	5,00

IV.	PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA KADRAMI				
1.	Rekrutacja i selekcja	4,00	0,50	3,00	1,00
2.	Szkolenie i rozwój pracowników	4,00	0,50	3,00	1,00
3.	Motywowanie pracowników	4,00	0,50	3,00	1,00
4.	Przeprowadzanie badań i ocen w organizacji	4,00	0,50	3,00	1,00
V.	DOKUMENTACJA PRACOWNICZA				
1.	Dokumentowanie podjęcia pracy oraz dopuszczenia do pracy	2,00	0,50	1,00	1,00
2.	Prowadzenie dokumentacji związanej ze zmianą warunków pracy i płacy oraz rozwiązaniem stosunku pracy	2,00	0,50	1,00	1,00
3.	Prowadzenie akt osobowych i ich przechowywanie. Ochrona danych osobowych	4,00	0,50	3,00	1,00
VI.	ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW				0,00
1.	Warunki wykonywania pracy przez cudzoziemców w Polsce. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego cudzoziemców	5,00	0,50	3,00	2,00
2.	Zasady związane w wydawaniem zezwoleń na pracę	3,00	0,50	2,00	1,00
VII.	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY				
1.	Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wymogi BHP przy pracy w biurze	4,00	0,50	2,00	2,00
VIII.	OBŚLUGA PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH				
1.	Obsługa programu Płatnik	8,00	1,00	8,00	0,00
2.	Obsługa programów kadrowo-płacowych	16,00	2,00	16,00	0,00
IX.	PROJEKT				

1.	Seminarium projektowe	8,00	3,00	8,00	0,00
	FORMA ZALICZENIA				
	Test końcowy	1,00	0,50	1,00	0,00
	Egzamin końcowy	1,00	0,50	1,00	0,00
	Razem	200,00	31,00	143,00	57,00

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 7



1 z 7

Patrycja Potocka-Szmoń

prawnik i psycholog, specjalista w zakresie prawnej ochrony pracy, w szczególności w dziedzinie czasu pracy i wynagrodzeń, autorka licznych publikacji dotyczących różnych zagadnień z zakresu prawa pracy, m.in. w ODDK (m.in. "Dokumentacja pracownicza", "Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy", "Wzorcowa dokumentacja kadrowa", "Dyskryminacja w miejscu pracy") i INFOR, wykładowca na szkoleniach z zakresu prawa pracy.

Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR".



2 z 7

Karolina Grzędziela

Prawnik, specjalista w zakresie prawnej ochrony pracy, w szczególności w dziedzinie czasu pracy i wynagrodzeń, wieloletni trener na szkoleniach kadrowo – płacowych oraz wykładowca w Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu. Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR".



3 z 7

Anna Drózd

Specjalista ds. kadr i płac, programów kadrowych z wieloletnim stażem, pracownik Stowarzyszenia Księgowych w Polsce oddział Gdańsk. Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR".



4 z 7

Karolina Szałkowska

Radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach z zakresu prawa pracy oraz dotyczących legalizacji pobytu i zatrudnienia cudzoziemców oraz prowadzenia agencji zatrudnienia, prowadzi zajęcia z prawa pracy dla aplikantów radcowskich oraz szkolenia dla radców prawnych w Ośrodku Szkolenia Radców Prawnych w Gdańsku. Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR".



5 z 7

Agnieszka Jacewicz

redaktor merytoryczny działu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych w Wydawnictwie ODDK, autorka poradników z zakresu spraw kadrowo-płacowych, m.in. „Kadry i płace – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS”, „Wynagrodzenia pracowników samorządowych”, „Wynagrodzenia – zasady rozliczania – ewidencja księgowa”, uznany wykładowca na szkoleniach poświęconych problematyce wynagrodzeń. Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR".

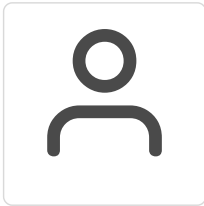


6 z 7



Magdalena Groszewska

radca prawny, właścicielka kancelarii prawnej, specjalizująca się m.in. w obsłudze przedsiębiorców jak i pracowników w sprawach z zakresu prawa pracy. Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”.



7z7

Aleksandra Kruszyńska

ekspert HR i trener. Dotychczas pracowała w działach HR największych firmach rynku trójmiejskiego. Obecnie pracuje jako HR Menedżer w międzynarodowej firmie IT. Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Liczba godzin w programie nauczania podana jest w godzinach dydaktycznych - 45 min. (200 godz. x 45 min. = 9000 min.)

W harmonogramie zajęć wykazano godziny zegarowe - 60 min. (9000 min. : 60 min. = 150 godz.)

Przerwy higieniczne wliczone są w harmonogram zajęć (150 godz.+ 20 godz. = 170 godz.)

Materiały elektroniczne zamieszczane na moodlu/temsach.

Data zakończenia usługi to 27.06.2027, oznacza to, że obrona musi odbyć się najpóźniej w tym dniu.

* UWSB Merito w Gdańsku zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zjazdów w tym przesunięcia terminu I zjazdu.

Warunki uczestnictwa

Szczegółowe informacje na temat rekrutacji znajdują się pod linkiem:

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>

Szczegóły kierunku dostępne pod linkiem:

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kadry-i-place-w-praktyce>

Informacje dodatkowe

Dodatkowo wymagany jest zapis przez formularz rekrutacyjny uczelni

<https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>

W zależności od projektu, w którym uczestnik bierze udział wymagana jest obecność na zajęciach min 80% oraz potwierdzenie listy logowań do usługi.

zwolnienie z VAT na podstawie art.43 Ustawy o Podatku od towarów i usług 1. pkt 26.

Przedstawiona powyżej cena obejmuje obecnie obowiązującą promocję w czesnym oraz obejmuje system płatności 10 rat.

Istnieje możliwość dodania ceny na życzenie - w systemie płatności 1, 2 i 12 rat.

W tym celu prosimy o kontakt z biurem rekrutacji wskazanym powyżej rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Uczestnik studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Warunki techniczne

Warunki techniczne uczestnictwa w zajęciach online

Wymagania minimalne:

- Posiadanie sprzętu elektronicznego z dostępem do Internetu o przepustowości co najmniej **5 Mb/s** (zalecane 10 Mb/s lub więcej dla stabilnego połączenia).
- Monitor lub ekran umożliwiający komfortowe uczestnictwo w zajęciach.
- Kamera internetowa.
- Mikrofon oraz głośniki lub słuchawki.

Sprzęt zalecany:

- Laptop lub komputer stacjonarny (rekomendowany dla pełnej funkcjonalności platformy).
- Stabilne połączenie internetowe (preferowane połączenie kablowe zamiast Wi-Fi).
- Słuchawki z mikrofonem w celu poprawy jakości dźwięku.

Oprogramowanie:

- Uczelnia zapewnia dostęp do platformy **Microsoft Teams** (na której realizowane są zajęcia w czasie rzeczywistym – „face to face”) przez czas realizacji studiów,

Uczelnia zapewnia dostęp do pakietu **Microsoft Office 365**.

Adres

al. Grunwaldzka 238A

80-266 Gdańsk

woj. pomorskie

Siedziba uczelni dostosowana do osób ze specjalnymi potrzebami

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Biuro Rekrutacji

E-mail rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Telefon (+48) 58 3502 075