

**INDYWIDUALNY kurs języka francuskiego - poziom A1.**

Numer usługi 2026/03/02/178392/3374068

**7 500,00 PLN** brutto

7 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

206,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

211 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 75:00 h
- 📅 18.05.2026 do 31.03.2027

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Francuski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	75
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem francuskim na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie stosuje czasowniki être, avoir oraz s'appeler w podstawowych zdaniach oznajmujących, przeczących i pytających.	Uczeń uzupełniania luki w zdaniach, dokonuje transformacji zdań między twierdzeniem, a przeczeniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie używa rodzajników określonych, nieokreślonych i częściowych zgodnie z rodzajem i liczbą rzeczownika.	Uczeń dopasowuje rodzajnik do rzeczownika, uzupełniania zdania poprawnymi formami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje poprawnie podstawowe czasy gramatyczne (présent, passé composé, imparfait, futur simple) w odpowiednich kontekstach.	Uczeń dokonuje transformacji zdań między czasami, uzupełniania luki w zdaniach. Rozwiązuje test wyboru poprawnej formy czasownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie odmienia przymiotniki i stosuje je w opisach osób, miejsc i przedmiotów.	Uczeń uzupełniania zdania poprawną formą przymiotnika. Rozwiązuje test na stopniowanie przymiotników oraz dopasowuje przymiotniki do rzeczowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje poprawnie zaimki dopełnienia bezpośredniego i pośredniego (COD, COI) w zdaniach.	Uczeń przekształca zdania z rzeczownikami na zaimki. Uczeń uzupełniania zdania poprawnymi zaimkami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

## PROGRAM KURSU JĘZYKA FRANCUSKIEGO

### Poziom A1

#### Plan nauczania – "Alter Ego+ 1"

##### Dossier 0: Découverte (Odkrywanie)

- **Tematy:**
  - Przedstawianie się, identyfikowanie języka
  - Liczenie, komunikacja w klasie
- **Struktury gramatyczne:** s'appeler, être, rodzajniki, narodowości
- **Słownictwo:** kraje, liczby, alfabet
- **Fonetyka:** akcenty, wymowa alfabetu

##### Dossier 1: Les uns, les autres (Jedni i drudzy)

- **Tematy:**
  - Powitania i pożegnania, użycie tu/vous
  - Informacje osobiste (imię, wiek, numer telefonu, narodowość)
  - Preferencje, zainteresowania
- **Struktury gramatyczne:** avoir, przymiotniki dzierżawcze, negacja ne... pas, pytania quel(le)
- **Słownictwo:** dni tygodnia, miesiące, liczby 70-99, formuły grzecznościowe
- **Fonetyka:** intonacja, łączenie wyrazów

##### Dossier 2: Ici, ailleurs (Tutaj i gdzie indziej)

- **Tematy:**
  - Miasto: miejsca, opisywanie i lokalizowanie
  - Rezerwowanie noclegu, podawanie wskazówek
  - Pisanie pocztówki, opisywanie pogody
- **Struktury gramatyczne:** przymiotki + nazwy miejsc, est-ce que..., venir, démonstratifs
- **Słownictwo:** miejsca w mieście, zwroty grzecznościowe, środki transportu
- **Fonetyka:** akcenty graficzne, wymowa en, przymiotniki

##### Dossier 3: Dis-moi qui tu es (Powiedz mi, kim jesteś)

- **Tematy:**
  - Zainteresowania, zawody, sporty
  - Opis fizyczny i psychologiczny
  - Rodzina, wydarzenia rodzinne
- **Struktury gramatyczne:** faire, faire/aller + rodzajniki ściągnięte, przymiotniki kwalifikatywne
- **Słownictwo:** zawody, rodzina, uczucia
- **Fonetyka:** różnice rodzajowe, nieme litery

##### Dossier 4: À chacun son rythme (Każdy według swojego rytmu)

- **Tematy:**

- Codzienne nawyki i harmonogram dnia
- Planowanie spotkań i propozycje wyjść
- Przeszłość vs teraźniejszość
- **Struktury gramatyczne:** il faut/devoir + inf, passé composé (wstęp)
- **Słownictwo:** rutyna, czynności codzienne
- **Fonetyka:** wymowa godziny, różnice é / è

#### Dossier 5: Temps forts (Ważne chwile)

- **Tematy:**
  - Święta i tradycje
  - Rozmowy telefoniczne, porady
  - Biografie i opis postaci
- **Struktury gramatyczne:** passé composé z être i avoir, c'est/il est
- **Słownictwo:** wydarzenia historyczne, święta, formuły rozmowy telefonicznej
- **Fonetyka:** różnice wymowy [k]/[s], [g]/[j]

#### Dossier 6: Voyage, voyages (Podróże)

- **Tematy:**
  - Opisywanie klimatu i pogody
  - Prezentacja miejsc i atrakcji turystycznych
  - Tworzenie programu wycieczki
- **Struktury gramatyczne:** przymiotniki opisujące miejsca, przyszłość prostą
- **Słownictwo:** pogoda, lokalizacja, czynności turystyczne
- **Fonetyka:** różnice o/O, z/s w wymowie

#### Dossier 7: C'est mon choix (To mój wybór)

- **Tematy:**
  - Żywność, menu, nawyki żywieniowe
  - Moda, styl, opinie
  - Zakupy i wybór prezentów
- **Struktury gramatyczne:** article partitif, pronoms COD, conseils
- **Słownictwo:** jedzenie, ubrania, przedmioty codziennego użytku
- **Fonetyka:** wymowa samogłosek [e], [ɛ]

#### Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Beata Pobłocka

Jestem nauczycielką języka francuskiego z pasją do nauczania i ponad 6-letnim doświadczeniem pedagogicznym. Posiadam bogate wykształcenie, ukończyłam Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych w Gdańsku, a także aktywnie zajmuję się przekładem literackim. Nauczam na wszystkich poziomach zaawansowania, a metody dostosowuję do indywidualnych potrzeb każdego ucznia. W pracy kładę nacisk na praktyczną znajomość języka, dzięki temu każda lekcja to nie tylko teoria, ale i rzeczywiste umiejętności przydatne w codziennych sytuacjach. Regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych organizowanych przez Wydawnictwo Hachette, pozwala mi to nieustannie rozwijać się i doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne. Na moich zajęciach koncentruje się na praktycznej komunikacji, cierpliwie wyjaśniam wszystkie wątpliwości oraz staram się motywować nowoczesnymi zadaniami do pracy własnej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

### c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** bur@ambit.strefa.pl

**Telefon** (+48) 587 820 999