



Fundacja

Gospodarcza "Pro
Europa"

★★★★★ 4,5 / 5

87 ocen

**"ePUAP bez tajemnic – załatw sprawy
urzędowe krok po kroku"**

Numer usługi 2026/02/25/7831/3360928

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 14.04.2026 do 14.04.2026

599,00 PLN brutto

599,00 PLN netto

149,75 PLN brutto/h

149,75 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla osób dorosłych, które chcą samodzielnie i sprawnie korzystać z usług e-administracji. Uczestnikami mogą być osoby pragnące podnieść swoje kompetencje cyfrowe oraz rozwijać umiejętności związane z obsługą usług publicznych dostępnych online. Oferta skierowana jest do wszystkich zainteresowanych, w szczególności mieszkańców miast i wsi oraz seniorów, którzy chcą zwiększyć swoją samodzielność w korzystaniu z narzędzi cyfrowych.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

31-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

4

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczestników w zakresie korzystania z platformy ePUAP oraz przygotowanie do samodzielnego, świadomego i bezpiecznego załatwiania spraw urzędowych online. Uczestnicy

poznają zasady funkcjonowania e-administracji, wykorzystanie Profilu Zaufanego oraz praktyczne sposoby wyszukiwania usług i składania wniosków elektronicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: • wyjaśnia zasady funkcjonowania e-administracji w Polsce, • opisuje możliwości i zastosowanie platformy ePUAP, • charakteryzuje rolę Profilu Zaufanego w potwierdzaniu tożsamości i podpisywaniu dokumentów, • zna podstawowe zasady bezpieczeństwa danych w usługach elektronicznych. Umiejętności: • zakłada konto użytkownika na platformie ePUAP, • zakłada i potwierdza Profil Zaufany, • wyszukuje właściwe usługi i urzędy na platformie ePUAP, • wypełnia i składa wnioski elektroniczne, • podpisuje dokumenty Profilem Zaufanym oraz odbiera korespondencję urzędową. Kompetencje społeczne: • korzysta z usług e-administracji w sposób świadomy i odpowiedzialny, • dba o bezpieczeństwo danych osobowych w środowisku cyfrowym, • wykazuje gotowość do samodzielnego załatwiania spraw urzędowych online.	- prawidłowe odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy ePUAP, - poprawne opisanie kolejnych etapów składania wniosku, - rozpoznanie poprawnych i błędnych działań w przedstawionym studium przypadku, - wskazanie zasad bezpiecznego korzystania z usług publicznych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Wprowadzenie do e-administracji i platformy ePUAP
2. Rejestracja konta użytkownika.
3. ePUAP korzyści dla obywatela.
4. Bezpieczeństwo danych w usługach elektronicznych.
5. Profil Zaufany czym jest i jak działa.
6. Profil Zaufany – zakładanie i potwierdzanie.
7. Praktyczne korzystanie z ePUAP.
8. Składanie wniosków elektronicznych – krok po kroku.
9. Podpisywanie dokumentów i odbiór korespondencji.
10. Wyszukiwanie spraw i urzędów.
11. Integracja z innymi usługami publicznymi.
12. Najczęstsze błędy i problemy, podsumowanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 "ePUAP bez tajemnic – załatw sprawy urzędowe krok po kroku"	Magdalena Szwindowska	14-04-2026	09:00	13:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Szwindowska

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego na kierunku Zarządzanie i Marketing, ze specjalnością Zarządzanie finansami w podmiotach gospodarczych. Ukończyła również studia podyplomowe z zakresu Controllingu w Zarządzaniu Przedsiębiorstwem na Uniwersytecie Gdańskim oraz Studium nauczycielskie realizowane przez Uniwersytet w Białymstoku we współpracy z Combidata Poland.

Posiada międzynarodowy certyfikat PRINCE2 Foundation, potwierdzający kompetencje w zakresie zarządzania projektami. Swoje kwalifikacje rozwijała poprzez liczne szkolenia, m.in. Train the Trainer, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Zarządzanie projektami wysokiego ryzyka, a także kursy z zakresu narzędzi cyfrowych, takich jak Canva i AI.

Od 14 lat aktywnie zaangażowana w prowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych oraz szkoleń twardych i miękkich. Realizowała projekty edukacyjne zarówno dla podmiotów publicznych, jak i niepublicznych, w tym m.in. szkolenia z zakresu e-doręczeń, „Cyfrowe przedszkole” czy „e-fajfy”. W ramach prowadzonych zajęć uczestnicy zdobywali praktyczne umiejętności obsługi narzędzi takich jak e-Doręczenia, mObywatel oraz ePUAP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały drukowane lub w formie elektronicznej wraz z notesem i długopisem oraz zaświadczenie o ukończonym szkoleniu. Podczas szkolenia dostępna będzie przerwa kawowa. Miła atmosfera gratis!

Adres

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 1/3

87-100 Toruń

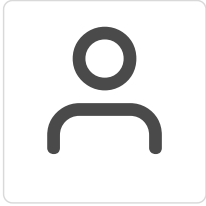
woj. kujawsko-pomorskie

Hotel Mercure Toruń Centrum

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Parking przy hotelu.

Kontakt



Anna Krużyńska

E-mail torun@fundacja-proeuropa.org.pl

Telefon (+48) 570 075 388