



WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI I
BIZNESU IM.
EUGENIUSZA
KWIATKOWSKIEGO
W GDYNI (WSAiB)

Brak ocen dla tego dostawcy

Agent Celny

Numer usługi 2026/02/20/172310/3350679

📍 Gdynia
🏢 Studia podyplomowe
📄 stacjonarna
🕒 180:00 h
📅 31.10.2026 do 20.06.2027

6 900,00 PLN brutto
6 900,00 PLN netto
38,33 PLN brutto/h
38,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Z uwagi na porty, lotniska i centra logistyczne rozlokowane na terenie Trójmiasta. Firmy logistyczne poszukują certyfikowanych agentów celnych. Studia adresowane są do osób, które :

- **chcą ubiegać się o wpis na listę agentów celnych** - prowadzoną przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

- **są przedsiębiorcami** i samodzielnie zajmują się odprawami celnymi w swoich firmach

- **chcą zdobyć nową specjalizację w zakresie prawa celnego i podjąć pracę w branży celnej**, administracji skarbowej, służbach celno-skarbowych, logistyce czy handlu międzynarodowym, jako agenci celni, spedytorzy, pracownicy firm logistycznych, importerzy i eksporterzy obsługujący i/lub nadzorujący realizację międzynarodowego obrotu towarowego

Czego się nauczysz?

- 👉 prawa i procedur celnych w Polsce i Unii Europejskiej,
- 👉 klasyfikacji taryfowej towarów i zasad wyceny celnej,
- 👉 przeciwdziałania przestępczości gospodarczej i nielegalnemu obrotowi,
- 👉 praktycznej obsługi dokumentacji handlowej i celnej.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zapoznanie słuchacza z kompleksową i usystematyzowaną wiedzą z zakresu prawa administracyjnego i finansowego, w szczególności prawa celnego oraz nabycie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań związanych z obsługą celną podmiotów. Zdobyta w toku studiów wiedza i umiejętności, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w tym zakresie, umożliwiają uzyskanie wpisu na listę Agentów celnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA • Zna przepisy celne krajowe i UE • Zna procedury celne i zasady obrotu towarowego z zagranicą • Zna systemy taryfikacji celnej i klasyfikacji towarów • Zna zasady obliczania należności celnych, podatków i opłat granicznych • Rozumie wpływ umów międzynarodowych na politykę celną • Zna podstawową strukturę systemów informatycznych (PUESC, AES/ECS, NCTS) • Zna elementy logistyki celnej	• identyfikuje normy krajowe i UE • wskazuje właściwą podstawę prawną, odpowiednio do sytuacji, korzystając z różnych źródeł prawa celnego • poprawnie wskazuje odpowiednią procedurę celną • wypełniania prawidłowo dokumentację celną (SAD, ...) • identyfikuje systemy informatyczne i określa ich zastosowanie odpowiednio do sytuacji • analizuje Taryfę Celną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI • Stosuje procedury celne w praktyce, w tym obsługuje zgłoszenia celne • Wypełnia dokumenty cele (SAD, Intrastat, deklaracje celne) • Zna taryfikację towarów i potrafi ustalać stawki celne • Identyfikuje ryzyka celne i wie jak je minimalizować • Rozróżnia podatki w międzynarodowym obrocie towarowym • Przeprowadza odprawy celne w imporcie, eksporcie i tranzycie • Nadzoruje transport międzynarodowy i spedycję • Kontroluje obsługę celną przedsiębiorstw KOMPETENCJE SPOŁECZNE • Ma świadomość etyki zawodowej i odpowiedzialność w zakresie stosowania prawa celnego • Rozumie i zna zasady pracy w dynamicznym środowisku administracji celnej i firm zajmujących się handlem międzynarodowym • Zna zasady komunikacji i techniki negocjacji w kontakcie z urzędami celnymi oraz klientami biznesowymi	• opracowuje zarys raportu dotyczącego wpływu regulacji na handel międzynarodowy • rekomenduje wybór odpowiedniego transportu dla danego towaru w zakresie obsługi celnej • rozróżnia podmioty prawa, sprawdza umocowanie do reprezentacji podmiotu prawa, aby upoważnienie dla agencji celnej zostało skutecznie podpisane • przygotowuje upoważnienie do rejestracji i wyjaśnia jak je zarejestrować • potrafi określić zakres i wskazuje zasady współpracy z organami celnymi oraz pozostałymi organami administracji publicznej • wykrywa błędy w deklaracjach celnych, reaguje na nieprawidłowości • analizuje sytuacje przedsiębiorstwa i podejmuje decyzje kierując się procedurami i przepisami prawa	Prezentacja Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni

Program

BLOK 1: Międzynarodowe prawo celne i polityka handlowa

- Unijne prawo celne
- Umowy międzynarodowe w sprawach celnych
- Współczesne środki polityki handlowej

BLOK 2: Obowiązki celne, podatkowe i logistyczne w handlu zagranicznym

- Podatki pośrednie w obrocie międzynarodowym
- Elementy kalkulacyjne zgłoszenia celnego
- Uregulowania okołocelne
- Elementy logistyki celnej

BLOK 3: Obsługa celna i dokumentacja w praktyce

- Obsługa celna przedsiębiorstw
- Ceny transferowe
- Elektroniczne formy odpraw celnych
- Język angielski w międzynarodowej obsłudze celnej

BLOK 4: Odpowiedzialność prawna w działalności celnej

- Prawo karne skarbowe
- Odpowiedzialność prawna Agenta celnego

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,33 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8

- 

1 z 8
mgr Tomasz Wach

Praktyk prowadzący indywidualną praktykę zawodową w zakresie doradztwa podatkowego. Członek zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której głównym profilem działalności jest świadczenie usług doradczych (prawo, podatki), konsultingowych.
- 

2 z 8
mgr Tomasz Dzwonka

Były funkcjonariusz celny, w 26 letniej karierze urzędniczej służył w wielu komórkach organizacyjnych Urzędu Celnego w Gdyni oraz Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku. Między innymi: Dział Postępowania Celnego, Dział Egzekucji Administracyjnej, Wydział Kontroli Wewnętrznej, Dział Kontroli Akcyzowej.
- 

3 z 8
mgr Barbara Litomska

Absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego. Jako koordynator w Firmie C. Hartwig Gdynia S.A., zdobywała liczne certyfikaty międzynarodowe i uprawnienia logistyczne. Założycielka prekursorskiego biura spedycji lotniczej w Gdańsku. W swojej karierze odbyła także spedytorskie praktyki zagraniczne. Od 2020 r. wykładowca w Katedrze Logistyki Wyższej Szkole Administracji i Biznesu.
- 

4 z 8
d hab. Anna Reiwer-Kaliszewska

Prof. WSAiB kierownik Zakładu Prawa Podatkowego i Celnego na Wydziale Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni, radca prawny, doradca podatkowy, agent celny. Obecnie prowadzi własną Kancelarię Radcy Prawnego i Doradcy Podatkowego AWARD w Gdyni.

Autorka dwóch monografii i kilkunastu artykułów naukowych w temacie prawa celnego, szczególnie środków ochrony handlu Światowej Organizacji Handlu i Unii Europejskiej, a także krajowe i międzynarodowe prawo podatkowe.
- 

5 z 8
mgr Kinga Krupska



OPIEKUN KIERUNKU

Wykładowca WSAiB w zakresie Prawa administracyjnego i Prawa celnego. Agent celny z wieloletnim doświadczeniem. Zajmuje się kompleksową obsługą klientów związaną z przedstawicielstwem w sprawach i procedurach celnych, sporządzaniem zgłoszeń celnych oraz współpracą ze spedycją i organami celnymi.



6 z 8

mgr Rafał Białkowski

Absolwent Prawa, Kierownik Agencji Celnej

Prelegent w sympozjach dot. pochodzenia produktów rybołówstwa przy najnowszych sankcjach nałożonych na Rosję oraz Białoruś.

Doświadczenie w sprawach celnych zdobywa niezmiennie od 2019 roku.



7 z 8

mgr Małgorzata Szpak

Magister pedagogiki ogólnej oraz filologii angielskiej, w specjalności tłumaczeniowej. Jako nauczyciel akademicki lektor (języka angielskiego) m.in. na WSAiB Gdynia i WSB Merito.



8 z 8

Jolanta Jeżewska

Karnistka, sędzia SR w Gdyni, wykładowczyni WSAiB w Gdyni, wiceprezeska SSP IUSTITIA Oddział w Gdańsku, członkini zarządu Fundacji Edukacji Prawnej IUSTITIA; współorganizatorka kafejki prawnej CAFE IUSTITIA w Gdańsku, współprowadząca audycję PRAWOTEKA w radiu Reset Obywatelski. Prowadzi edukację prawną m.in. w ramach: Dni Edukacji Prawnej, Dnia Wymiaru Sprawiedliwości, Tygodnia Konstytucyjnego. Panelistka I Kongresu Edukacji Prawnej w Gdańsku, opiekunka klas patronackich SSP IUSTITA w Gdyni.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują materiały dydaktyczne w trakcie trwania studiów podyplomowych, podczas zajęć. Po zakończeniu zajęć materiały są zamieszczane na platformie **e-learningowej Moodle**.

Materiały dydaktyczne przygotowują wykładowcy danego przedmiotu w różnych formatach, dostosowując je do potrzeb uczestników i specyfiki prowadzonego przedmiotu i tematu.

Godziny lekcyjne wyglądają następująco:

09:00-10:30
10:45-13:00
13:15-14:45
15:00-17:15

Liczba godzin wykładowych – 180

1 godz. dydaktyczna trwa - 45 min.

Przerwy wliczone są w harmonogram zajęć.

Warunki uczestnictwa

Studia adresowane są do absolwentów wszystkich kierunków studiów, posiadających co najmniej dyplom na poziomie licencjackim, inżynierskim lub magisterskim.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Ważna informacja: W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, Uczelnia (Dostawca Usług) zastrzega sobie prawo do odwołania edycji studiów.

Informacje dodatkowe

Zjazdy stacjonarne odbywają się w siedzibie Uczelni. Sale wyposażone są w :

- rzutniki multimedialne,
- nowoczesne ekrany projekcyjne,
- komputery,
- dostęp do Wi-Fi.

Zajęcia online odbywają się na platformie Teams, do których niezbędne są :

- komputer (z wbudowanym lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- kamera umieszczona w laptopie/ komputerze (opcjonalnie).

Absolwenci kierunku mogą zostać wpisani na listę agentów celnych – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów.

Adres

ul. Kielecka 7
81-303 Gdynia
woj. pomorskie

Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni dysponuje dwoma nowoczesnymi kampusami zlokalizowanymi przy ul. Kieleckiej 7 i Łużyckiej 2B. Oba znajdują się w doskonałej lokalizacji blisko centrum miasta, na pograniczu Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego, obok kolejki miejskiej i węzła komunikacyjnego, co zapewnia wygodny dojazd. Uczelnia dysponuje własnymi bezpłatnymi parkingami dla studentów i wykładowców, a bliskość Centrum Riviera jest dodatkowym udogodnieniem. Przestronne kampusy dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki znajdują się w niedalekiej odległości od plaży i morza, w nowoczesnej, biznesowej części Gdyni.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Nowoczesny kampus dostosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami

Kontakt



Aleksandra Molesta



E-mail podyplomowe@wsaib.pl

Telefon (+48) 58 6607 428