



Szkolenie Business Intelligence – analiza danych z wykorzystaniem Power Query, Power Pivot, języka DAX oraz Power BI

Numer usługi 2026/02/10/7782/3320440

2 424,33 PLN brutto
 1 971,00 PLN netto
 60,61 PLN brutto/h
 49,28 PLN netto/h
 137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

162 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 09.04.2026 do 17.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób pracujących z danymi biznesowymi, w szczególności:

- analityków danych,
- specjalistów ds. raportowania i controllingu,
- pracowników działów finansowych, sprzedażowych i operacyjnych,
- osób odpowiedzialnych za przygotowanie analiz i raportów menedżerskich.
- Uczestnicy powinni posiadać znajomość programu Microsoft Excel na poziomie co najmniej średniozaawansowanym. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w analizie danych ani w obszarze Business Intelligence.

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
 - Małopolskie Bony Rozwojowe

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

02-04-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnej analizy danych biznesowych poprzez ich import, przekształcanie, modelowanie, obliczanie oraz wizualizowanie z wykorzystaniem narzędzi Power Query, Power Pivot, języka DAX oraz Power BI w celu tworzenia raportów i dashboardów analitycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje narzędzia i pojęcia wykorzystywane w analizie Business Intelligence w środowisku Microsoft Excel i Power BI.	wskazuje funkcje Power Query, Power Pivot oraz Power BI, identyfikuje przeznaczenie języka DAX oraz języka M, rozdzieli etapy procesu analizy danych w BI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dobiera właściwe metody importu i przekształcania danych w Power Query.	wybiera poprawne źródła danych dla Power Query, rozpoznaje operacje przekształcania danych (filtrowanie, grupowanie, pivotowanie), wskazuje poprawne zastosowanie parametrów i automatyzacji zapytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik interpretuje zasady budowy modelu danych i obliczeń w Power Pivot z wykorzystaniem języka DAX.	identyfikuje relacje między tabelami w modelu danych, rozdzieli kolumny obliczeniowe i miary DAX, wskazuje poprawne użycie funkcji DAX, w tym Time Intelligence.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik ocenia poprawność doboru wizualizacji danych w raportach i dashboardach analitycznych.</p>	<p>rozpoznaje właściwe typy wizualizacji dla określonych danych,</p> <p>identyfikuje elementy poprawnie zbudowanego dashboardu menedżerskiego,</p> <p>wskazuje zasady czytelnej prezentacji danych w Power BI.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Informacje organizacyjne

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.
- Szkolenie odbywa się w trybie zdalnym.
- Walidacja poprzez test z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona w ostatnich 20 minutach szkolenia. Na początku szkolenia zostanie przeprowadzony post test.

Liczba godzin

- Liczba godzin teoretycznych: 5
- Liczba godzin praktycznych: 35

Metody interaktywne i aktywizujące:

- metoda warsztatowa (learning by doing),
- ćwiczenia praktyczne na realnych danych,
- metoda problemowa (case study),
- praca projektowa – mini-projekty modułowe,
- demonstracja trenera i odtwarzanie krok po kroku,
- dyskusja moderowana i bieżący feedback.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

Power Query

1. Wstęp do Power Query

- O Power Query
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Query
- Pozostałe dodatki Power

1. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych

- Z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
- Z wielu plików jednocześnie
- Z całego folderu
- Z relacyjnej bazy danych (m.in. SQL Server, MS Access)
- Z zasobów sieciowych (m.in. strony internetowe, Sharepoint, OneDrive)

1. Praca z danymi

- Filtrowanie danych
- Sortowanie danych
- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy
- Usuwanie oraz zachowywanie kolumn
- Transpozycja tabel
- Przekształcanie kolumn i wierszy
- Przekształcanie tekstu (m.in. przycięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.)
- Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.)
- Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglenie itp.)
- Grupowanie i agregowanie danych
- Pivotowanie i odpivotowanie
- Dzielenie kolumn
- Scalanie kolumn
- Wypełnianie pustych komórek w dół oraz w górę

1. Dodawanie nowych kolumn

- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych
- Tworzenie kolumny indeksu
- Kolumny warunkowe
- Kolumny z przykładów
- Kolumny z innych zapytań
- Tworzenie kolumn opartych o daty, liczby lub tekst

1. Praca na zapytaniach

- Łączenie zapytań
- Scalanie zapytań
- Rodzaje sprzężeń między zapytaniem
- Scalanie rozmyte
- Ustawienia ładowania danych
- Duplikowanie i odwołania do zapytań

1. Język M (Power Query language)

- Widok edytora zaawansowanego
- Składnia języka M
- Zmienne

- Funkcje wbudowane
- Funkcje użytkownika

1. Zapytania interaktywne

- Parametryzacja zapytań
- Obsługa parametrów
- Automatyzacja importu

Power Pivot i Język DAX

1. Wstęp

- O Power Pivot
- Zastosowania w analizie danych
- Korzyści wynikające z jego użycia
- Interfejs użytkownika
- Przegląd głównych funkcji i narzędzi
- Jak uzyskać dodatek Power Pivot

1. Importowanie danych

- Metody importu danych
- Import metodą "kopiuj-wklej"
- Import danych z plików: Excel, .csv, tekstowych
- Łączenie z relacyjną bazą danych
- Import danych przy użyciu Power Query
- Techniki filtrowania danych podczas importu
- Zastosowanie zaawansowanych filtrów
- Usuwanie duplikatów i odfiltrowywanie niepotrzebnych danych

1. Zarządzanie danymi

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Projektowanie efektywnego modelu danych
- Hierarchie jako narzędzie analizy
- Sortowanie i filtrowanie danych
- Techniki sortowania dla przejrzystości danych
- Typy i formaty danych
- Dostosowywanie formatów do potrzeb analizy
- Rozpoznawanie automatyczne typów danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Best practices dla nazewnictwa
- Unikanie konfliktów i redundancji
- Perspektywy
- Tworzenie perspektyw dla różnych grup użytkowników
- Ułatwianie zrozumienia danych poprzez perspektywy
- Relacje między tabelami

1. Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Składnia języka DAX
- Zrozumienie podstawowych elementów składni
- Operatory języka DAX
- Kolumny oraz miary obliczeniowe – tworzenie, pojęcie oraz różnica
- Kontekst wykonania (filtru, wiersza, zapytania)
- Relacje aktywne i nieaktywne
- Funkcje daty i czasu (YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, WEEKNUM, HOUR, MINUTE, DATE, TODAY, NOW)
- Funkcje informacyjne (ISBLANK, HASONEVALUE, ISEMPTY, ISERROR, ISFILTERED)
- Funkcje logiczne (IF, IFERROR, AND, OR, NOT, IFERROR, SWITCH)
- Operatory logiczne (&&, ||)
- Funkcje tekstowe (LEFT, RIGHT, MID, LOWER, UPPER, FORMAT)
- Funkcje matematyczne (DIVIDE, SUM, COUNT, AVERAGE, MIN, MAX, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN)
- Funkcje relacyjne (RELATED, RELATEDTABLE, CROSSFILTER, USERELATIONSHIP)
- Funkcje rankingowe (RANKX)
- Funkcje iteracyjne (SUMX, AVERAGEX, MINX, MAXX, FILTER)

- Funkcje filtrów (FILTER, ALL, ALLEXCEPT, VALUES, ALLSELECTED, SELECTEDVALUE)
- Funkcje sterujące kontekstem wykonania (CALCULATE)
- Funkcje tabel języka DAX (VALUES, CALENDAR, CALENDARAUTO)
- Używanie zmiennych (słowa kluczowe VAR oraz RETURN)
- Wykorzystanie funkcji do analizy danych
- Praca z hierarchiami w DAX
- Optymalne wykorzystanie funkcji Calculate

1. Time Intelligence w DAX

- Tworzenie tabeli dat
- Tworzenie automatycznej tabeli dat
- Przydatne funkcje daty i czasu
- Sortowanie tabeli dat
- Funkcj analizy czasu – Time Intelligence w języku DAX (SAMEPERIODLASTYEAR, PREVIOUSYEAR, PREVIOUSQUARTER, PREVIOUSMONTH, PREVIOUSDAY, DATEADD, FIRSTDATE, LASTDATE, DATESBETWEEN, DATEDIFF, TOTALYTD, TOTALMTD, TOTALQTD)

1. Wykorzystanie języka DAX

- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie KPI (Key Performance Indicators)

1. Tworzenie tabel przestawnych

- Proces tworzenia i organizacji tabeli przestawnej
- Krok po kroku: od danych do raportu
- Różnice między Power Pivot a Excelem
- Dlaczego warto korzystać z Power Pivot dla tabel przestawnych
- Tabele przestawne w oparciu o model danych
- Integracja tabel przestawnych z modelem danych
- Fragmentatory i skale czasu
- Wykorzystanie fragmentatorów i skal czasu dla lepszej analizy danych czasowych

1. Tworzenie Dashboardów Analitycznych (Pulpitów Menadżerskich)

- Wykorzystanie tabel przestawnych
- Wykorzystanie kształtów i obrazów
- Tworzenie i modyfikacja wykresów
- Wykresy łączone/kombinowane
- Dodawanie etykiet, tytułów, linii trendu do wykresów
- Tworzenie szablonów wykresów
- Wykresy przestawne
- Fragmentatory i skale czasu
- Wykresy przebiegu w czasie
- Niestandardowe formatowanie liczb
- Style i motywy
- Funkcje modułowe

Power BI

1. Wstęp do Power BI

- Co to jest Business Intelligence i Power BI?
- Czym jest Analiza wielowymiarowa?
- Czym jest Power Query, Model danych i panel analityczny?
- Power BI Desktop a Power BI Online (Service)

1. Praca z modelem danych i miarami

- Wprowadzanie do modelowania danych
- Importowanie danych modelu
- Relacje między tabelami
- Relacja jeden do jednego, jeden do wielu i wiele do wielu
- Kardynalność danych
- Kierunek propagacji filtru

- Kierunek filtrowania krzyżowego
- Praca z tabelami faktów i wymiarów
- Wymiar kalendarza i praca z tabelą dat
- Tworzenie hierarchii
- Praktyczne zastosowanie języka DAX
- Kontekst zapytania w języku DAX

1. Wizualizacja danych

- Wstęp do tworzenia raportów
- Ustawienia i formatowanie kanwy raportu
- Efektywny proces przetwarzania, analizy i raportowania informacji
- Tworzenie raportów przy użyciu dostępnych typów wizualizacji
- Wizualizacje typu karta, karta z wieloma wierszami
- Wizualizacje typu tabela i macierz
- Wizualizacje typu wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe, pierścieniowe
- Wykresy skumulowane
- Wykres miernika
- Wykres wstążkowy
- Wykres lejkowy
- Wykresy na mapach
- Mapa drzewa
- Formatowanie i ustawianie wizualizacji
- Tworzenie i praca z motywem raportu
- Formatowanie warunkowe w tabelach
- Formatowanie warunkowe przy użyciu skali kolorów, pasków danych i ikon
- Dodawanie dynamicznych tytułów

1. Eksploracja danych

- Filtrowanie danych
- Interakcje w raporcie
- Filtr prosty i zaawansowany
- Filtrowanie względem dat
- Filtrowanie N najlepszych
- Filtry dla danej strony raportu
- Filtry na wszystkich stronach raportu
- Tworzenie i praca z Hierarchiami
- Parametry dla zakresów liczbowych
- Parametry dla pól

1. Nawigacja w raportach

- Przeglądanie danych (Drill Down i Drill Up)
- Przeglądanie szczegółowe (Drill Through)
- Praca z zakładkami
- Praca z przyciskami
- Etykieta wizualizacji na podstawie strony raportu

1. Power BI Online (Service)

- Praca z raportami w Power BI Online
- Tworzenie i edycja raportów
- Praca z komentarzami
- Praca z zakładkami
- Udostępnianie raportów

Struktura godzinowa Bootcampu Business Intelligence (40 h) - podział na teorię i praktykę

Obszar	Temat	Teoria (h)	Praktyka (h)	Razem (h)
Power Query	Wstęp do Power Query	1.0	0.5	1.5

Obszar	Temat	Teoria (h)	Praktyka (h)	Razem (h)
Power Query	Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych	0.5	1.5	2.0
Power Query	Praca z danymi (czyszczenie, filtrowanie)	0.5	1.5	2.0
Power Query	Dodawanie nowych kolumn	0.5	1.5	2.0
Power Query	Praca na zapytaniach (łączenie, parametry)	0.5	1.5	2.0
Power Query	Język M (Power Query language)	1.0	1.0	2.0
Power Query	Zapytania interaktywne	0.5	1.0	1.5
Power Pivot & DAX	Wstęp do Power Pivot	1.0	0.5	1.5
Power Pivot & DAX	Importowanie danych do modelu	0.5	1.0	1.5
Power Pivot & DAX	Zarządzanie danymi i relacjami	1.0	1.5	2.5
Power Pivot & DAX	Język DAX – podstawy	1.0	1.5	2.5
Power Pivot & DAX	Time Intelligence w DAX	0.5	1.0	1.5
Power Pivot & DAX	Wykorzystanie języka DAX (miary, KPI)	1.0	1.5	2.5
Power Pivot & DAX	Tworzenie tabel przestawnych	0.5	1.0	1.5
Power Pivot & DAX	Dashboardy analityczne	1.0	1.5	2.5
Power BI	Wstęp do Power BI	1.0	0.5	1.5
Power BI	Model danych i miary	0.5	1.5	2.0
Power BI	Wizualizacja danych	1.0	2.0	3.0
Power BI	Eksploracja danych	0.5	1.5	2.0

Obszar	Temat	Teoria (h)	Praktyka (h)	Razem (h)
Power BI	Nawigacja w raportach	0.5	1.5	2.0
Power BI	Power BI Online (Service)	1.0	1.0	2.0
Power BI	Projekt końcowy – raport od A do Z	0.0	3.25	3.25
TET	Test Efektów Treningu (weryfikacja wiedzy)	0.75	0.0	0.75
SUMA		15.25	24.75	40.0

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Pre test	Karol Kulik	09-04-2026	08:00	08:20	00:20
2 z 37 1. Zarządzanie arkuszami i skoroszytem	Karol Kulik	09-04-2026	08:20	10:00	01:40
3 z 37 przerwa	Karol Kulik	09-04-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 37 2. Zarządzanie danymi w komórkach i zakresach	Karol Kulik	09-04-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 37 przerwa	Karol Kulik	09-04-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 37 3. Formuły i funkcje	Karol Kulik	09-04-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 37 przerwa	Karol Kulik	09-04-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 37 4. Sortowanie i filtrowanie	Karol Kulik	09-04-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 37 5. Wyszukiwanie i przetwarzanie danych	Karol Kulik	10-04-2026	08:00	10:00	02:00
10 z 37 przerwa	Karol Kulik	10-04-2026	10:00	10:30	00:30
11 z 37 6. Praca na tabelach	Karol Kulik	10-04-2026	10:30	12:00	01:30
12 z 37 przerwa	Karol Kulik	10-04-2026	12:00	13:00	01:00
13 z 37 7. Formatowanie warunkowe	Karol Kulik	10-04-2026	13:00	14:30	01:30
14 z 37 przerwa	Karol Kulik	10-04-2026	14:30	15:00	00:30
15 z 37 8. Praca z wykresami	Karol Kulik	10-04-2026	15:00	16:00	01:00
16 z 37 9. Tabele i wykresy przestawne	Karol Kulik	15-04-2026	08:00	10:00	02:00
17 z 37 przerwa	Karol Kulik	15-04-2026	10:00	10:30	00:30
18 z 37 10. Prezentacja danych i drukowanie skoroszytu	Karol Kulik	15-04-2026	10:30	12:00	01:30
19 z 37 przerwa	Karol Kulik	15-04-2026	12:00	13:00	01:00
20 z 37 11. Przykładowe zadania egzaminacyjne	Karol Kulik	15-04-2026	13:00	14:30	01:30
21 z 37 przerwa	Karol Kulik	15-04-2026	14:30	15:00	00:30
22 z 37 11. Przykładowe zadania egzaminacyjne	Karol Kulik	15-04-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 37 1. Makropolecenia oraz Egzamin MOS MO-210	Karol Kulik	16-04-2026	08:00	10:00	02:00
24 z 37 przerwa	Karol Kulik	16-04-2026	10:00	10:30	00:30
25 z 37 2. Okno Edytora VBA	Karol Kulik	16-04-2026	10:30	12:00	01:30
26 z 37 przerwa	Karol Kulik	16-04-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 37 3. Zmienne	Karol Kulik	16-04-2026	13:00	14:30	01:30
28 z 37 przerwa	Karol Kulik	16-04-2026	14:30	15:00	00:30
29 z 37 1. Makropolecenia	Karol Kulik	16-04-2026	15:00	16:00	01:00
30 z 37 1. Makropolecenia	Karol Kulik	17-04-2026	08:00	10:00	02:00
31 z 37 przerwa	Karol Kulik	17-04-2026	10:00	10:30	00:30
32 z 37 2. Okno Edytora VBA	Karol Kulik	17-04-2026	10:30	12:00	01:30
33 z 37 przerwa	Karol Kulik	17-04-2026	12:00	13:00	01:00
34 z 37 3. Zmienne	Karol Kulik	17-04-2026	13:00	14:30	01:30
35 z 37 przerwa	Karol Kulik	17-04-2026	14:30	15:00	00:30
36 z 37 4. Nagrywanie, tworzenie i edycja makr – zadania praktyczne	Karol Kulik	17-04-2026	15:00	15:40	00:40
37 z 37 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Karol Kulik	17-04-2026	15:40	16:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 424,33 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 971,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	49,28 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Kulik

Trener z 10 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń.

Doświadczenie i kwalifikacje zostały zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dot. oferowanej usług.

Certyfikowany trener Microsoft – MCT

Doświadczony szkoleniowiec pakietu MS Office w szczególności programy biurowe Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Visio.

Wykształcenie

2006 – 2011 Studia Magistersko-inżynierskie na Politechnice Lubelskiej, kierunku edukacja techniczno-informatyczna

Uzyskany dyplom potwierdza uprawnienia pedagogiczne trenera.

Doświadczenie szkoleniowe:

- wrzesień 2011 r. – obecnie, Trener Expose z zakresu MS Office wszystkie poziomy (MS Word, Ms Excel, MS Outlook, MS Access), VBA, SQL, Power Query, Power Pivot – przeprowadził ponad 200 szkoleń z zakresu pakietu MS Office na wszystkich poziomach zaawansowania)
- sierpień 2011 r. – obecnie, trener, wykładowca z zakresu obsługi komputera i pakietu MS Office, szkolenia z podstawowej i zaawansowanej obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część teoretyczną oraz praktyczną.
- Do części praktycznej należą zadania do wykonania wraz z opisem wykonania krok po kroku.
- Pliki w formie elektronicznej do ćwiczeń podczas szkolenia.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- płynna obsługa komputera,
- znajomość programu Microsoft Excel na poziomie średniozaawansowanym,
- posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem i głośnikami,
- minimalna frekwencja: 80% zajęć (potwierdzana raportami logowań).

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
 - Małopolskie Bony Rozwojowe

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Excel z Power Pivot i Power Query oraz Power BI Desktop**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Opcjonalnie: drugi monitor. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



MAGDALENA WOJCIECHOWSKA-GRZYBOWSKA



E-mail magdalena.wojciechowska@expose.pl

Telefon (+48) 22 2401 999