



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 618 ocen

## Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu). Szkolenie w formie warsztatów i analiz.

Numer usługi 2026/02/06/8282/3314051

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.06.2026 do 09.06.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

116,11 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

- pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;
- projektodawcy;
- beneficjenci pomocy;
- oraz wszystkie osoby dla których proces zamknięcia projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.

Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie procesu zamykania projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem zamykania projektów dotowanych z Unii Europejskiej.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

07-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie Uczestników w specjalistyczną wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie:

Głównych zobowiązań Beneficjentów wynikających z Umowy o dofinansowanie

Zasad rozliczenia końcowego projektu

Kontroli na zakończenie projektu

Monitorowania projektu w okresie jego trwałości

Monitorowania dochodowości projektów na etapie ich eksploatacji

Korekt finansowych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Program szkolenia

### DZIEŃ 1

1. Głównie zobowiązania Beneficjenta w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2021-2027

§ Obowiązek realizacji Projektu z należytą starannością zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa i procedurami w ramach Programu Operacyjnego

§ Obowiązek i formy prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej

- § Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu
- § Zasady opisywania dowodów księgowych
- § Obowiązek ujawniania wszystkich dochodów powstałych w związku z realizacją projektu
- § Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu

## **2. Rozliczenie końcowe projektu w perspektywie finansowej 2021-2027**

- § Termin złożenia Wniosku o płatność końcową
- § Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu
- § Omówienie pól sprawozdawczych we wniosku o płatność
- § Uprozczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe
- § Prezentacja wniosku o płatność końcową oraz przykładów dokumentów rozliczeniowych
- § Załączniki do Wniosku o płatność
- § Typowe błędy w toku procesu rozliczeń końcowych
- § Warsztaty - Studium przypadku
  - o Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych
  - o Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków
  - o Sporządzanie Wniosku o płatność końcową na podstawie zadań rozliczeniowych
  - o Ustalanie finalnej wysokości kosztów kwalifikowanych i wysokości należnego dofinansowania,

## **3. Kontrola na zakończenie projektu**

- § Podstawowe reguły przeprowadzania kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Metodyka doboru obszarów do kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na dokumentach dla wszystkich projektów
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na miejscu realizacji projektu
- § Warsztaty - kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

## **DZIEŃ 2**

### **1. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia 2021/1060**

- § Nowa definicja trwałości projektu
- § Okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu:
  - o zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
  - o zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
  - o istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów
- § Weryfikacja podwójnego finansowania projektu
- § Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych
- § Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

### **2. Trwałość instytucjonalna**

- § Dopuszczalne przekształcenia prawnowłasnościowe Beneficjenta

§ Zasada (nie)oszukańczego bankructwa

§ Zmiana Operatora / podmiotów zarządzających produktami projektu

§ Nastęstwo prawne a wymogi trwałości instytucjonalnej projektu

### **3. Wskaźniki realizacji celów projektu**

§ Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie

§ Dokumentowanie postępu rzeczowego i osiągnięcia zakładanych wskaźników w projekcie

§ Monitorowanie wskaźników na poziomie Beneficjenta

§ Dokumentacja sprawozdawcza w zakresie realizacji wskaźników

§ Sankcje w przypadku nieutrzymania wskaźników produktu

§ Sposób eksploatacji aparatury zakupionej ze środków projektu w okresie trwałości

§ Obowiązek w zakresie odtworzenia i lub wymiany dofinansowanej infrastruktury

§ Sankcje z tytułu nieosiągnięcia wskaźników rezultatu

§ Zasada siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

### **4. Warsztaty - Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka: studia przypadku i ćwiczenia**

§ Zmiana lokalizacji projektu

§ Zmiana wysokości wskaźników realizacji projektu (produktów i rezultatów)

§ Zmiany sposobu użytkowania części powierzchni w ramach infrastruktury objętej wsparciem

§ Zmiany podmiotów zarządzających produktami projektu

§ Obowiązek w zakresie odtworzenia i lub wymiany dofinansowanej infrastruktury

§ Kwestie dodatkowych i nieplanowanych dochodów

§ Naruszenie zakazu podwójnego finansowania

§ Zmiana zasad rozliczania podatku VAT

§ Kwestia siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

§ Zmiana warunków udzielenia pomocy publicznej.

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                                      | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> <b>Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu). Szkolenie w formie warsztatów i analiz.</b> | Trener Semper | 08-06-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <div>2 z 2</div> <b>Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu). Szkolenie w formie warsztatów i analiz.</b> | Trener Semper | 09-06-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 709,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 390,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 106,86 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener Semper

Specjalista i praktyk w zakresie pozyskiwania i obsługi funduszy oraz projektów unijnych, opracowywania strategii rozwoju firm, miast i gmin, biznes planów, analiz, raportów i ekspertyz. Autorka i współautorka wielu strategii rozwoju miast i gmin. Trener z wieloletnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej, w tym na zlecenie MRR i PARP.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### -cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

# Adres

ul. Towarowa 2  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060