



Szkolenie: Zrównoważona i ekologiczna administracja nieruchomości z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w firmie

Numer usługi 2026/02/20/37082/3350704

4 455,00 PLN brutto
4 455,00 PLN netto
405,00 PLN brutto/h
405,00 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 078 ocen

📍 Koszalin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 11:00 h

📅 09.06.2026 do 09.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników administracyjnych, technicznych oraz kadry zarządzającej odpowiedzialnej za obsługę i funkcjonowanie nieruchomości mieszkaniowych. Uczestnikami są w szczególności księgowi wspólnot mieszkaniowych, administratorzy nieruchomości, inspektorzy ds. eksploatacji, administracji, technicznych i sanitarnych, pracownicy sekretariatu oraz specjaliści ds. rozliczeń wspólnot. W szkoleniu uczestniczą także osoby pełniące funkcje kierownicze i decyzyjne, w tym kierownicy rejonów zarządzania, dyrektorzy ds. wspólnot mieszkaniowych, prezesi zarządów oraz specjaliści techniczni i inżynierowie systemów IT wspierających procesy administracyjne. Grupa docelowa obejmuje osoby zaangażowane w realizację procesów finansowych, eksploatacyjnych i organizacyjnych, zainteresowane wdrażaniem rozwiązań cyfrowych i ekologicznych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w administracji nieruchomości.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

08-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

11

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w administracji nieruchomości, w szczególności do analizy danych, wspierania procesów decyzyjnych oraz optymalizacji zarządzania budynkami z uwzględnieniem aspektów ekologicznych i zrównoważonego rozwoju. Uczestnik po zakończeniu szkolenia potrafi stosować rozwiązania AI w codziennej pracy, w tym do cyfrowej obsługi procesów zarządczych oraz interpretacji danych operacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje dane eksploatacyjne i środowiskowe nieruchomości z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w celu wspierania decyzji proekologicznych	- analizuje dane dotyczące wpływu procesów administracyjnych na środowisko	Test teoretyczny
	- identyfikuje obszary działań administracyjnych, które mogą wspierać zrównoważony rozwój na pomocą narzędzi AI	Test teoretyczny
	- stosuje narzędzia AI do prognozowania skutków ekologicznych działań administracyjnych	Test teoretyczny
Projektuje procesy administracyjne wspierane sztuczną inteligencją, minimalizujące negatywny wpływ na środowisko i wspierające zrównoważony rozwój	- definiuje procesy administracyjne, w których AI może wspierać działania proekologiczne	Test teoretyczny
	- charakteryzuje model procesu uwzględniający redukcję negatywnego wpływu na środowisko	Test teoretyczny
Opracowuje raporty i wizualizacje danych środowiskowych oraz komunikować rekomendacje dotyczące działań proekologicznych z wykorzystaniem AI	- identyfikuje ryzyka środowiskowe związane z procesami administracyjnymi i możliwości ich ograniczenia przy wsparciu AI	Test teoretyczny
	- tworzy czytelne treści prezentujące wpływ działań administracyjnych na środowisko przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji	Test teoretyczny
	- charakteryzuje dane środowiskowe w kontekście podejmowanych działań ekologicznych i wsparcia AI	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa (adresaci szkolenia):

Szkolenie skierowane jest do osób zaangażowanych w obsługę oraz zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi, w szczególności:

- pracowników administracyjnych i operacyjnych (administratorzy nieruchomości, pracownicy sekretariatu, specjaliści ds. rozliczeń wspólnot),
- pracowników finansowych (księgowie wspólnot mieszkaniowych),
- pracowników technicznych i eksploatacyjnych (inspektorzy ds. technicznych, sanitarnych i eksploatacji),
- kadry zarządzającej i decyzyjnej (kierownicy rejonów, dyrektorzy ds. wspólnot, prezesi, członkowie zarządów),
- specjalistów IT i osób wspierających procesy administracyjne.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych wdrażaniem rozwiązań cyfrowych i ekologicznych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w administracji nieruchomości.

Warunki organizacyjne realizacji szkolenia:

- zajęcia odbywają się w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny (komputer trenera, rzutnik, ekran),
- uczestnicy wykorzystują mobilne wersje narzędzi AI (np. ChatGPT, Gemini) w ramach ćwiczeń praktycznych,
- szkolenie prowadzone jest w formie wykładowo-warsztatowej, obejmującej: prezentacje trenera, demonstracje działania narzędzi AI, analizę studiów przypadków, dyskusje moderowane, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem telefonów, brak indywidualnych stanowisk komputerowych.

Czas trwania i organizacja godzin:

- łączny czas trwania usługi: **11 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), co odpowiada 8 godzinom i 15 minutom zegarowym,**

w tym:

- **5 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych,**
- **6 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych,**
- przerwy są organizowane w trakcie szkolenia i **nie są wliczane do czasu trwania usługi.**

Zrównoważona i ekologiczna administracja nieruchomości z wykorzystaniem narzędzi AI

'Wprowadzenie do AI w administracji nieruchomości i ekologii' (2 godz. - teoria)

- Podstawy sztucznej inteligencji i jej rola w administracji nieruchomości
- Zastosowania AI w działaniach proekologicznych
- Korzyści i wyzwania wdrażania AI w codziennej pracy administracyjnej

'Analiza danych środowiskowych z wykorzystaniem ChatGPT i Gemini' (2 godz. - 1 teoria / 1 praktyka)

- Rodzaje danych środowiskowych w nieruchomościach istotnych dla decyzji administracyjnych
- Wykorzystanie ChatGPT do analizowania opisów i raportów środowiskowych
- Wykorzystanie Gemini do identyfikacji trendów i zależności w danych dotyczących działań proekologicznych
- Rekomendacje działań proekologicznych na podstawie analiz AI

'Warsztat praktyczny: projektowanie procesów administracyjnych wspieranych AI w kontekście ochrony środowiska' (3 godz. - 1 teoria / 2 praktyka)

- Mapowanie procesów administracyjnych z perspektywy ekologicznej
- Projektowanie procesu administracyjnego wspieranego AI, minimalizującego negatywny wpływ na środowisko
- Identyfikacja ryzyk środowiskowych i możliwości ich ograniczenia przy wsparciu AI
- Wdrożenie AI w realnych procesach administracyjnych

'Raportowanie i komunikacja działań ekologicznych z AI' (2 godz. - 1 teoria / 1 praktyka)

- Przygotowywanie raportów i wizualizacji danych środowiskowych z wykorzystaniem ChatGPT i Gemini
- Tworzenie raportów z rekomendacjami działań proekologicznych dla zespołu i interesariuszy
- Sposoby komunikowania wyników analiz w sposób zrozumiały i wspierający decyzje ekologiczne

'Warsztat praktyczny: indywidualny model zastosowania AI w administracji ekologicznej' (2 godz. - praktyka)

- Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia AI do procesów administracyjnych z uwzględnieniem działań proekologicznych
- Praca indywidualna z moderacją trenera, z wykorzystaniem ChatGPT i Gemini do generowania rekomendacji i raportów
- Prezentacja wniosków i rekomendacji przez uczestników

Walidacja szkolenia - test wiedzy (teoretyczny) sprawdzający znajomość zagadnień dotyczących AI i administracji nieruchomości

- warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min. **80% punktów z testu**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do AI w administracji nieruchomości i ekologii (2 godz. - teoria)	Mateusz Truchan	09-06-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 8 Analiza danych środowiskowych z wykorzystaniem ChatGPT i Gemini (2 godz. - 1 teoria / 1 praktyka)	Mateusz Truchan	09-06-2026	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Przerwa	Mateusz Truchan	09-06-2026	13:00	13:15	00:15
4 z 8 Warsztat praktyczny: projektowanie procesów administracyjnych wspieranych AI w kontekście ochrony środowiska (3 godz. - 1 teoria / 2 praktyka)	Mateusz Truchan	09-06-2026	13:15	15:30	02:15
5 z 8 Przerwa	Mateusz Truchan	09-06-2026	15:30	16:00	00:30
6 z 8 Raportowanie i komunikacja działań ekologicznych z AI (2 godz. - 1 teoria / 1 praktyka)	Mateusz Truchan	09-06-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 8 Warsztat praktyczny: indywidualny model zastosowania AI w administracji ekologicznej (2 godz. - praktyka)	Mateusz Truchan	09-06-2026	17:30	18:45	01:15
8 z 8 Walidacja szkolenia - test teoretyczny	-	09-06-2026	18:45	19:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 455,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 455,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

405,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

405,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Truchan

Mateusz Truchan to trener i specjalista IT z 6-letnim doświadczeniem zawodowym oraz wieloletnią praktyką szkoleniową. Specjalizuje się w administracji sieci komputerowych, optymalizacji systemów informatycznych oraz cyberbezpieczeństwie. Prowadzi szkolenia z zakresu technologii IT, w tym pracy w środowisku Windows oraz obsługi programów Word, Excel i OneDrive, kładąc nacisk na praktyczne umiejętności niezbędne w codziennej pracy biurowej. W swojej działalności szkoleniowej obejmuje także zagadnienia związane z chmurami NAS Synology, oprogramowaniem graficznym oraz nowoczesnymi rozwiązaniami cyfrowymi wspierającymi efektywność organizacji. Istotnym elementem jego szkoleń jest promowanie ograniczania zużycia papieru poprzez wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów oraz świadomego korzystania z zasobów. Równolegle rozwija kompetencje w obszarze ekologii i zmian klimatycznych, zwracając uwagę na odpowiedzialne postawy prośrodowiskowe w pracy i życiu codziennym. W swoich szkoleniach łączy tematykę IT z edukacją ekologiczną, pokazując jak racjonalne wykorzystanie technologii może wspierać ochronę środowiska, redukcję odpadów oraz oszczędność energii. W ciągu 5 lat działalności szkoleniowej przeprowadził ponad 600 godzin zajęć dydaktycznych, nieustannie doskonaląc kompetencje i dostosowując programy szkoleniowe do aktualnych potrzeb rynku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają zestaw autorskich materiałów dydaktycznych wspierających realizację treści szkolenia oraz umożliwiających utrwalenie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych.

W ramach usługi uczestnicy otrzymają:

- **prezentację multimedialną (PDF)** wykorzystywaną podczas zajęć, zawierającą omówienie kluczowych zagadnień teoretycznych i praktycznych,
- **karty pracy / scenariusze ćwiczeń warsztatowych**, umożliwiające realizację zadań praktycznych w trakcie szkolenia,
- **case study (opisy sytuacji problemowych)** do analizy indywidualnej i grupowej,
- **instrukcje wykorzystania narzędzi AI w pracy administracyjnej** (np. przykłady zapytań i zastosowań ChatGPT oraz Gemini),
- materiały w formie elektronicznej (PDF), przekazywane uczestnikom po zakończeniu szkolenia.

Materiały są bezpośrednio powiązane z treścią usługi i wspierają realizację części teoretycznej oraz praktycznej szkolenia, w tym ćwiczenia z wykorzystaniem telefonów komórkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Usługa realizowana jest w formie szkolenia stacjonarnego z elementami warsztatowymi.
- Szkolenie prowadzone jest w języku polskim.

- Zajęcia mają charakter interaktywny i obejmują wykład, dyskusję moderowaną, analizę przypadków oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem telefonów komórkowych uczestników.
- Uczestnicy korzystają z własnych telefonów komórkowych z dostępem do Internetu; organizator nie zapewnia stanowisk komputerowych.
- Narzędzia sztucznej inteligencji (np. ChatGPT, Gemini) wykorzystywane są w formie demonstracji oraz ćwiczeń wykonywanych na urządzeniach mobilnych uczestników.
- Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF).
- Organizator zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, komputer prowadzącego).
- Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do walidacji efektów uczenia się (test teoretyczny).

Adres

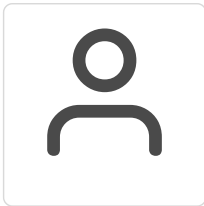
ul. Szczecińska 32c

75-137 Koszalin

woj. zachodniopomorskie

Realizacja usługi: ul. Szczecińska 32c, 75-137 Koszalin

Kontakt



WIKTORIA MAJCHER

E-mail wiktoria.kub98@gmail.com

Telefon (+48) 531 689 880