



Kurs dla kandydatów na księgowego - I stopień (Wspomaganie obsługi procesów księgowych)

Numer usługi 2026/02/09/161726/3316698

2 500,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
37,88 PLN brutto/h
37,88 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

📍 Białystok

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 66:00 h

📅 09.05.2026 do 04.10.2026

★★★★★ 4,7 / 5

39 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób, które chcą pozyskać wiedzę z zakresu rachunkowości i księgowości. Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

1. posiadająca co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
3. rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej,

Minimalna liczba uczestników

25

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

08-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

66

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie księgowego ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości</p> <p>1. Identyfikuje dowody księgowe</p> <p>2. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe</p> <p>3. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych</p> <p>4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych</p>	<p>a) rozróżnia dowody księgowe</p> <p>b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości</p> <p>a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych</p> <p>b) wypełnia dowody księgowe</p> <p>c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</p> <p>d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</p> <p>a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania</p> <p>c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych</p> <p>d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p> <p>a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy</p> <p>b) ustala salda końcowe kont bilansowych</p> <p>c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy</p> <p>d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności: Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze.</p> <p>1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p> <p>2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie</p> <p>Kompetencje społeczne: Wykonywanie pracy zgodnie z zasadami etyki w zawodzie</p>	<p>a)omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat</p> <p>b)przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p> <p>a)omawia poszczególne pozycje bilansu</p> <p>b)przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu</p> <p>1. realizuje zadania zawodowe zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej, 2. uznaje potrzeby poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych, 3. uznaje znaczenie wiedzy w pracy zawodowej i zasięgania opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Kształcenia Księgowych Oddziału Okręgowego w Białymstoku
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Kształcenia Księgowych Oddziału Okręgowego w Białymstoku

Program

Program kursu - obejmuje 88 godz. lekcyjnych w tym egzamin 2 godz.

1. Podstawy rachunkowości - 76 godz.

- Organizacja działalności gospodarczej i związane z nią obowiązki ewidencyjne
- Istota, przedmiot, metody i zasady rachunkowości
- Aktywa i pasywa przedsiębiorstwa: charakterystyka i klasyfikacja
- Operacje gospodarcze, ich klasyfikacja i udokumentowanie
- Konta księgowe i zasady ich funkcjonowania
- Ewidencja typowych operacji bilansowych
- Ewidencja podstawowych operacji wynikowych
- Ustalanie wyniku finansowego
- Ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego
- Organizacja prac księgowych

1. Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godz.

2. Elementy etyki zawodowej - 2 godz.

3. Egzamin końcowy (w trybie stacjonarnym) - 2 godz.

W czas szkolenia wliczają się przerwy 15 lub 20 minutowe.

Walidacja wlicza się w czas szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	09-05-2026	08:15	09:30	01:15
2 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	09-05-2026	09:45	11:30	01:45
3 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	09-05-2026	12:00	14:05	02:05
4 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	10-05-2026	08:15	09:30	01:15
5 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	10-05-2026	09:45	11:30	01:45
6 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	10-05-2026	11:45	13:20	01:35
7 z 40 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Alicja Klimowicz	23-05-2026	08:15	10:30	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 40 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Alicja Klimowicz	23-05-2026	10:45	12:30	01:45
9 z 40 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Alicja Klimowicz	23-05-2026	12:45	14:05	01:20
10 z 40 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Alicja Klimowicz	13-06-2026	08:15	09:00	00:45
11 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	13-06-2026	09:15	11:30	02:15
12 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	13-06-2026	11:50	14:05	02:15
13 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	14-06-2026	08:15	09:30	01:15
14 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	14-06-2026	09:45	11:30	01:45
15 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	14-06-2026	11:45	13:20	01:35
16 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	27-06-2026	08:15	10:30	02:15
17 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	27-06-2026	10:45	12:30	01:45
18 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	27-06-2026	12:45	14:05	01:20
19 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	28-06-2026	08:15	09:30	01:15
20 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	28-06-2026	09:45	11:30	01:45
21 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	28-06-2026	11:45	13:20	01:35
22 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	05-09-2026	08:15	10:15	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	05-09-2026	10:45	12:30	01:45
24 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	05-09-2026	12:45	14:05	01:20
25 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	06-09-2026	08:15	09:30	01:15
26 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	06-09-2026	09:45	11:30	01:45
27 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	06-09-2026	11:45	13:20	01:35
28 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	12-09-2026	08:15	09:45	01:30
29 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	12-09-2026	10:00	12:30	02:30
30 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	12-09-2026	12:45	14:05	01:20
31 z 40 Elementy etyki zawodowej w rachunkowości	Stanisław Kozłowski	26-09-2026	08:15	09:45	01:30
32 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	26-09-2026	10:00	12:30	02:30
33 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	26-09-2026	12:45	14:05	01:20
34 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	27-09-2026	08:15	09:45	01:30
35 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	27-09-2026	10:00	11:30	01:30
36 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	27-09-2026	11:45	13:20	01:35
37 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	03-10-2026	08:15	10:15	02:00
38 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	03-10-2026	10:45	12:30	01:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 40 Podstawy rachunkowości	Alicja Klimowicz	03-10-2026	12:45	14:05	01:20
40 z 40 Egzamin	-	04-10-2026	08:30	10:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,88 PLN
W tym koszt walidacji brutto	72,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	72,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	72,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	72,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Stanisław Kozłowski

Wykształcenie

1974 - ukończone studia magisterskie na kierunku ekonomika rolnictwa w Szkole Głównej Planowania i Statystyki w Warszawie

1988 - uzyskanie dyplomu Biegłego Rewidenta wydanego przez Ministerstwo Finansów

2000 - uzyskanie kwalifikacji z zakresu nauczania przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli

Praca zawodowa

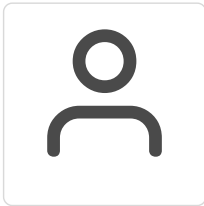
od 1973 roku do 2006 Pan Stanisław pracował jako Dyrektora oraz Prezes w przedsiębiorstwach

produkcyjnych oraz w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce

Praca dydaktyczna

od 2000 roku wykładowca na kursach realizowanych w ramach certyfikacji zawodu księgowego w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce

„Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”.



2 z 2

Alicja Klimowicz

Wykształcenie:

1998 rok - tytuł magistra finansów i bankowości , WSiFiZ

2001 - studia podyplomowe , Rachunkowość i finanse, WSiFiZ

2006- Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu ODS "PROFESJA"

Praca zawodowa:

od 2001 roku do 2020 roku własna działalność gospodarcza , prowadzenie biura rachunkowego

Praca dydaktyczna:

od 2010 roku wykładowca na kursach prowadzonych w ramach certyfikacji zawodu księgowego w SKwP.

„Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Szkolenie trwa 88 godzin lekcyjnych plus przerwy (po dwóch godzinach szkolenia przerwa 15 -20 minutowa) . Godzina lekcyjna to 45 minut

Warunkiem zaliczenia kursu jest: napisanie prac kontrolnych oraz min. 70% obecności na kursie potwierdzanych odręcznym podpisem na liście obecności. Aby uzyskać certyfikat należy przystąpić do egzaminu końcowego i otrzymać 60% pkt. z całego egzaminu i min. 40% pkt z każdego zdania.

Osoby korzystające z dofinansowania muszą spełnić wymóg min. **80% frekwencji** na zajęciach potwierdzonej podpisem na liście obecności (dot. również projektu Profesjonalne kadry Podlasia - wsparcie rozwoju kwalifikacji mieszkańców subregionu białostockiego)

Adres

ul. Warszawska 34

15-077 Białystok

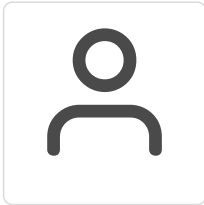
woj. podlaskie

sale wykładowe Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

E-mail biuro@bialystok.skwp.pl

Telefon (+85) 85 7432 619