



## Kurs "Rachunkowość budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych"

Numer usługi 2026/02/24/9508/3357813

3 150,00 PLN brutto

3 150,00 PLN netto

32,14 PLN brutto/h

32,14 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie

Księgowych w

Polsce Oddział

Okręgowy w

Warszawie

★★★★★ 4,5 / 5

66 ocen

📍 Warszawa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 98:00 h

📅 28.03.2026 do 05.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Kurs adresowany jest zarówno do osób rozpoczynających pracę w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych, jak również pracowników pionów finansowo - księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek budżetowych, a także kontrolerów i audytorów, którzy chcieliby uzupełnić swoją wiedzę.

Uczestnikami kursu powinny być osoby będące absolwentami szkół średnich lub wyższych o profilu ekonomicznym lub innym oraz posiadające wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości.

### Minimalna liczba uczestników

20

### Maksymalna liczba uczestników

36

### Data zakończenia rekrutacji

27-03-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

98

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych



# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Program kursu realizowany **jest w całości teoretycznie**. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

### Potwierdzanie obecności na kursie

Obecność na kursie jest rejestrowana **za pomocą kodu QR**.

#### Jak to działa?

1. **Uczestnik pobiera na swój smartfon aplikację „Platforma Szkoleniowa SKwP”.**
2. Aplikacja dostępna jest w Google Play oraz App Store.
3. **W każdym dniu kursu** na sali wykładowej umieszczany jest **jednorazowy kod QR**.
  - Kod jest aktywny **tylko w danym dniu zajęciowym**
  - oraz **tylko w godzinach trwania zajęć**.
4. Uczestnik, korzystając z aplikacji, **skanuje kod QR na początku każdego zajęć**, co automatycznie potwierdza jego obecność.
5. Kod QR jest generowany **osobno na każdy dzień kursu**, dlatego należy skanować go **każdorazowo** podczas zajęć.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:15-12:45, 14:15-14:30. Przerwy nie są wliczone do czasu kursu.

Program nauczania obejmuje 98 godzin dydaktycznych i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- rachunkowość budżetowa 96 godzin

- Podstawowe informacje z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości
- Szczególne zasady rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych
- Szczególne zasady rachunkowości organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego
- Szczególne zasady rachunkowości budżetów jednostek samorządu terytorialnego
- Sprawozdawczość finansowa
- Sprawozdawczość budżetowa
- Podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego
- Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny
- Dyscyplina finansów publicznych

- egzamin wewnętrzny 2 godziny

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

**Podstawa zwolnienia z VAT:** art.43, ust.1, pkt 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług

Należy dokonać również zapisu na stronie: <https://www.skp-ow.com.pl/terminy-szkolen/kurs-rachunkowosc-budzetu-jednostek-samorządu-terytorialnego-jednostek-budżetowych-oraz-samorządowych-zakładów-budżetowych-kurs-hybrydowy/> w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

Nazwa zajęć edukacyjnych: rachunkowość budżetowa

Wymiar zajęć edukacyjnych: 96 godzin wykładowych

## **BLOK I**

### **PODSTAWOWE INFORMACJE Z ZAKRESU FINANSÓW PUBLICZNYCH ORAZ RACHUNKOWOŚCI**

1. Jednostki samorządu terytorialnego (m.in.: organy JST, wykonywane zadania, wspólna obsługa, zarządzanie mieniem, kontrasygnata skarbnika, nadzór nad działalnością JST).
2. Dochody jednostek samorządu terytorialnego (źródła dochodów własnych JST, zasady ustalania i przekazywania dochodów JST).
3. Klasyfikacja budżetowa i jej zastosowanie w ewidencji, planowaniu oraz sprawozdawczości.
4. Finanse samorządu terytorialnego (sposób prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, budżet JST a plany finansowe jednostek organizacyjnych – projekty planów, plany finansowe, zmiany w planie, możliwość zaciągania zobowiązań dla zapewnienia ciągłości działania ponad wielkości określone planem).
5. Podstawy rachunkowości (pojęcia wstępne, podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości, inwentaryzacja, wycena aktywów i pasywów).
6. Polityka rachunkowości oraz szczególne zasady rachunkowości sektora publicznego – plan kont bilansowych oraz pozabilansowych obowiązujący w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych.

## **BLOK II**

### **SZCZEGÓLNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ORAZ SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH**

1. Przychody, należności, dochody (ewidencja należności z tytułu dochodów JST oraz z tyt. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, omówienie zasad funkcjonowania kont przychodów – 700,720,750,760, wpływy dochodów – zasada funkcjonowania konta 130, płatności kartą płatniczą, zwroty dochodów oraz zapisy techniczne czyszczące obroty konta 130, odpisy aktualizujące należności, wydzielony rachunek dochodów – zasady funkcjonowania konta 132 (WRD), zasady funkcjonowania konta 222).
2. Koszty, zobowiązania, wydatki, zaangażowanie (zasady funkcjonowania kont kosztów według rodzaju (400, 401, 402, 403, 404, 405, 409) oraz kont kosztów zespołu 7 (751, 761), rozliczenia międzyokresowe kosztów, ewidencja zobowiązań i poniesionych wydatków, księgowanie list płac, zasady funkcjonowania konta 130, zwroty wydatków – dochód a tzw. wznowienie oraz zapisy czyszczące obroty konta 130, pozabilansowe konta księgowe (980, 998, 999), zobowiązanie a zaangażowanie wydatków).
3. Gospodarka materiałowa w jednostkach organizacyjnych (metody prowadzenia kont ksiąg pomocniczych dla zapasu materiałów, uproszczenia w zakresie ewidencji materiałów).
4. Rzeczowy majątek trwały w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych (gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność JST – formy władania nieruchomościami przez jednostki organizacyjne (trwały zarząd), urządzenia ewidencyjne dla środków trwałych (pozostałych środków trwałych), zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych, wydatki majątkowe a bieżące, koszty remontu a ulepszenie środka trwałego).
5. Zasady funkcjonowania kont zespołu 8 (zasady funkcjonowania konta 800 – zdarzenia zwiększające oraz zmniejszające fundusz jednostki, konta 851 – zasady tworzenia, dokonywania odpisu oraz wydatkowania środków ZFŚS, konta 840 – rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, konta 860 – ustalenie wyniku finansowego, zasady funkcjonowania konta 820 oraz 870).
6. Specyfika księgowości samorządowych zakładów budżetowych – (zasady ewidencji na kontach księgowych: 131, 201, 740, 985, ewidencja rozliczeń z budżetem JST, zasady finansowania inwestycji w samorządowych zakładach budżetowych).

## **BLOK III**

### **SZCZEGÓLNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI ORGANÓW PODATKOWYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

1. Ewidencja przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków.
2. Inne zadania komórki organizacyjnej urzędu prowadzącej rachunkowość podatków.

## **BLOK IV**

### **SZCZEGÓLNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

1. Ewidencja wykonania budżetu – wydatków i dochodów budżetu, funkcjonowanie kont 133, 134, 135, 901, 902, 903.
2. Ewidencja niewygasających wydatków, rozliczeń międzyokresowych.
3. Ewidencja rozrachunków i rozliczeń (m.in.: zasady zaciągania zobowiązań przez jednostki samorządu terytorialnego; właściwe księgowanie udziałów w podatku dochodowym, ujęcie odsetek od należności, dokonanie odpisów aktualizujących, wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walucie obcej).
4. Wynik wykonania budżetu oraz wynik na pozostałych operacjach.

## **BLOK V**

### **SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA**

1. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego (przebiegania w budżecie na koniec roku, zasady sporządzania bilansu z wykonania budżetu - warsztaty praktyczne).
2. Rachunek zysków i strat jednostki budżetowej oraz samorządowego zakładu budżetowego (zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostce budżetowej i w samorządowym zakładzie budżetowym; zasady sporządzania rachunku zysków i strat – warsztaty praktyczne).
3. Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego (zasady sporządzania bilansu – warsztaty praktyczne).
4. Zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego (zasady sporządzania zestawienia – warsztaty praktyczne).
5. Informacja dodatkowa (omówienie wzoru sprawozdania).
6. Sprawozdanie łączne (m.in.: zasady sporządzania łącznego bilansu, łącznego rachunku zysków i strat, łącznego zestawienia zmian w funduszu, informacji dodatkowej, zasady dokonywania wyłączeń wzajemnych rozliczeń; ewidencja pozabilansowa wzajemnych rozliczeń między jednostkami – konto pozabilansowe 976).

## **BLOK VI**

### **SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA**

1. Sprawozdania budżetowe (m.in. omówienie wzorów sprawozdań: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-PDP, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-34S, Rb-50, Rb-ST, warsztaty praktyczne - sporządzanie sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-34S, Rb-30S).
2. Sprawozdania jednostek w zakresie operacji finansowych (m.in.: omówienie wzorów sprawozdań: Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ, Rb-ZN, warsztaty praktyczne - sporządzanie sprawozdań budżetowych Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-ZN).

## **BLOK VII**

### **PODATEK VAT W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

1. Informacje ogólne o systemie podatku VAT (zakres opodatkowania, moment powstawania obowiązku podatkowego, zasady obniżania kwoty podatku należnego, faktury i ewidencje dla potrzeb podatku VAT).
2. Czynności opodatkowane VAT w jednostkach samorządu terytorialnego, zwolnione oraz niepodlegające opodatkowaniu.
3. Zasady proporcjonalnego odliczania podatku VAT.
4. Ewidencja księgowa w zakresie ustalania podatku naliczonego, należnego oraz zobowiązania podatkowego z tytułu VAT, powiązanie ewidencji księgowej z zasadami wykonania budżetu oraz sprawozdawczością budżetową – przykłady.

## **BLOK VIII**

### **KONTROLA ZARZĄDCZA I AUDYT WEWNĘTRZNY**

1. Pojęcia i zakres kontroli zarządczej, standardy kontroli zarządczej, samoocena kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych.
2. Komunikat Nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem.

3. Prawa i obowiązki audytowanego (pracowników i kierowników komórek audytowanych) w międzynarodowych standardach praktyki zawodowej audytu wewnętrznego oraz przepisach prawnych.

## BLOK IX

### DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH

1. Zakres i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Kontrola operacji finansowych oraz operacji księgowych sprawowana przez głównego księgowego oraz kierownika jednostki.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 49

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	28-03-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	28-03-2026	10:45	12:15	01:30
<b>3 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	28-03-2026	12:45	14:15	01:30
<b>4 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	28-03-2026	14:30	16:00	01:30
<b>5 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	29-03-2026	09:00	10:30	01:30
<b>6 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	29-03-2026	10:45	12:15	01:30
<b>7 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	29-03-2026	12:45	14:15	01:30
<b>8 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	29-03-2026	14:30	16:00	01:30
<b>9 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	18-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	18-04-2026	10:45	12:15	01:30
<b>11 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	18-04-2026	12:45	14:15	01:30
<b>12 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	18-04-2026	14:30	16:00	01:30
<b>13 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	19-04-2026	09:00	10:30	01:30
<b>14 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	19-04-2026	10:45	12:15	01:30
<b>15 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	19-04-2026	12:45	14:15	01:30
<b>16 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	19-04-2026	14:30	16:00	01:30
<b>17 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	09-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>18 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	09-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>19 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	09-05-2026	12:45	14:15	01:30
<b>20 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	09-05-2026	14:30	16:00	01:30
<b>21 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	10-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>22 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	10-05-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	10-05-2026	12:45	14:15	01:30
<b>24 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	10-05-2026	14:30	16:00	01:30
<b>25 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	30-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>26 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	30-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>27 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	30-05-2026	12:45	14:15	01:30
<b>28 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	30-05-2026	14:30	16:00	01:30
<b>29 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	31-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>30 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	31-05-2026	10:45	12:15	01:30
<b>31 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	31-05-2026	12:45	14:15	01:30
<b>32 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	31-05-2026	14:30	16:00	01:30
<b>33 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	13-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>34 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	13-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>35 z 49</b> Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	13-06-2026	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	13-06-2026	14:30	16:00	01:30
37 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	14-06-2026	09:00	10:30	01:30
38 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	14-06-2026	10:45	12:15	01:30
39 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	14-06-2026	12:45	14:15	01:30
40 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	14-06-2026	14:30	16:00	01:30
41 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	27-06-2026	09:00	10:30	01:30
42 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	27-06-2026	10:45	12:15	01:30
43 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	27-06-2026	12:45	14:15	01:30
44 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	27-06-2026	14:30	16:00	01:30
45 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	28-06-2026	09:00	10:30	01:30
46 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	28-06-2026	10:45	12:15	01:30
47 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	28-06-2026	12:45	14:15	01:30
48 z 49 Rachunkowość budżetowa	Marta Cybulska	28-06-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 49 Egzamin	-	05-07-2026	17:00	18:30	01:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Cybulska

Wykładowca SKwP z zakresu rachunkowości budżetowej, biegły rewident, audytor wewnętrzny w jednostce samorządu terytorialnego.

Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącej są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały i środki dydaktyczne dostosowywane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego.

Środki dydaktyczne:

1. środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, jednolite teksty ustaw, w tym m.in.:

- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,

- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych,

Materiały dydaktyczne:

1. materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia oraz obowiązujące druki i formularze;
2. materiały dydaktyczne słuchowe: brak;
3. materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: brak.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
2. środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

1. środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny;
2. środki dydaktyczne słuchowe: brak;
3. środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: brak;
4. środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem, platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

## Warunki uczestnictwa

Kurs adresowany jest zarówno do osób rozpoczynających pracę w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych, jak również pracowników pionów finansowo - księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek budżetowych, a także kontrolerów i audytorów, którzy chcieliby uzupełnić swoją wiedzę.

Uczestnikami kursu powinny być osoby będące absolwentami szkół średnich lub wyższych o profilu ekonomicznym lub innym oraz posiadające wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości.

## Informacje dodatkowe

Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w programie nauczania. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonej pracy kontrolnej.

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:

- a) aktywne uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych (wymóg Operatora)
- b) zaliczenie pracy kontrolnej z rachunkowości budżetowej,
- c) przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika dwóch pierwszych warunków ukończenia kursu.

Metody interaktywne i aktywizujące:

Użycie multimedialnych prezentacji oraz innych materiałów przygotowanych przez wykładowcę lub organizatora

# Adres

ul. Górnośląska 5  
00-443 Warszawa  
woj. mazowieckie

Sala wykładowa Biura Zarządu Głównego  
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce  
ul. Górnośląska 5, 00-443 Warszawa

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**ANNA SITAREK**

**E-mail** [asitarek@skp-ow.com.pl](mailto:asitarek@skp-ow.com.pl)

**Telefon** (+48) 781 241 419