



WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI I
BIZNESU IM.
EUGENIUSZA
KWIATKOWSKIEGO
W GDYNI (WSAiB)

Brak ocen dla tego dostawcy

HR Business Partner

Numer usługi 2026/02/20/172310/3350812

📍 Gdynia
📖 Studia podyplomowe
📄 stacjonarna
🕒 180:00 h
📅 31.10.2026 do 20.06.2027

6 200,00 PLN brutto
6 200,00 PLN netto
34,44 PLN brutto/h
34,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kierunek został zaprojektowany z myślą o rozwijaniu strategicznych kompetencji w obszarze Human Resources oraz budowaniu roli HR jako partnera biznesu. Studia kierowane są do: • Specjalistów, którzy mają doświadczenie w HR i chcą w przyszłości pełnić rolę HR Business Partnera • Osób planujących karierę w HR i chcących zdobyć kompleksową wiedzę i umiejętności w tym obszarze • Kadry kierowniczej, która chce lepiej rozumieć strategię HR i jej wpływ na biznes
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia HRBP przygotowują do pełnienia strategicznej roli HR w organizacji. Program łączy najnowsze trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi, technologie HR oraz aspekty psychologiczne, prawne i biznesowe. Uczestnicy zdobywają umiejętności, które pozwolą im skutecznie budować strategię HR, wdrażać innowacyjne rozwiązania oraz wspierać organizację w osiągnięciu celów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA • Zna i rozumie koncepcje HRBP, jako partnera klienta biznesowego, jego role, zadania i odpowiedzialności • Zna i rozumie przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i ochrony danych osobowych • Zna i rozumie procesy HR w organizacji (cykl życia pracownika w organizacji) • Zna metody mierzenia efektywności procesów HR • Zna i rozumie rolę HRBP w budowaniu kultury organizacyjnej	• określa miejsce, role i zadania HRBP • wskazuje właściwą podstawę prawną, odpowiednio do sytuacji • wymienia i opisuje procesy HR w organizacji • wymienia i przyporządkowuje metody mierzenia efektywności do procesów HR • określa rolę i zadania HR BP w budowaniu kultury organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI • Realizuje doradztwo HR dla menedżerów • Korzysta z metod, technik i narzędzi w procesach zarządzania pracownikami	• analizuje sytuacje, identyfikuje problemy i wskazuje rozwiązania w zakresie zarządzania pracownikami • dopasowuje metody, techniki, narzędzia do procesów zarządzania pracownikami	Prezentacja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE • umie komunikować się z biznesem i budować relacje w organizacji	• wskazuje najważniejsze zasady współpracy i komunikacji z biznesem i metody budowania stałych relacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Program

BLOK 1: Podstawy funkcjonowania działu HR

- Organizacja działu personalnego – rola HR-u, zadania, odpowiedzialności
- Strategia organizacji a strategia HR
- Struktura i opisy stanowisk. Matryca kompetencji
- Cykl życia pracownika w organizacji

BLOK 2: Komunikacja, kultura i zmiana w organizacji

- Komunikacja w organizacji
- Kultura organizacyjna
- Zarządzanie zmianą w organizacji
- Negocjacje i mediacje

BLOK 3: Rekrutacja i employer branding

- Rekrutacja i selekcja
- Onboarding i offboarding pracowników
- Systemy ATS dla rekrutacji
- Employer branding. Marketing rekrutacyjny

BLOK 4: Wynagrodzenia i efektywność

- Wartościowanie stanowisk
- Systemy wynagrodzeń i premiowania – dyrektywa jawności wynagrodzeń
- Zarządzanie efektywnością organizacji
- Human Performance Improvement

BLOK 5: Nowoczesne modele pracy i prawo pracy

- Prawo pracy dla HR – nowe modele pracy, praca hybrydowa, gig economy, work-life integration
- HR w dobie AI
- ESG i HR – odpowiedzialność społeczna i zrównoważony rozwój w HR
- Psychologia w HR – dobrostan, well-being, mental health

BLOK 6: Wizerunek i komunikacja zewnętrzna HR

- Twój wizerunek w mediach społecznościowych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,44 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

mgr Hanna Kąkol, MBA

OPIEKUN KIERUNKU

CEO Perfect Consulting| Executive Coach | HR Expert | Business Consultant
Dynamiczna liderka i ekspert w obszarze HR, coachingu oraz doradztwa biznesowego. Koncentruję się na wspieraniu organizacji w budowaniu skutecznych zespołów, projektowaniu systemów motywacyjnych i ocen pracowniczych oraz wdrażaniu nowoczesnych strategii zarządzania.

Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



2 z 2

Dorota Piekarska

Marketing Project Manager & HR Expert/ No Fluff Jobs
Manager z wieloletnim doświadczeniem w różnych obszarach biznesu, w tym w komunikacji i marketingu, sprzedaży, zarządzaniu projektami, organizacji wydarzeń oraz zarządzaniu zasobami

ludzkimi. Jej podejście do pracy charakteryzuje pasja do nowych projektów i wyzwań, a także pozytywna energia, którą stara się wносить do każdego działania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują materiały dydaktyczne w trakcie trwania studiów podyplomowych, podczas zajęć. Po zakończeniu zajęć materiały są zamieszczane na platformie e-learningowej Moodle.

Materiały dydaktyczne przygotowują wykładowcy danego przedmiotu w różnych formatach, dostosowując je do potrzeb uczestników i specyfiki prowadzonego przedmiotu i tematu.

Warunki uczestnictwa

Studia adresowane są do absolwentów wszystkich kierunków studiów, posiadających co najmniej dyplom na poziomie licencjackim, inżynierskim lub magisterskim.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Ważna informacja: W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, Uczelnia (Dostawca Usług) zastrzega sobie prawo do odwołania edycji studiów.

Informacje dodatkowe

Zjazdy stacjonarne odbywają się w siedzibie Uczelni. Sale wyposażone są w :

- rzutniki multimedialne,
- nowoczesne ekrany projekcyjne,
- komputery,
- dostęp do Wi-Fi.

Zajęcia online odbywają się na platformie Teams, do których niezbędne są :

- komputer (z wbudowanym lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- kamera umieszczona w laptopie/ komputerze (opcjonalnie).

Adres

ul. Kielecka 7
81-303 Gdynia
woj. pomorskie

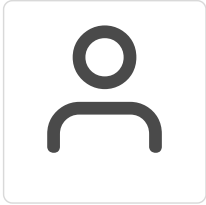
Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni dysponuje dwoma nowoczesnymi kampusami zlokalizowanymi przy ul. Kieleckiej 7 i Łużyckiej 2B. Oba znajdują się w doskonałej lokalizacji blisko centrum miasta, na pograniczu Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego, obok kolejki miejskiej i węzła komunikacyjnego, co zapewnia wygodny dojazd. Uczelnia dysponuje własnymi bezpłatnymi parkingami dla studentów i wykładowców, a bliskość Centrum Riviera jest dodatkowym udogodnieniem. Przestronne kampusy dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki znajdują się w niedalekiej odległości od plaży i morza, w nowoczesnej, biznesowej części Gdyni.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe
- Nowoczesny kampus dostosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami

Kontakt



Aleksandra Molesta

E-mail podyplomowe@wsaib.pl

Telefon (+48) 586 670 428