



Akademia Master Certyfikowany Kurs Kierownika Działu kadr i płac.

Numer usługi 2026/03/02/178445/3372937

8 000,00 PLN brutto

8 000,00 PLN netto

106,67 PLN brutto/h

106,67 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

HR NA SZPILKACH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

31 ocen

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 75:00 h

📅 20.05.2026 do 27.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM,
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery,
Akademia HR

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do doświadczonych praktyków z zakresu kadr i prawa pracy oraz kalkulacji wynagrodzeń i rozliczeń z ZUS zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce prawa pracy na poziomie zaawansowanym.

Słuchaczami kursu dla kandydatów na eksperta prawa pracy oraz eksperta ds. wynagrodzeń i rozliczeń z ZUS mogą być osoby:

1. Specjaliści ds. kadr i płac,
2. Pracownicy działów HR,
3. Osoby przygotowujące się do objęcia funkcji kierowniczych w obszarze kadr i płac.

***W projekcie może wziąć udział każdy, również osoby spoza wymienionych projektów.**

"Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

15-05-2026

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	75
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs Akademii Master Certyfikowany Kurs Kierownika Działu kadr i płac prowadzi do przygotowania do pełnienia roli Kierownika Działu kadr i płac oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych uczestników w zakresie:

- zarządzania działem kadr i płac,
- kalkulacji wynagrodzeń i świadczeń,
- stosowania przepisów prawa pracy w praktyce,
- organizacji pracy i kierowania zespołem kadrowo-płacowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu prawnych podstaw rekrutacji i selekcji pracowników	- prowadzi proces rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, - tworzy procedury rekrutacji i selekcji pracowników, - wyróżnia dopuszczalne formy zatrudnienia, - opisuje korzyści i ryzyka związane z formą zatrudnienia,	Test teoretyczny
Określa zasady wynagradzania i motywowania pracowników	- dokonuje wartościowania stanowisk pracy, - opisuje zasady wynagradzania pracowników, - wyróżnia zasady równego traktowania i niedyskryminacji w wynagradzaniu pracowników,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza czasem pracy i uprawnieniami pracowników	- rozlicza czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, - wyróżnia odpowiedzialność pracodawcy za nieprzestrzeganie przepisów o czasie pracy, - optymalizuje procesy związane z zarządzaniem czasem pracy,	Test teoretyczny
Udziela urlopów pracowniczych oraz zarządzania uprawnieniami rodzicielskimi	- wyróżnia rodzaje urlopów pracowniczych, - opisuje zasady udzielania urlopów wypoczynkowych, - interpretuje przepisy prawa pracy oraz wyroki sądów najwyższych, - opisuje różnice w zakresie stosowanych urlopów bezpłatnych.	Test teoretyczny
Rozwiązuje umowy o pracę	- potrafi bezpiecznie i zgodnie z prawem rozwiązać umowy o pracę, - opisuje zasady dopuszczalnych form rozwiązywania stosunku pracy, - określa wymogi prawne oraz problemy praktyczne związane z poszczególnymi trybami rozwiązywania umów o pracę.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu prawnej ochrony interesu pracodawcy Przeciwdziała mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu	- posługuje się zasadami egzekwowania przez pracodawcę od pracownika prawidłowego wykonywania jego obowiązków, - opisuje zasady zgodnie z którymi pracodawca ma prawo domagać się od pracownika odszkodowania za poniesioną stratę finansową, - odróżnia mobbing od dyskryminacji, - opisuje rolę pracodawcy i działu HR w przeciwdziałaniu mobbingowi i dyskryminacji, - wyróżnia skutki mobbingu w organizacji, - opisuje metody przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji	Test teoretyczny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu restrukturyzacji zatrudnienia oraz współpracy ze związkami zawodowymi	- stosuje prawne aspekty restrukturyzacji zatrudnienia, - analizuje prawne regulacje zarówno oparte na dyrektywach UW a także oparte na polskich uregulowaniach, - stosuje podstawowe zasady działania związków zawodowych,	Test teoretyczny
Prowadzi dokumentację pracowniczą	- określa zasady prowadzenia akt osobowych pracowników, - prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, - wystawia świadectwa pracy, - stosuje formy przechowywania dokumentacji,	Test teoretyczny
Nawiązuje współpracę na podstawie umów cywilno-prawnych oraz B2B	- dokonuje wyboru odpowiedniej formy nawiązania współpracy, - uwzględnia korzyści oraz potencjalne ryzyka, - wyróżnia rodzaje umów cywilno-prawnych, - definiuje różnice między umową o pracę, umową zlecenia, umową o dzieło oraz kontraktem managerskim	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu postępowania sądowego stron stosunku pracy	- opisuje zasady postępowania sądowego w sprawach z zakresu prawa pracy, - unika błędów skutkujących przegraną na sali sądowej,	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu oświadczeń i wniosków mających wpływ na rozliczanie podatku dochodowego	- określa uprawnienia podatkowo-składkowe pracownika na podstawie złożonego oświadczenia, - wyjaśnia konsekwencje złożonych oświadczeń i wniosków, - rozlicza wynagrodzenia pracowników w przypadku kilku wypłat w miesiącu,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozlicza wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca oraz za pracę w nadgodzinach	- ustala wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w sytuacjach nietypowych, - oblicza wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w przypadku chorób i absencji, - analizuje zmianę wynagrodzenia i wymiaru czasu pracy w trakcie miesiąca, - uwzględnia zmianę wynagrodzenia i wymiaru czasu pracy i ich wpływ na inne składniki wynagrodzenia,	Test teoretyczny
Rozlicza wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego oraz innych zwolnień od pracy	- uwzględnia zmienne składniki wynagrodzenia przy obliczaniu wynagrodzenia za czas urlopu, - ustala wynagrodzenie za czas urlopu po dłuższych nieobecnościach, - ustala wynagrodzenie za czas okolicznościowych zwolnień od pracy, - ustala podstawę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop	Test teoretyczny
Ustala wynagrodzenie pracowników oddelegowanych i kierowców w transporcie międzynarodowym	- wyróżnia zasady ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne pracowników oddelegowanych – wyłączenia z podstawy składek, - opisuje zasady ustalania podstawy opodatkowania pracowników oddelegowanych – zwolnienia podatkowe, - wyróżnia zasady ustalania podstawy opodatkowania kierowców – zwolnienia podatkowe oraz wyłączenia z podstawy składek,	Test teoretyczny
Rozlicza koszty autorskie	- definiuje wymogi formalne i ograniczenia w stosowaniu kosztów autorskich, - dokumentuje autorskie koszty uzyskania przychodu, - ustala wynagrodzenie netto z zastosowaniem kosztów autorskich, - wykazuje koszty autorskie w deklaracji PIT,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokonuje kalkulacji wynagrodzeń w sytuacjach szczególnych	- ustala wysokość odprawy i wynagrodzenia po zmarłym pracowniku, - rozlicza kilka list płac w miesiącu, - wyróżnia nietypowe przypadki stosowania ulg podatkowych, - rozlicza siłę wyższą na liście płac,	Test teoretyczny
Posługuje się widzę w zakresie dokonywania korekt na listach płac	- dokonuje potrącenia nadpłaconego wynagrodzenia, - dokonuje zwrotu nadpłaconego wynagrodzenia w miesiącu wypłaty i w miesiącach następnych, - tworzy korekty nadpłaconych składek ZUS i świadczeń chorobowych, - tworzy procedurę kontroli listy płac,	Test teoretyczny
Dokonuje analizy SWOT	- wykorzystuje techniki efektywnej komunikacji, - efektywnie deleguje zadania, - opracowuje strategię budowania zmotywowanego zespołu, - wykorzystuje techniki mediacji i negocjacji, - tworzy kodeks honorowy, - opracowuje wartości zespołu, - opisuje metody wspierania integracji zespołu i wzmacniania współpracy,	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna
Skutecznie komunikuje się i przekazuje wartości zespołowi		
Dysponuje praktycznymi umiejętnościami liderskimi	- wykorzystuje techniki efektywnej komunikacji, - efektywnie deleguje zadania, - opracowuje strategię budowania zmotywowanego zespołu, - wykorzystuje techniki mediacji i negocjacji,	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna
Tworzy procesy rekrutacji	- wyróżnia błędy rekrutacyjne, - stosuje kryteria oceny kandydatów, - tworzy opisy stanowisk	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wprowadza nowych pracowników do zespołu oraz tworzy oceny okresowe pracowników	- wykorzystuje nowoczesne narzędzia oceniania pracowników, - opracowuje proces wprowadzania nowych pracowników do zespołu,	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna
Buduje kulturę feedbacku	- przeprowadza rozmowy rozwojowe z pracownikami, - wykorzystuje różne modele przekazywania informacji zwrotnej,	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza różnorodnością pokoleniową	- przeprowadza rozmowy dyscyplinujące, - zarządza zespołem złożonym z przedstawicieli różnych pokoleń, - wskazuje na różnice i podobieństwa pokoleniowe, - opisuje wyzwania rekrutacyjne związane z różnicą pokoleniową	Debata swobodna
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Charakterystyka programu

Akademia MASTER to 6-miesięczny, zaawansowany program rozwoju zawodowego dla osób zajmujących się kadrą i płacami. Składa się z trzech modułów:

1. **Akademia Kalkulacji Wynagrodzeń dla Wymagających**
2. **Akademia Prawa Pracy dla Wymagających**
3. **Zarządzanie Zespołem Kadrowo-Płacowym**

Ukończenie wszystkich modułów potwierdzone jest **Certyfikatem Kierownika Działu Kadr i Płac** oraz elektronicznymi certyfikatami potwierdzającymi kompetencje w zawodach:

- Kierownik działu kadr i płac (kod zawodu 121201)
- Specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310)
- Specjalista ds. kadr (kod zawodu 242307)

Program:

1. Lekcja 1 - Prawne podstawy rekrutacji i selekcji pracowników.
2. Lekcja 2 - Zasady wynagradzania i motywowania pracowników. Wartościowanie pracy.
3. Lekcja 3 - B2B, umowy cywilno-prawne.
4. Lekcja 4 - Optymalizacja czasu pracy sposobem na optymalizację kosztów zatrudnienia.
5. Lekcja 5 - Prawne aspekty udzielania urlopów pracowniczych.
6. Lekcja 6 - Uprawnienia rodzicielskie.
7. Lekcja 7 - Zasady rozwiązywania umów.
8. Lekcja 8 - Prawna ochrona interesu pracodawcy.
9. Lekcja 9 - Mobbing i dyskryminacja w zatrudnieniu.
10. Lekcja 10 - Restrukturyzacja zatrudnienia. Współpraca ze związkami zawodowymi.
11. Lekcja 11 - Dokumentacja pracownicza.
12. Lekcja 12 - Pracownik i pracodawca w sądzie.
13. EGZAMIN po Akademii Kalkulacji Wynagrodzeń dla Wymagających.
14. Lekcja 1 - Oświadczenia i wnioski mające wpływ na rozliczanie podatku dochodowego. Rozliczanie kilku wypłat wynagrodzeń w miesiącu.
15. Lekcja 2 - Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca+nadgodziny+siła wyższa - wpływ nieobecności na wysokość wynagrodzenia.
16. Lekcja 3 - Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego, innych zwolnień od pracy, ekwiwalent za niewykorzystany urlop.
17. Lekcja 4 - Wynagrodzenia pracowników oddelegowanych i kierowców w transporcie międzynarodowym.
18. Lekcja 5 - Koszty autorskie.
19. Lekcja 6 - Umowy cywilnoprawne.
20. Lekcja 7 - Benefity pracownicze ze środków obrotowych oraz z ZFŚS na liście płac.
21. Lekcja 8 - Składniki uwzględniane
22. w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych cz. 1
23. Lekcja 9 - Składniki uwzględniane
24. w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych cz. 2
25. Lekcja 10 - Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków.
26. Lekcja 11 - Kalkulacja wynagrodzeń w sytuacjach szczególnych.
27. Lekcja 12 - Korekty na listach płac. Procedura kontroli listy płac.
28. EGZAMIN - test teoretyczny, walidacja - po Akademii Prawa Pracy dla Wymagających.
29. Lekcja 1 - Misja, wizja i wartości zespołu.
30. Lekcja 2 - Zasady organizacji pracy zespołu kadrowo-płacowego.

Zakres merytoryczny

Program obejmuje całość zagadnień niezbędnych w pracy kadrowo-płacowej:

Prawo pracy i kadry:

- Prawne podstawy rekrutacji i selekcji
- Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, B2B
- Uprawnienia rodzicielskie, urlopy, rozwiązywanie umów
- Prawna ochrona interesu pracodawcy, mobbing, dyskryminacja
- Restrukturyzacja zatrudnienia, współpraca ze związkami zawodowymi
- Dokumentacja pracownicza

- Postępowania sądowe pracownik–pracodawca

Wynagrodzenia i świadczenia:

- Zasady wynagradzania i motywowania, wartościowanie pracy
- Optymalizacja czasu pracy i kosztów zatrudnienia
- Oświadczenia i wnioski podatkowe
- Wynagrodzenia w różnych sytuacjach: części miesiąca, nadgodzin, urlopów, nieobecności
- Wynagrodzenia pracowników oddelegowanych, kierowców w transporcie międzynarodowym
- Koszty autorskie
- Benefity z ZFŚS i środków obrotowych
- Składniki podstawy wymiaru świadczeń chorobowych
- Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków
- Kalkulacja wynagrodzeń w sytuacjach szczególnych, korekty i procedury kontroli listy płac

Zarządzanie zespołem kadrowo-płacowym:

- Misja, wizja i wartości zespołu
- Zasady organizacji i optymalizacji pracy
- Warsztaty z zarządzania zespołem
- *termin warsztatów może ulec zmianie. Dokładny termin zostanie potwierdzony z około dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Osoby, które nie będą mogły uczestniczyć we wskazanym terminie, mogą wziąć udział w kolejnej edycji wyłącznie w przypadku dostępnych miejsc.

Forma i organizacja kształcenia

- **Czas trwania kursu:** 75 godzin zegarowych – 100 dydaktycznych - program realizowany jest w godzinach dydaktycznych,

Forma zajęć:

- Wykłady online na żywo - prezentacja, czat, wykład
 - Spotkania stacjonarne + dwudniowe warsztaty stacjonarne z zarządzania zespołem
 - Możliwość bieżących konsultacji z trenerami-ekspertami - czat, dedykowana zamknięta grupa

Weryfikacja efektów uczenia się oraz walidacja.

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzony będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony optymalny czas przeprowadzenia walidacji.

- Podstawą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.
- Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).
- Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie potwierdzające umiejętności w obrębie zawodu: **Certyfikat** potwierdzający umiejętności w obrębie zawodu: **Kierownik działu kadr i płac** (kod zawodu 121201) **Specjalista ds. kadr** (kod zawodu 242307) **Specjalista ds. wynagrodzeń** (kod zawodu 242310)
 - Lista obecności dla operatora - wykaz z logowań uczestnika

Dokumenty po ukończeniu:

- • zaświadczenie wystawione na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- elektroniczne certyfikaty z kodami zawodu

Korzyści z udziału:

- Kompleksowa wiedza i praktyczne umiejętności z prawa pracy i płac
- Kontakt z ekspertami (prawnicy, menedżerowie biznesu, praktycy HR)
- Interaktywna formuła nauki i codzienne zadania do realizacji po wykładzie
- Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26–29 ustawy o VAT

Formą zaliczenia kursu jest obecność na co najmniej 80% wykładach, 100% realizacji zadań na platformie i co najmniej 60 % uzyskanych punktów na egzaminie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 28 Lekcja 1 - Prawne postawy rekrutacji i selekcji pracowników. - wykład, czat, prezentacja	r. pr. Anna Telec	20-05-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
2 z 28 Lekcja 2 -Zasady wynagradzania i motywowania pracowników. Wartościowanie pracy - wykład, czat, prezentacja	KRZYSZTOF WALCZAK	27-05-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
3 z 28 Lekcja 3 - B2B, umowy cywilno-prawne - wykład, czat, prezentacja	JOANNA CUR	03-06-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
4 z 28 Lekcja 4 - Optymalizacja czasu pracy sposobem na optymalizację kosztów zatrudnienia - wykład, czat, prezentacja	JOANNA CUR	10-06-2026	19:00	21:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 28 Lekcja 5 - Prawne aspekty udzielania urlopów pracowniczych - wykład, czat, prezentacja	KRZYSZTOF WALCZAK	17-06-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
6 z 28 Lekcja 6 - Uprawnienia rodzicielskie - wykład, czat, prezentacja	KRZYSZTOF WALCZAK	24-06-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
7 z 28 Lekcja 7 - Zasady rozwiązywania umów - wykład, czat, prezentacja	r. pr. Anna Telec	01-07-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
8 z 28 Lekcja 8 - Prawna ochrona interesu pracodawcy - wykład, czat, prezentacja	KRZYSZTOF WALCZAK	19-08-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
9 z 28 Lekcja 9 - Mobbing i dyskryminacja w zatrudnieniu - wykład, czat, prezentacja	JOANNA CUR	26-08-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
10 z 28 Lekcja 10 - Restrukturyzacja zatrudnienia. Współpraca ze związkami zawodowymi - wykład, czat, prezentacja	KRZYSZTOF WALCZAK	02-09-2026	19:00	21:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 28 Lekcja 11 - Dokumentacja pracownicza - wykład, czat, prezentacja	JOANNA CUR	09-09-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
12 z 28 Lekcja 12 - Pracownik i pracodawca w sądzie - wykład, czat, prezentacja.	r. pr. Anna Telec	16-09-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
13 z 28 Egzamin - test , walidacja	-	03-10-2026	08:00	12:30	04:30	Nie
14 z 28 Lekcja 1 - Oświadczenia i wnioski mające wpływ na rozliczanie podatku dochodowego . Rozliczanie kilku wypłat wynagrodzeń w miesiącu - wykład, czat, prezentacja	AGNIESZKA WACHOWICZ	07-10-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
15 z 28 Lekcja 2 - Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca+nadgodziny+siła wyższa - wpływ nieobecności na wysokość wynagrodzenia - wykład, czat, prezentacja	AGNIESZKA WACHOWICZ	14-10-2026	19:00	21:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 28 Lekcja 3 - Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego, innych zwolnień od pracy, ekwiwalent za niewykorzystany urlop - wykład, chat, prezentacja	AGNIESZKA WACHOWICZ	21-10-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
17 z 28 Lekcja 4 - Wynagrodzenia pracowników oddelegowanych i kierowców w transporcie międzynarodowym - wykład, chat, prezentacja	AGNIESZKA WACHOWICZ	28-10-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
18 z 28 Lekcja 5 - Koszty autorskie - wykład, chat, prezentacja	PAWEŁ ŁUCZAK	04-11-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
19 z 28 Lekcja 6 - Umowy cywilnoprawne - wykład, chat, prezentacja	PAWEŁ ŁUCZAK	18-11-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
20 z 28 Lekcja 7 - Benefity pracownicze ze środków obrotowych oraz z ZFŚS na liście płac - wykład, chat, prezentacja	PAWEŁ ŁUCZAK	25-11-2026	19:00	21:15	02:15	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 28 Lekcja 8 - Składniki uwzględniane w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych cz. 1 - wykład, czat, prezentacja	AGNIESZKA WACHOWICZ	02-12-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
22 z 28 Lekcja 9 - Składniki uwzględniane w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych cz. 2 - wykład, czat, prezentacja	AGNIESZKA WACHOWICZ	09-12-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
23 z 28 Lekcja 10 - Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków - wykład, czat, prezentacja	PAWEŁ ŁUCZAK	16-12-2026	19:00	21:15	02:15	Nie
24 z 28 Lekcja 11 - Kalkulacja wynagrodzeń w sytuacjach szczególnych - wykład, czat, prezentacja	PAWEŁ ŁUCZAK	13-01-2027	19:00	21:15	02:15	Nie
25 z 28 Lekcja 12 - Korekty na listach płac. Procedura kontroli listy płac - wykład, czat, prezentacja	AGNIESZKA WACHOWICZ	20-01-2027	19:00	21:15	02:15	Nie
26 z 28 Egzamin - test , walidacja	-	06-02-2027	08:00	12:30	04:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 28 Warsztaty zarządzanie zespołem - Misja, wizja i wartości zespołu - warsztaty, prezentacja, dyskusja.	MONIKA SMULEWICZ	26-02-2027	10:00	16:00	06:00	Tak
28 z 28 Warsztaty zarządzanie zespołem - Zasady organizacji pracy zespołu kadrowo-płacowego - warsztaty, prezentacja, dyskusja, rozdanie dyplomów.	MONIKA SMULEWICZ	27-02-2027	10:00	16:00	06:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	106,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 7



1 z 7

r. pr. Anna Telec



Radca prawny z 15 letnim doświadczeniem, ukończyła Wydział Prawa Uniwersytetu Łódzkiego. Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy. Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, dyrektorów HR, pracowników działów personalnych i HR, kadry menedżerskiej. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



2 z 7

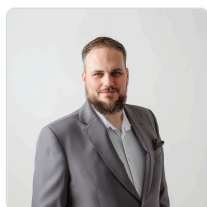
JOANNA CUR

Radczyni Prawna, specjalistka prawa pracy, mentor, szkoleniowiec, wykładowca akademicki. Ukończyła aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie, zdała egzamin zawodowy i została wpisana na listę radców prawnych.

Praktyk biznesu z 20-letnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach. Przez 8 lat zarządzała dużymi zespołami sprzedaży w T-Mobile Polska S.A. w kanale własnym oraz franczyzowym.

Specjalizuje się w prawie pracy, zagadnieniach związanych z ochroną danych osobowych oraz przeciwdziałaniem mobbingowi w miejscu pracy.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



3 z 7

PAWEŁ ŁUCZAK

Doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Jest również absolwentem studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Od wielu lat z powodzeniem łączy pracę naukową na uczelni, z pracą konsultanta i trenera oraz prowadzeniem własnego biura kadrowego. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz naliczania wynagrodzeń. Prowadzi warsztaty z zakresu obsługi oprogramowania kadrowo-płacowego. Jednymi z jego znaków rozpoznawczych są charyzmatyczny sposób prowadzenia zajęć oraz praktyczne podejście i warsztatowa praca oparta na prawdziwych przypadkach pochodzących z jego wieloletniej praktyki zawodowej w obszarze kadr i płac. Trener posiada również wieloletnie doświadczenie w pracy przy naliczaniu wynagrodzeń dla osób zatrudnionych w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz w współpracy z JST oraz podmiotami ochrony zdrowia. Pracował również jako coach wdrażający rozwiązania zarządzania zasobami ludzkimi w jednostkach samorządu terytorialnego w ramach projektu "Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST" realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Ponad 10 lat doświadczenia. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



4 z 7

KRZYSZTOF WALCZAK

Doktor habilitowany nauk prawnych i profesor na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, gdzie kieruje Centrum Outsourcingu Procesowego. Jest partnerem w C&C Chakowski & Cizek, a także redaktorem kwartalnika Monitor Prawa Pracy. Specjalizuje się w tematyce współpracy pracodawców ze związkami zawodowymi, wynagradzania i motywowania pracowników, a także fuzji, przejęć i restrukturyzacji zatrudnienia. Ponad 25 lat doświadczenia. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych m.in. na Uniwersytecie Jagiellońskim, Uniwersytecie Łódzkim, Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu, Akademii L. Koźmińskiego, Szkole Głównej Handlowej, Uniwersytecie SWPS. Jest autorem i redaktorem wielu publikacji książkowych m.in. „Zasady wynagradzania za pracę u pracodawców - przedsiębiorców w świetle autonomicznych źródeł prawa pracy” „Europejskie prawo pracy i jego wpływ na ustawodawstwo polskie”, „Zbiorowe prawo pracy. Komentarz”, „Komentarz do Kodeksu pracy”, „Prawo pracy (dla sędziów i pełnomocników)”. Ponadto jest autorem ponad 200 artykułów naukowych i popularnonaukowych dotyczących szeroko rozumianej problematyki prawa zatrudnienia. Jest członkiem Rady Centrum

Nietypowych Stosunków Zatrudnienia Uniwersytetu Łódzkiego. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



5 z 7

AGNIESZKA WACHOWICZ

Doświadczony specjalista w sprawach kadrowo-płacowych z ponad 20-letnią praktyką. Swoje kompetencje zawodowe rozwijałam zarówno w wewnętrznych działach kadrowo-płacowych, jak również w outsourcingu jako Menedżer kierując kiluosobowym zespołem specjalistów, sprawując nadzór merytoryczny nad realizacją projektów outsourcingowych w zakresie płac i kadr. Doświadczony trener w zakresie kadr i płac, współpracuje na co dzień z Eduwersum i HR na Szpilkach. Systematycznie zaangażowana w realizację projektów szkoleniowych dedykowanych specjalistom ds. kadr i wynagrodzeń. Od kilku lat prowadzi również zajęcia z zakresu wynagrodzeń w ramach studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



6 z 7

Monika Pawłowska

Jestem ekonomistką, psycholożką, menedżerką, trenerką biznesu, coachem, mentorką, mediatorką, ekspertką i konsultantką HR. Od ponad 25 lat buduję i dzielę się swoją ekspertyzą w zakresie rozwoju ludzi, zespołów i organizacji. Swoje doświadczenie zdobywałam w firmach consultingowych, a także po stronie biznesu w dużych korporacjach. Posiadam doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania obszarem rekrutacji, rozwoju i szkoleń, ocen pracowniczych, a także budowania angażującego środowiska pracy.

Lata doświadczeń umocniły mnie w myśleniu, że człowiek stanowi źródło sukcesu nie tylko swojego osobistego, ale także zespołów i całych organizacji. Dlatego też w swojej pracy łączę indywidualne podejście do ludzi i zespołów ^{UT} z strategicznym spojrzeniem na firmę.

Pracuję indywidualnie, a także z całymi zespołami, menedżerami i zarządami firm, aby wspierać nie tylko we wzrastaniu i rozwoju, ale także przechodzeniu przez zmianę i trudne sytuacje pojawiające się z życia zespołów i organizacji. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



7 z 7

MONIKA SMULEWICZ

Uznany praktyk i ekspertka prawa pracy. Od ponad 20 lat edukuje pracowników i menedżerów w obszarze prawa pracy i kalkulacji wynagrodzeń oraz tego, jak efektywnie i zgodnie z prawem zarządzać kapitałem ludzkim w organizacjach. Na salach szkoleniowych od 2003 roku. Prekursorka kursów online z zakresu prawa pracy w Polsce. Założycielka i CEO Eduwersum Collegium Rozwoju HR. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

1. Poradnik metodyczny

Część I: Prawo Pracy

Część II: Kalkulacja Wynagrodzeń

Część III: Zarządzanie zespołem kadrowo-płacowym

2. Prezentacje do ćwiczeń i wykładów

3. Testy i ćwiczenia do zajęć praktycznych

4. Tabele, druki i kwestionariusze do ćwiczeń

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie pdf do wydruku.

Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta.

Warunki uczestnictwa

1. **Ogólne warunki świadczenia usługi poprzez Eduwersum Collegium Rozwoju HR dostępne są na stronie Eduwersum® Collegium Rozwoju HR by HR na Szpilkach®**
2. **Zakup kursu i rejestracja**
 - Po zgłoszeniu przez BUR uczestnik musi dokonać zakupu kursu na stronie realizatora.
 - Uczestnik musi zalogować się na stronie realizatora w celu utworzenia konta, które umożliwi dostęp do materiałów kursu.
3. **Rejestrowanie czasu logowania** - uczestnik wyraża zgodę na rejestrowanie czasu logowania, niezbędnego do realizacji usługi online i monitorowania uczestnictwa.
4. **Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach online** - Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem.
5. **Rozliczenie i obowiązki uczestnika**
 - uczestnik musi spełnić wszystkie warunki określone w karcie usługi i w regulaminie realizatora.
 - W przypadku (np. braku logowania lub nieukończenia kursu), BUR nie dokonuje refundacji, a uczestnik reguluje opłatę za kurs bezpośrednio u dostawcy.

Informacje dodatkowe

Kolejność poszczególnych wykładów kursu może ulec zamianie.

- *Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony/kolejność zajęć lub trener zamienione. Wszystkie informacje dostępne są na stronie Eduwersum i należy pobrać aktualny harmonogram oraz kartę usługi przed rozpoczęciem zajęć.*
- *Terminy realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zamianie.*
- Harmonogram szkolenia może ulec niewielkim modyfikacjom/zamianie zajęć ze względu na przypadki losowe.

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Zakres tematyczny usługi związany z cyfrową gospodarką - kursy z obsługi programów - Płatnik , enova365 pozwalające na cyfrowe zarządzanie dokumentacją i procesem kadrowo - płacowym w firmie.

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na czacie na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Ewuwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy.
5. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia

Adres

ul. Piękna 11/2
00-549 Warszawa
woj. mazowieckie

Sala Szkoleniowa
Klimatyzacja
Winda
Parking miejski przy ulicy

*Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



WIOLETA MILEWSKA

E-mail dotacje@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909