



English Colours  
Group Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

718 ocen

## Kurs języka angielskiego w biznesie na poziomie B1+ bony szkoleniowe

Numer usługi 2026/02/27/6133/3367575

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 01.04.2026 do 30.06.2026

4 085,00 PLN brutto

4 085,00 PLN netto

120,15 PLN brutto/h

120,15 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B1+. Szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące języka angielskiego w biznesie. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Data zakończenia rekrutacji     | 31-03-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liczba godzin usługi            | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do słuchania, mówienia oraz czytania w języku angielskim na poziomie B1+, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego w takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe. Nabycie kompetencji w zakresie powyższych umiejętności umożliwi uczestnikowi skuteczne funkcjonowanie w życiu codziennym i środowisku pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka.                                                                                                                                                 | Uczestnik posługuje się tzw. Office English, przygotowuje prezentację w języku angielskim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia.                                          | Wywiad swobodny  |
| Uczestnik określa główną myśl tekstu czytanego, wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach.                                                                                                                           | Uczestnik poprawnie interpretuje ogólny sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.                                                                                                                                    | Test teoretyczny |
| Uczestnik wybiera określone informacje z tekstu słuchanego, który nie jest dla niego w pełni zrozumiały, interpretuje autentyczny materiał.                                                                                          | Uczestnik poprawnie interpretuje średniej długości wypowiedzi: wywiady, prezentacje, rozmowy telefoniczne; wybiera z tekstu konkretne informacje.                                                                                                                       | Test teoretyczny |
| Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych. | Uczestnik zgłębia wiedzę o literaturze i kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych. | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, **indywidualnej**, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B1+. Szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące języka angielskiego w biznesie.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie zrealizowane zostanie w wymiarze 34 godzin dydaktycznych. W związku z tym, że zajęcia odbywają się w godzinach zegarowych będzie to 25 godzin zegarowych i 30 minut. Zajęcia odbywają się bez przerwy.

## Zakres tematyczno-leksykalny

**Słuchacz zdobywa wiedzę z zakresu języka angielskiego w biznesie.**

Rozwija słownictwo charakterystyczne dla języka biznesowego. Potrafi prowadzić biznesowe rozmowy telefoniczne oraz korespondencję mailową. Umie zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej. Posiada znajomość tzw. Office English. Potrafi przygotowywać prezentację w języku angielskim, stworzyć oficjalne pismo, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, poprowadzić dyskusje dotyczące m.in. przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia. Zapoznaje się także z etykietą biznesu i zasadami prowadzenia niezobowiązujących, ale bardzo istotnych tzw. small talk, aby potrafił w wielokulturowym środowisku pracy poruszać się w sposób naturalny i swobodny.

## Zakres gramatyczny

- słuchacz posiada wiedzę i potrafi zastosować w praktyce następujące zagadnienia gramatyczne: czasy teraźniejsze, przyszłe i przeszłe - powtórzenie i utrwalenie; strona bierna, mowa zależna - powtórzenie.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia, w ramach procesu walidacji, uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie czytania oraz słuchania. Po zakończeniu testu odbędzie się egzamin ustny sprawdzający umiejętność mówienia. Walidacja wlicza się w czas szkolenia.

Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie list obecności oraz raportów logowań.

Zajęcia praktyczne: 25 godzin. Zajęcia teoretyczne: 9 godzin.

Podmiot zwolniony z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 28 ustawy o podatku od towarów i usług.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

| Przedmiot / temat zajęć                                     | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 26</b> Rozmowy telefoniczne - rozmowa na żywo        | Klaudia Dessoulavy | 01-04-2026            | 17:30               | 18:30               | 01:00         |
| <b>2 z 26</b> Korespondencja mailowa- współdzielenie ekranu | Klaudia Dessoulavy | 02-04-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 26</b> Czytanie: tekst biznesowy-współdzielenie ekranu          | Klaudia Dessoulavy | 08-04-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>4 z 26</b> Office English-rozmowa na żywo                           | Klaudia Dessoulavy | 09-04-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>5 z 26</b> Słuchanie: wywiad-rozmowa na żywo                        | Klaudia Dessoulavy | 15-04-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>6 z 26</b> Czasy przeszłe-ćwiczenia                                 | Klaudia Dessoulavy | 16-04-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>7 z 26</b> Organizacja podróży służbowej-rozmowa na żywo            | Klaudia Dessoulavy | 22-04-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>8 z 26</b> Prezentacja w języku angielskim-współdzielenie ekranu    | Klaudia Dessoulavy | 23-04-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>9 z 26</b> Prezentacja w języku angielskim cd-współdzielenie ekranu | Klaudia Dessoulavy | 29-04-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>10 z 26</b> Prowadzenie spotkania biznesowego-rozmowa na żywo       | Klaudia Dessoulavy | 30-04-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>11 z 26</b> Prowadzenie spotkania biznesowego cd-rozmowa na żywo    | Klaudia Dessoulavy | 06-05-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                              | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>12 z 26</b> Czytanie: tekst biznesowy-współdzielenie ekranu                       | Klaudia Dessoulavy | 07-05-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>13 z 26</b> Prowadzenie rozmów dot. zatrudnienia-rozmowa na żywo                  | Klaudia Dessoulavy | 13-05-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>14 z 26</b> Słuchanie: wywiad-rozmowa na żywo                                     | Klaudia Dessoulavy | 14-05-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>15 z 26</b> Etykieta biznesu-rozmowa na żywo                                      | Klaudia Dessoulavy | 20-05-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>16 z 26</b> Czytanie: tekst specjalistyczny-współdzielenie ekranu                 | Klaudia Dessoulavy | 21-05-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>17 z 26</b> Tworzenie oficjalnego pisma w języku angielskim-współdzielenie ekranu | Klaudia Dessoulavy | 27-05-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>18 z 26</b> Czasy teraźniejsze i przyszłe-ćwiczenia                               | Klaudia Dessoulavy | 28-05-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>19 z 26</b> Słuchanie: program TV-rozmowa na żywo                                 | Klaudia Dessoulavy | 03-06-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>20 z 26</b> Strona bierna, mowa zależna-ćwiczenia                                 | Klaudia Dessoulavy | 10-06-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                              | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>21 z 26</b> Czytanie: tekst specjalistyczny-współdzielenie ekranu | Klaudia Dessoulavy | 11-06-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>22 z 26</b> Kultura krajów anglojęzycznych-rozmowa na żywo        | Klaudia Dessoulavy | 17-06-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>23 z 26</b> Small talk-rozmowa na żywo                            | Klaudia Dessoulavy | 18-06-2026            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>24 z 26</b> Słuchanie: program TV-rozmowa na żywo                 | Klaudia Dessoulavy | 24-06-2026            | 16:30               | 17:30               | 01:00         |
| <b>25 z 26</b> Powtórzenie materiału-ćwiczenia                       | Klaudia Dessoulavy | 25-06-2026            | 18:30               | 19:15               | 00:45         |
| <b>26 z 26</b> Walidacja-test                                        | -                  | 30-06-2026            | 16:30               | 17:15               | 00:45         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 085,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 085,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,15 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,15 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Klaudia Dessoulavy

Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

2020 – English Colours – lektor języka angielskiego

2 0 0 1 8 / 2 0 1 9 - Brooklyn English School Lektor języka angielskiego.

2 0 0 1 8 / 2 0 1 9 - Yolders – lektor j. angielskiego i twórca programów edukacyjnych.

2013 - 2017 - NOK - lektor języka angielskiego dla dorosłych

2016 - 2017 - Partner of IS4YOU Współpraca językowa w realizacji projektów biznesowych oraz procesów indywidualnych.

M a r z e c 2 0 1 0 - o b e c n i e Tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm Tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm (El-tech Projekt, Amper- Projekt, DHL, Polish Market, Hypermedia, P&G, Rewita, Infarma...) z zakresu inżynierii, biznesu, zarządzania zasobami ludzkimi, mediów, reklamy, turystyki, kultury i literatury

W r z e s i e Ń 2 0 1 2 - G r u d z i e Ń 2 0 1 2 - Tłumaczenie z języka angielskiego, wprowadzenie na rynek polski, zarządzanie oraz promocja aplikacji na Facebooka (dot. zakupów internetowych) - "Wymiana Szaf"

2012 - Nauczyciel j. angielskiego Prowadzenie kursów Business English dla Carpenter Consulting; nauczanie prywatne.

2008 - 2010 - Benefit Language School Stanowisko: lektor języka angielskiego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do podręcznika pdf.

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

#### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym, sprawdzającym wiadomości (min 80% poprawności).

## Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt usługi: 4085 zł.

Metody interaktywne i aktywizujące: nauka poprzez słuchanie, czytanie, i mówienie, burza mózgów, role-playing, gry leksykalne, quizy, zadania kreatywne.

# Warunki techniczne

## Komunikator Zoom

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon
- kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

4) dowolna przeglądarka internetowa

5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

**Link do zajęć zostanie wysłany do uczestnika mailowo.**

## Kontakt



**Agnieszka Gosiewska**

**E-mail** agosiewska@englishcolours.pl

**Telefon** (+48) 667 665 694