



## Kurs języka polskiego dla obcokrajowców na poziomie A1/A2 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (68 godz. x 45 min)

Numer usługi 2026/02/10/183815/3323087

6 800,00 PLN brutto  
 6 800,00 PLN netto  
 100,00 PLN brutto/h  
 100,00 PLN netto/h  
 160,00 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,9 / 5

16 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 68 h

📅 16.03.2026 do 31.07.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Języki / Języki europejskie

**Grupa docelowa usługi**

Usługa skierowana jest do **osób dorosłych – cudzoziemców**, które:

- posiadają podstawową znajomość języka polskiego odpowiadającą poziomowi A1 i chcą rozwijać kompetencje językowe w kierunku poziomu **A2**,
- potrzebują poprawić umiejętności komunikacyjne związane z codziennymi sytuacjami życiowymi, pracą, nauką oraz funkcjonowaniem w Polsce,
- mieszkają, pracują lub planują dłuższy pobyt w Polsce i chcą zwiększyć swoją samodzielność w posługiwaniu się językiem polskim,
- preferują naukę **online w czasie rzeczywistym** oraz mają dostęp do stabilnego internetu, kamery i mikrofonu.

Kurs przeznaczony jest dla osób pracujących, poszukujących pracy, studiujących lub przebywających w Polsce z innych powodów. Uczestnicy powinni posługiwać się alfabetem łacińskim oraz posiadać podstawowe kompetencje cyfrowe niezbędne do udziału w zajęciach online.

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

1

**Data zakończenia rekrutacji**

15-03-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

68

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest rozwinięcie kompetencji językowych uczestników z poziomu A1 do poziomu A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie potrafił: rozumieć i wykorzystywać najczęściej spotykane wyrażenia i zwroty dotyczące życia codziennego, komunikować się w prostych, rutynowych sytuacjach wymagających bezpośredniej wymiany informacji, formułować krótkie wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące podstawowych potrzeb.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawowe słownictwo i zwroty w języku polskim z zakresu życia codziennego oraz opieki zdrowotnej.	Uczestnik poprawnie rozpoznaje i tłumaczy min. 70% podstawowych słów i zwrotów podczas testu leksykalnego.	Test teoretyczny
Zna podstawowe zasady wymowy i gramatyki języka polskiego.	Uczestnik potrafi zastosować poprawne formy gramatyczne w ćwiczeniach pisemnych i ustnych	Test teoretyczny
Rozumie znaczenie prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w kontekście codziennym i zawodowym.	Uczestnik prawidłowo odpowiada na min. 70% pytań do krótkich tekstów słuchanych i czytanych.	Wywiad swobodny
Zna podstawowe zasady komunikacji z pacjentem oraz elementarne terminy medyczne.	Uczestnik rozpoznaje podstawowe zwroty i terminy zawodowe w testach sytuacyjnych i scenkach dialogowych.	Wywiad swobodny
Potrafi przedstawić się, opisać siebie, swoje obowiązki i czynności dnia codziennego.	Uczestnik wykonuje zadanie ustne – autoprezentacja i opis dnia, zrozumiale i poprawnie na poziomie A1/A2.	Prezentacja
Potrafi porozumiewać się w prostych sytuacjach zawodowych (udzielanie informacji, reagowanie na polecenia, zadawanie pytań).	Uczestnik uczestniczy w odgrywaniu scenek zawodowych i reaguje adekwatnie do sytuacji	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Ramowy program usługi

Program kursu obejmuje rozwijanie kompetencji językowych na poziomie A1/A2 w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie. Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnych lekcji online w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem komunikacji audio-wideo, pracy w parach, pracy grupowej i ćwiczeń praktycznych.

### 1. Komunikacja w sytuacjach życia codziennego

- przedstawianie siebie i innych; opisywanie podstawowych informacji o sobie, swojej rodzinie, miejscu pracy i zamieszkania,
- umawianie spotkań, planowanie czasu, mówienie o zwyczajach dnia codziennego,
- robienie zakupów, pytanie o ceny, produkty, usługi,
- komunikacja w restauracji, kawiarni, punktach usługowych.

### 2. Język w życiu zawodowym i publicznym

- podstawy komunikacji w miejscu pracy,
- opisywanie obowiązków, prostych procesów i czynności zawodowych,
- podstawowa komunikacja w instytucjach publicznych (poczta, urząd, służba zdrowia),
- formułowanie prostych zapytań i odpowiedzi.

### 3. Słownictwo tematyczne na poziomie A1/A2

- dom, mieszkanie, okolica; miasto i transport,
- żywność, zdrowie, ubrania, pogoda,
- hobby, zainteresowania, czas wolny,
- podróże i wypoczynek.

### 4. Gramatyka i struktury językowe

- rzeczowniki: rodzaje, liczba mnoga, przypadki w podstawowym zakresie (Mianownik, Biernik, Dopełniacz, miejscownik),
- czasowniki: odmiana w czasie teraźniejszym; wprowadzenie czasu przeszłego; aspekty (podstawowe pary),
- przymiotniki i przysłówki: stopień podstawowy, uzgadnianie końcówek,
- zaimki osobowe, dzierżawcze; przymyki czasu i miejsca,
- konstrukcje: „chcę/ muszę/ mogę + bezokolicznik”, podstawowe łączniki zdań.

### 5. Rozumienie tekstów ustnych i pisanych

- krótkie komunikaty, dialogi, ogłoszenia i instrukcje,
- proste teksty użytkowe: e-mail, formularz, wiadomość tekstowa,
- strategie rozumienia sensu globalnego i kluczowych informacji.

### 6. Produkcja ustna i pisemna

- prowadzenie prostych dialogów,
- opowiadanie o przeszłych wydarzeniach i planach,
- pisanie krótkich notatek, wiadomości, opisów osób i miejsc,
- ćwiczenia komunikacyjne w parach i grupach.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	16-03-2026	16:30	18:00	01:30
2 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	18-03-2026	16:30	18:00	01:30
3 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	23-03-2026	16:30	18:00	01:30
4 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	27-03-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	30-03-2026	16:30	18:00	01:30
6 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	03-04-2026	16:30	18:00	01:30
7 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	10-04-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	13-04-2026	16:30	17:30	01:00
9 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	17-04-2026	16:30	18:00	01:30
10 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	20-04-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	24-04-2026	16:30	18:00	01:30
12 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	27-04-2026	16:30	18:00	01:30
13 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	04-05-2026	16:30	18:00	01:30
14 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	08-05-2026	16:30	18:00	01:30
15 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	11-05-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	15-05-2026	16:30	18:00	01:30
17 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	18-05-2026	16:30	18:00	01:30
18 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	22-05-2026	16:30	18:00	01:30
19 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	25-05-2026	16:30	18:00	01:30
20 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	29-05-2026	16:30	18:00	01:30
21 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	01-06-2026	16:30	18:00	01:30
22 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	05-06-2026	16:30	18:00	01:30
23 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	08-06-2026	16:30	18:00	01:30
24 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	12-06-2026	16:30	18:00	01:30
25 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	15-06-2026	16:30	18:00	01:30
26 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	19-06-2026	16:30	18:00	01:30
27 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	22-06-2026	16:30	18:00	01:30
28 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	26-06-2026	16:30	18:00	01:30
29 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	29-06-2026	16:30	18:00	01:30
30 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	03-07-2026	16:30	18:00	01:30
31 z 35 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	06-07-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>32 z 35</b> zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	10-07-2026	16:30	18:00	01:30
<b>33 z 35</b> zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	13-07-2026	16:30	18:00	01:30
<b>34 z 35</b> zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	17-07-2026	16:30	18:00	01:30
<b>35 z 35</b> WALIDACJA	-	20-07-2026	16:30	17:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Barbara Ratyńska

Lektor języka polskiego dla obcokrajowców z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych i młodzieży. Prowadził kursy online i stacjonarne na różnych poziomach zaawansowania (A1–B2) zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Specjalizuje się w nauczaniu języka polskiego w kontekście życia codziennego, pracy i edukacji, a także w przygotowaniu uczestników do praktycznego użycia języka w Polsce, egzaminator.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs realizowany w formie **zdalnej, w czasie rzeczywistym**, z aktywnym udziałem lektora i uczestnika.

Zajęcia obejmują konwersacje, ćwiczenia praktyczne, materiały audio i wideo oraz zadania interaktywne.

Uczestnicy mają możliwość **indywidualnej informacji zwrotnej** na temat postępów w nauce.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymogami BUR.

## Warunki uczestnictwa

Znajomość języka polskiego na poziomie A0+,

Podstawowa obsługa komputera i platformy online,

Chęć aktywnego uczestnictwa w zajęciach i wykonywania zadań praktycznych.

## Warunki techniczne

Komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym,

Stabilne łącze internetowe (min. 10 Mb/s),

Mikrofon i kamera internetowa, słuchawki (zalecane),

Przeglądarka internetowa i możliwość korzystania z platformy wideokonferencyjnej (Teams, Zoom lub równoważna).

## Kontakt



**Magdalena Mączyńska**

**E-mail** [kontakt@novatraining.edu.pl](mailto:kontakt@novatraining.edu.pl)

**Telefon** (+48) 691 838 045