



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
426 ocen

PowerPoint Business Professional

Numer usługi 2026/02/16/10940/3337462

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 24.03.2026 do 24.03.2026

1 414,50 PLN brutto

1 150,00 PLN netto

157,17 PLN brutto/h

127,78 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- wszystkich pracowników, którzy w codziennej pracy korzystają z PowerPoint
- asystentów odpowiadających za tworzenie, poprawianie lub scalanie prezentacji
- menedżerów oraz osoby odpowiedzialne za raportowanie danych
- długoletnich użytkowników chcących poznać nowoczesne podejście do prezentacji.

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

20-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "PowerPoint Business Professional" przygotowuje uczestników do tworzenia zaawansowanych prezentacji w progmie PowerPoint, poprzez wykorzystanie wszystkich technik, ułatwień i tricków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie obsługi programu PowerPoint	• chrakteryzuje zasady formatowania tekstów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• omawia sposoby edycji, formatowania i odpowiedniego rozmieszczania obrazów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje narzędzia oraz funkcjonalności programu PowerPoint do przygotowywania prezentacji biznesowych	• projektuje grafiki przy użyciu kształtów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• prezentuje informacje w profesjonalny sposób, wykorzystując SmartArt	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• dobiera animacje tak, aby wspierały przekaz, a nie go zakłócały	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• tworzy spójne prezentacje dzięki użyciu wzorca slajdów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje prezentacje PowerPoint do prowadzenia komunikacji biznesowej	• skutecznie prowadzi prezentacje w formie zdalnej i na żywo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

- Powtarzanie podstaw
- Kształtowanie tekstów
- Wyliczenia i numeracja
- Praca z układami
- Tabele
- Profesjonalne używanie zdjęć
- Kształtowanie grafik
- Diagramy
- Grafiki modelujące
- Grafika SmartArt
- Projektowanie obrazów
- Ikony
- Modele 3D
- Audio
- Filmy i wideo
- Action Buttons
- Przejścia slajdów i animacje
- Wzorzec slajdów
- Tworzenie własnych szablonów i motywów
- Ustawienie strony
- Nagłówek i stopka
- Wydruki prezentacji, materiałów informacyjnych i stron notatek
- Eksportowanie prezentacji
- Ustawienia programu
- Rozwiązania codziennych problemów w PowerPoint
- Ustawienia pokazu slajdów
- Próba tempa
- Profesjonalna prezentacja na rzutniku i online
- Nagrywanie prezentacji
- Pomoc w programie i online
- Psychologia slajdów
- Podstawy technik prezentacji i retoryki
- Analiza grupy docelowej
- Planowanie i struktura prezentacji.

INFORMACJE DODATKOWE:

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- wszystkich pracowników, którzy w codziennej pracy korzystają z PowerPoint
- asystentów odpowiadających za tworzenie, poprawianie lub scalanie prezentacji
- menedżerów oraz osoby odpowiedzialne za raportowanie danych
- długoletnich użytkowników chcących poznać nowoczesne podejście do prezentacji.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), w tym: **4 godziny stanowi część praktyczna, 4 godziny część teoretyczna, 45 min. walidacja.** Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielną funkcję uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Powtarzanie podstaw; Kształtowanie tekstów; Wyliczenia i numeracja; Praca z układami; Tabele-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	24-03-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Profesjonalne używanie zdjęć; Kształtowanie grafik; Diagramy; Grafiki modelujące; Grafika SmartArt-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	24-03-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 11 Projektowanie obrazów; Ikony; Modele 3D; Audio; Filmy i wideo; Action Buttons; Przejścia slajdów i animacje; Wzorzec slajdów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	24-03-2026	10:30	11:00	00:30
4 z 11 Przerwa	Marcin Nowicki	24-03-2026	11:00	11:15	00:15
5 z 11 Tworzenie własnych szablonów i motywów; Ustawienie strony; Nagłówek i stopka; Wydruki prezentacji, materiałów informacyjnych i stron notatek-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	24-03-2026	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 11 Eksportowanie prezentacji; Ustawienia programu; Rozwiązania codziennych problemów w PowerPoint; Ustawienia pokazu slajdów; Próba tempa-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	24-03-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 11 Przerwa	Marcin Nowicki	24-03-2026	13:00	14:00	01:00
8 z 11 Profesjonalna prezentacja na rzutniku i online; Podstawy technik prezentacji i retoryki; Analiza grupy docelowej-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	24-03-2026	14:00	15:00	01:00
9 z 11 Przerwa	Marcin Nowicki	24-03-2026	15:00	15:15	00:15
10 z 11 Planowanie i struktura prezentacji; Nagrywanie prezentacji; Pomoc w programie i online; Psychologia slajdów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	24-03-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 Walidacja usługi	-	24-03-2026	16:30	17:15	00:45

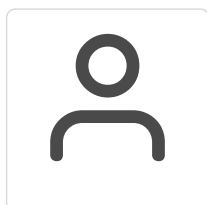
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 414,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	157,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Nowicki

Marcin jest absolwentem Technical University of Darmstadt, na kierunku Informatyka. Od ponad 20 lat z powodzeniem pracuje jako wykładowca, programista i usługodawca w dziedzinie IT dla firm różnej wielkości i z różnych branż w Niemczech, Polsce i wielu innych krajach na całym świecie. Posiada kompetencje w zakresie tworzenia złożonych baz danych, aplikacji i struktur Microsoft 365 oraz doradztwa, m.in. w zakresie cyberbezpieczeństwa. Dzięki współorganizacji kilku tysięcy konferencji IT w Niemczech, Holandii, Polsce, Serbii i USA, jest moderatorem wielu wydarzeń. Prowadzi również audycję radiową o tematyce informacyjno-naukowej w Radiu Darmstadt. Marcin realizował projekty szkoleniowe dla takich klientów jak: Microsoft, DHL, Lufthansa, EY, Organizacja Narodów Zjednoczonych (ONZ), Credit Agricole, Deutsche Bank, ministerstwa i organizacje rządowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Paulina Cierniak

E-mail paulina.cierniak@pl.ey.com

Telefon (+48) 519 098 091