



## Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych -

Numer usługi 2026/02/17/8282/3339868

1 217,70 PLN brutto  
990,00 PLN netto  
152,21 PLN brutto/h  
123,75 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 117 ocen

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 13.11.2026 do 13.11.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

### Grupa docelowa usługi

Program warsztatów został przygotowany z myślą o pracownikach działów windykacji, działów księgowych, finansowych i pracownikach odpowiedzialnych za audyt i kontroling w zakresie dochodzenia wiarytelności i to zarówno w sektorze prywatnym jak i publicznym. Zagadnienia prezentowane podczas szkolenia z pewnością przydadzą się również osobom pełniącym funkcje zarządcze w firmach i jednostkach publicznych oraz samym członkom zarządu spółek z ograniczoną odpowiedzialnością.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

12-11-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

8

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu przygotowanie uczestników do nabycia umiejętności w zakresie dochodzenia należności od członków zarządu spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych;

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Określa charakter prawny oraz przesłanki odpowiedzialności członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie art. 299 Kodeksu spółek handlowych.</li><li>- Omawia zakres podmiotowy i przedmiotowy odpowiedzialności członków zarządu, likwidatorów oraz innych podmiotów objętych regulacjami dotyczącymi odpowiedzialności za zobowiązania spółki.</li><li>- Charakteryzuje przesłanki wyłączające odpowiedzialność członków zarządu oraz znaczenie zarzutu nadużycia prawa podmiotowego z art. 5 Kodeksu cywilnego.</li><li>- Interpretuje zasady przedawnienia roszczeń wobec członków zarządu, w tym moment rozpoczęcia, przerwania i upływu biegu terminu przedawnienia.</li><li>- Omawia kluczowe zagadnienia procesowe związane z dochodzeniem roszczeń na podstawie art. 299 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 21 Prawa upadłościowego.</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definiuje pojęcie odpowiedzialności cywilnoprawnej;</li><li>- identyfikuje podmioty mogące ponosić odpowiedzialność na podstawie art. 299 KSH;</li><li>- wymienia przesłanki egzoneracyjne przewidziane w art. 299 KSH;</li><li>- wskazuje właściwe terminy przedawnienia;</li><li>- wyjaśnia zasady rozkładu ciężaru dowodu;</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Umiejętności</b>  <b>Uczestnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizuje spełnienie przesłanek odpowiedzialności członków zarządu w konkretnych stanach faktycznych.</li> <li>- Interpretuje znaczenie wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego, odwołania, rezygnacji oraz pełnienia funkcji likwidatora dla zakresu odpowiedzialności danej osoby.</li> <li>- Tworzy argumentację prawną dotyczącą odpowiedzialności lub wyłączenia odpowiedzialności członków zarządu na podstawie art. 299 Kodeksu spółek handlowych.</li> <li>- Analizuje ryzyka procesowe, koszty postępowania oraz rozkład ciężaru dowodu w sprawach dotyczących odpowiedzialności członków zarządu.</li> <li>- Ocenia skuteczność najczęściej stosowanych strategii procesowych oraz zarzutów podnoszonych w postępowaniach prowadzonych na podstawie art. 299 Kodeksu spółek handlowych.</li> </ul>	<p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikuje przesłanki odpowiedzialności występujące w przedstawionym przypadku;</li> <li>- analizuje dokumenty rejestrowe pod kątem ustalenia kręgu osób odpowiedzialnych;</li> <li>- dobiera właściwe przepisy prawa do analizowanego przypadku;</li> <li>- szacuje podstawowe koszty prowadzenia postępowania;</li> <li>- rozpoznaje najczęściej stosowane strategie procesowe stron;</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Kompetencje społeczne</b>  <b>Uczestnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

**[Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.]**

- szkolenie trwa 1 dzień (8h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00
- w programie szkolenia przewidziane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

1 Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych;

a) odpowiedzialność w znaczeniu prawa cywilnego (w tym m.in. definicja, rodzaje, przesłanki – zasady odpowiedzialności cywilnoprawnej),

b) charakter prawny odpowiedzialności członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z art. 299 kodeksu spółek handlowych,

c) przedawnienie roszczeń wobec członków zarządu (w tym m.in. termin przedawnienia, rozpoczęcie, przerwanie i upływ terminu przedawnienia);

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

2. Przesłanki odpowiedzialności członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych;

3. Zakres przedmiotowy odpowiedzialności członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych (w tym m.in. znaczenie prawne wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, odwołanie lub rezygnacja z funkcji członka zarządu, odpowiedzialność likwidatora).

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

Sesja warsztatowa

4. Zakres przedmiotowy odpowiedzialności członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych (w tym m.in. znaczenie charakteru zobowiązania dla odpowiedzialności członka zarządu, zakres roszczeń odszkodowawczych wierzyciela, znaczenie wezwania do zapłaty członka zarządu dla określenia zakresu jego odpowiedzialności, wymagalności roszczenia i biegu terminu przedawnienia).

Sesja warsztatowa

5. Przesłanki wyłączające odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych.

6. Dopuszczalność stosowania zarzutu z art. 5 kodeksu cywilnego w sprawach z art. 299 kodeksu spółek handlowych (w tym m.in. istota zarzutu z art. 5 kodeksu cywilnego, generalna dopuszczalność tego zarzutu, skuteczne powołanie zarzutu w postępowaniach sądowych prowadzonych na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych, przegląd orzecznictwa).

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 17.40 – szkolenie

7. Zagadnienia procesowe.

a) własność miejscowa i rzeczowa sądu;

b) ocena kosztów sądowego dochodzenia należności: wysokość opłaty sądowej, koszty zastępstwa procesowego, inne koszty i opłaty sądowe (opłata skarbową od pełnomocnictwa, wydatki w toku postępowania sądowego np. koszt opinii biegłego, tłumacza wydatki związane z pokryciem kosztów stawienia świadków);

c) rozkład ciężaru dowodu w postępowaniach sądowych prowadzonych na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych (w tym m.in. obowiązki dowodowe wierzyciela, domniemania prawne i faktyczne wpływające na sytuację prawną wierzyciela);

d) najczęściej spotykane strategie obronne pozwanych;

Sesja warsztatowa

8. Odpowiedzialność osób mających prawo do prowadzenia spraw osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz ich reprezentacji, na podstawie art. 21 prawa upadłościowego.

9. Podsumowanie szkolenia.

Godz. 17.40 - 17.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 17.50 - 18.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 8-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	13-11-2026	10:00	10:10	00:10
<b>2 z 10</b> 1 Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie art. 299 kodeksu spółek handlowych;	Marcin Sobota	13-11-2026	10:10	12:00	01:50
<b>3 z 10</b> przerwa	Marcin Sobota	13-11-2026	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 10 2. Przesłanki odpowiedzialności członków zarządu 3. Zakres podmiotowy odpowiedzialności członków zarządu	Marcin Sobota	13-11-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 10 przerwa	Marcin Sobota	13-11-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 10 Sesja warsztatowa 4. Zakres przedmiotowy odpowiedzialności członków zarządu 5. Przesłanki wyłączające odpowiedzialność członków zarządu 6. Dopuszczalność stosowania zarzutu z art. 5 kodeksu cywilnego	Marcin Sobota	13-11-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 10 przerwa	Marcin Sobota	13-11-2026	16:00	16:15	00:15
8 z 10 7. Zagadnienia procesowe. Sesja warsztatowa 8. Odpowiedzialność osób mających prawo do prowadzenia spraw osób prawnych	Marcin Sobota	13-11-2026	16:15	17:40	01:25
9 z 10 POST TEST walidacja usługi	-	13-11-2026	17:40	17:50	00:10
10 z 10 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Marcin Sobota	13-11-2026	17:50	18:00	00:10

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marcin Sobota

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej. Podczas swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego. Przeprowadza audyty z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej w tym audyty Biuletynów Informacji Publicznej. Obecnie współpracuje z instytucjami publicznymi jako Inspektor Ochrony Danych, jest IOD, min. w ośrodkach szkolno wychowawczych w województwie mazowieckim. Ukończone studia w Wyższej Szkole Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie, Wydział Prawa, dodatkowo ukończone studia podyplomowe na Politechnice Warszawskiej Wydział Geodezji i Kartografii. Prowadzone przez Trenera szkolenia dotyczą m.in. odpowiedzialności członków zarządu i rad nadzorczych za zobowiązania spółki; obowiązków przedsiębiorcy związanych z przetwarzaniem danych osobowych pracowników i kontrahentów; ochrony danych osobowych; ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa; umów cywilno-prawnych w obrocie gospodarczym; prawnych aspektów dostępu do informacji publicznej i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego; prawa autorskiego i praw pokrewnych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

# Warunki uczestnictwa

## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Oporowska 60/A  
53-434 Wrocław  
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060