



BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 070 ocen

Warsztat: Zielony zakład pracy – jak firma może stać się ambasadorem ekologii w społeczności lokalnej

Numer usługi 2026/02/20/37082/3350866

📍 Koszalin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 10.06.2026 do 11.06.2026

8 100,00 PLN brutto

8 100,00 PLN netto

405,00 PLN brutto/h

405,00 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Warsztat skierowany jest do właścicieli mikro, małych i średnich firm oraz pracowników różnych branż, którzy chcą rozwijać kompetencje związane z ekologicznym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa. Uczestnikami mogą być osoby na stanowiskach kierowniczych oraz pracownicy odpowiedzialni za organizację pracy, komunikację, obsługę klienta czy realizację codziennych procesów operacyjnych. Warsztat adresowany jest do osób, które chcą lepiej rozumieć znaczenie działań proekologicznych w miejscu pracy oraz rolę firmy w kształtowaniu postaw środowiskowych w społeczności lokalnej. Szkolenia odpowiada na potrzeby tych, którzy poszukują praktycznych narzędzi pozwalających wdrażać zielone rozwiązania, angażować pracowników w inicjatywy ekologiczne oraz budować wizerunek przedsiębiorstwa jako aktywnego ambasadora działań na rzecz klimatu i zrównoważonego rozwoju.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

09-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Warsztat przygotowuje do samodzielnego identyfikowania, planowania i wdrażania działań proekologicznych w miejscu pracy oraz wykorzystywania ich do budowania wizerunku firmy jako ambasadora ekologii. Uczestnik potrafi analizować wpływ organizacji na środowisko, rozpoznawać obszary usprawnień oraz dobierać i realizować inicjatywy wspierające zrównoważony rozwój.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zasady zrównoważonego rozwoju oraz znaczenie współpracy firmy ze społecznością lokalną w zakresie ochrony środowiska	- wymienia przykłady działań proekologicznych, które mogą być realizowane wspólnie z lokalną społecznością (np. mieszkańcy, klienci)	Test teoretyczny
	- wyjaśnia, w jaki sposób lokalny zakład pracy może wpływać na postawy ekologiczne mieszkańców	Test teoretyczny
	- wskazuje zachowania pracowników, które budują pozytywny, ekologiczny wizerunek firmy w oczach mieszkańców, wspólnot	Test teoretyczny
	- kontroluje sytuacje, które mogą ten wizerunek osłabiać lub naruszać zaufanie społeczności lokalnej	Test teoretyczny
Charakteryzuje codzienne działania w pracy wpływają na wizerunek firmy jako odpowiedzialnego, „zielonego” przedsiębiorstwa	- opracowuje pomysły na wspólne akcje ekologiczne firmy (np. konkursy na „zielony balkon”, „najbardziej ekologiczne osiedle”)	Test teoretyczny
	- wskazuje partnerów lokalnych, z którymi zakład pracy może współpracować przy działaniach proekologicznych	Test teoretyczny
Proponuje i realizuje inicjatywy ekologiczne angażujące lokalną społeczność	- prezentuje klientom lub współpracownikom proekologiczne działania firmy w przystępny sposób	Test teoretyczny
	- współdziała w tworzeniu lub przekazywaniu materiałów edukacyjnych lub informacyjnych (np. plakaty, ulotki)	Test teoretyczny
Charakteryzuje dobre praktyki ekologiczne wśród klientów oraz współpracowników		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje kulturę odpowiedzialności ekologicznej w zakładzie oraz w lokalnym otoczeniu	- wykazuje inicjatywę w działaniach proekologicznych realizowanych w firmie lub poza nią	Test teoretyczny
	- motywuje innych członków zespołu do aktywnego udziału w lokalnych inicjatywach ekologicznych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa (adresaci szkolenia):

Szkolenie skierowane jest do osób zaangażowanych w zarządzanie i obsługę nieruchomości oraz wdrażanie działań proekologicznych w organizacjach, w szczególności:

- pracowników administracyjnych i operacyjnych (administratorzy nieruchomości, pracownicy biurowi, specjaliści ds. obsługi wspólnot),
- pracowników technicznych i eksploatacyjnych (inspektorzy, konserwatorzy, osoby odpowiedzialne za utrzymanie nieruchomości),
- pracowników finansowych i rozliczeniowych wspólnot mieszkaniowych,
- kadry zarządzającej (kierownicy, dyrektorzy, członkowie zarządów wspólnot i firm zarządzających nieruchomościami),
- osób odpowiedzialnych za komunikację z mieszkańcami i działania wizerunkowe.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych wdrażaniem działań proekologicznych w miejscu pracy oraz budowaniem wizerunku organizacji jako „zielonego zakładu pracy” w społeczności lokalnej.

Warunki organizacyjne realizacji szkolenia:

- szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej,

- sala wyposażona jest w sprzęt multimedialny (komputer trenera, rzutnik, ekran, flipchart),
- uczestnicy pracują w trybie warsztatowym – indywidualnie i w grupach,
- zapewnione są materiały szkoleniowe w formie papierowej i/lub elektronicznej,
- brak indywidualnych stanowisk komputerowych – praca na materiałach i w grupach,
- zajęcia obejmują prezentacje, dyskusje moderowane, burze mózgów, analizy przypadków oraz ćwiczenia praktyczne.

Czas trwania i organizacja godzin:

Łączny czas trwania usługi:

15 godzin zegarowych, co odpowiada 20 godzinom dydaktycznym (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

W tym:

- **8 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych**
- **12 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych**
- Przerwy są organizowane w trakcie szkolenia i **nie są wliczane do czasu trwania usługi.**

Dzień 1 – Wdrażanie przyjaznych środowisku praktyk w firmie

1. Powitanie, przedstawienie celu i programu szkolenia (1 godz. – teoria)

- Powitanie uczestników i przedstawienie prowadzących, omówienie celów i programu szkolenia
- Integracja grupy: ćwiczenie „Co dla mnie znaczy ekologia w zarządzaniu nieruchomościami?”

1. Ekologia w administracji nieruchomości – znaczenie lokalne i społecznościowe (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)

- Definicja zrównoważonego rozwoju w kontekście firm zarządzających wspólnotami mieszkaniowymi
- Przykłady firm administrujących nieruchomościami, które wdrożyły ekologiczne praktyki i zyskały wizerunkowo
- Ćwiczenie grupowe: identyfikacja działań firmy wpływających na środowisko i społeczność lokalną (administracja, obsługa nieruchomości, kontakt z mieszkańcami)

1. Analiza procesów administracyjnych i identyfikacja obszarów możliwych do poprawy pod kątem ekologii (3 godz. - 3 praktyka)

- Warsztat: sporządzenie listy „małych zmian – dużych efektów” dla codziennej pracy administracyjnej
- Studium przypadku: administracja nieruchomości w Polsce i Europie, która wdrożyła proekologiczne praktyki
- Ćwiczenie praktyczne: sporządzenie listy „małych zmian – dużych efektów”

1. Doskonalenie codziennych procesów w firmie (3 godz. – 1 teoria / 2 praktyka)

- Organizacja pracy zgodna z zasadami odpowiedzialności środowiskowej
- Studium przypadku: firmy usługowe w Polsce i Europie, które wdrożyły przyjazne praktyki
- Dyskusja moderowana: które działania można wdrożyć natychmiast, a które wymagają długofalowego planu

Dzień 2 – Działania lokalne i komunikacja ekologiczna

1. Przypomnienie wniosków z dnia 1 (1 godz. – teoria)

2. Budowanie wizerunku firmy administrującej nieruchomościami jako przyjaznej środowisku (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)

- Jak komunikować mieszkańcom i partnerom działania ekologiczne w sposób wiarygodny i atrakcyjny
- Przykłady lokalnych strategii edukacyjnych skierowanych do mieszkańców
- Ćwiczenie praktyczne: opracowanie mini-kampanii informacyjnej dla mieszkańców i społeczności lokalnej

1. Inicjatywy lokalne i współpraca z sąsiedztwem – wydarzenia i projekty edukacyjne (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)

- Pomysły na wydarzenia i projekty edukacyjne skierowane do lokalnych mieszkańców i wspólnot
- Warsztat: stworzenie planu działań ekologicznych na najbliższe 3–6 miesięcy (np. warsztaty dla mieszkańców, dni otwarte, wydarzenia edukacyjne)
- Dyskusja: jak mierzyć efekty działań lokalnych i społecznych

1. Angażowanie społeczności i wspólnot (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)

- Praktyczne techniki zachęcania mieszkańców i partnerów biznesowych do udziału w inicjatywach ekologicznych
- Ćwiczenia praktyczne: harmonogram wydarzeń, podział ról w zespole, scenariusz „Dnia Zielonej Administracji”

1. Monitorowanie efektów działań i rozwój inicjatyw (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)

- Narzędzia do oceny skuteczności działań i ich ciągłego doskonalenia
- Dyskusja: jak wprowadzać zmiany w sposób trwały i systematyczny

- Ćwiczenie grupowe: stworzenie wskaźników sukcesu dla własnego planu działań

1. Prezentacje projektów uczestników (3 godz. – 3 praktyka)

- Każda grupa przedstawia przygotowany plan wdrożenia działań ekologicznych w firmie i społeczności
- Omówienie mocnych stron i sugestie ulepszeń
- Podsumowanie najważniejszych wniosków
- Inspiracja i rekomendacje do kontynuowania działań

Walidacja usługi szkoleniowej - test wiedzy (teoretyczny) sprawdzający znajomość zagadnień dotyczących AI i administracji nieruchomości warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min. 80% punktów z testu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Powitanie, przedstawienie celu i programu szkolenia (1 godz. – teoria)	Anita Gałek	10-06-2026	10:00	10:45	00:45
2 z 14 Ekologia w administracji nieruchomości – znaczenie lokalne i społecznościowe (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)	Anita Gałek	10-06-2026	10:45	12:15	01:30
3 z 14 Przerwa	Anita Gałek	10-06-2026	12:15	12:30	00:15
4 z 14 Analiza procesów administracyjnych i identyfikacja obszarów możliwych do poprawy pod kątem ekologii (3 godz. - 3 praktyka)	Anita Gałek	10-06-2026	12:30	14:45	02:15
5 z 14 Przerwa	Anita Gałek	10-06-2026	14:45	15:15	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>6 z 14 Doskonalenie codziennych procesów w firmie (3 godz. – 1 teoria / 2 praktyka)</p>	Anita Gałek	10-06-2026	15:15	17:30	02:15
<p>7 z 14 Przypomnienie wniosków z dnia 1 (1 godz. – teoria)</p>	Anita Gałek	11-06-2026	10:00	11:00	01:00
<p>8 z 14 Budowanie wizerunku firmy administrującej nieruchomości mi jako przyjaznej środowisku (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)</p>	Anita Gałek	11-06-2026	11:00	12:30	01:30
<p>9 z 14 Inicjatywy lokalne i współpraca z sąsiedztwem – wydarzenia i projekty edukacyjne (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)</p>	Anita Gałek	11-06-2026	12:30	14:00	01:30
<p>10 z 14 Przerwa</p>	Anita Gałek	11-06-2026	14:00	14:30	00:30
<p>11 z 14 Angażowanie społeczności i wspólnot (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)</p>	Anita Gałek	11-06-2026	14:30	16:00	01:30
<p>12 z 14 Monitorowanie efektów działań i rozwój inicjatyw (2 godz. – 1 teoria / 1 praktyka)</p>	Anita Gałek	11-06-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 14 Prezentacje projektów uczestników (3 godz. – 3 praktyka)	Anita Gałek	11-06-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 14 Walidacja usługi szkoleniowej - test teoretyczny	-	11-06-2026	18:30	18:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	405,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	405,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Gałek

Anita Gałek – trener biznesu, certyfikowany coach ICF, właścicielka marki Moje Flow. Absolwentka biologii Uniwersytetu w Białymstoku oraz zarządzania personelem na Uniwersytecie Szczecińskim. Od ponad 12 lat związana z biznesem – zdobywała doświadczenie menedżerskie w polskich i międzynarodowych firmach, w tym przez 7 lat zarządzała rozproszoną siecią sprzedaży. Od 2016 roku prowadzi szkolenia dla kadry menedżerskiej, specjalizując się w przywództwie, sprzedaży, HR i rozwoju kompetencji zespołów. Jest konsultantem FinxS Sales Assessment i MTQ48, a także autorką ponad 140 publikacji eksperckich. Inicjatorka Rady Kobiet przy Prezydencie Szczecina. Od kilku lat koncentruje się również na zielonych kompetencjach. Prowadzi szkolenia z zakresu zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialnego zarządzania zasobami, ograniczania śladu węglowego i odpadów. Wspiera firmy we wdrażaniu proekologicznych mikroinnowacji i budowaniu kultury środowiskowej. Łączy wiedzę z biologii, coachingu i zarządzania, pomagając uczestnikom

zrozumieć sens ekologicznych działań w pracy. Jej programy kształtują postawy odpowiedzialności środowiskowej, wspierają procesy zmian w organizacjach oraz pomagają firmom lepiej odpowiadać na oczekiwania rynku, klientów i otoczenia środowiskowego. Pracuje z pasją i zaangażowaniem, inspirując ludzi do działań proekologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają zestaw autorskich materiałów dydaktycznych wspierających realizację treści szkolenia oraz umożliwiających utrwalenie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie budowania „zielonego zakładu pracy” i wdrażania działań proekologicznych w organizacji.

W ramach usługi uczestnicy otrzymają:

- **prezentację multimedialną (PDF)** – wykorzystywaną podczas zajęć, zawierającą omówienie kluczowych zagadnień teoretycznych dotyczących ekologii w miejscu pracy, zrównoważonego rozwoju oraz budowania wizerunku firmy jako ambasadora ekologii,
- **karty pracy / scenariusze ćwiczeń warsztatowych** – umożliwiające realizację zadań praktycznych związanych z identyfikacją działań proekologicznych, projektowaniem rozwiązań oraz planowaniem inicjatyw ekologicznych w firmie,
- **case study (opisy sytuacji problemowych)** – do analizy indywidualnej i grupowej, obejmujące przykłady wdrożeń ekologicznych w organizacjach oraz działania wpływające na wizerunek firmy w społeczności lokalnej,
- **narzędzia i checklisty do planowania działań proekologicznych** – wspierające uczestników w tworzeniu „małych zmian – dużych efektów” oraz w opracowywaniu planów wdrożeniowych w miejscu pracy,
- **materiały w formie elektronicznej (PDF)** – przekazywane uczestnikom po zakończeniu szkolenia do samodzielnego wykorzystania w praktyce zawodowej.

Materiały są bezpośrednio powiązane z treścią usługi i wspierają realizację zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej szkolenia, w tym ćwiczeń warsztatowych oraz pracy grupowej.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w języku polskim i mają charakter interaktywny. Program obejmuje wykład, prezentacje, dyskusje moderowane, analizę przypadków oraz ćwiczenia praktyczne ukierunkowane na identyfikację i wdrażanie działań proekologicznych w miejscu pracy oraz budowanie wizerunku organizacji jako podmiotu odpowiedzialnego środowiskowo.

Uczestnicy pracują indywidualnie i grupowo w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, komputer prowadzącego, flipchart). Organizator nie zapewnia indywidualnych stanowisk komputerowych.

Materiały i ćwiczenia realizowane są w formie papierowej i/lub elektronicznej (PDF). Praca warsztatowa opiera się na analizie przypadków, arkuszach ćwiczeń oraz narzędziach wspierających planowanie działań ekologicznych w organizacji.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do walidacji efektów uczenia się w formie testu teoretycznego sprawdzającego poziom wiedzy z zakresu wdrażania działań proekologicznych w organizacji.

Adres

ul. Szczecińska 32c
75-137 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Realizacja usługi: ul. Szczecińska 32c, 75-137 Koszalin

Kontakt



WIKTORIA MAJCHER

E-mail wiktoria.kub98@gmail.com

Telefon (+48) 531 689 880