



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5
2 904 oceny**Szkolenie - Zarządzanie efektywnością środowiskową i zasobową w przedsiębiorstwie - Zielone i cyfrowe kompetencje dla ograniczenia zużycia energii, emisji i zasobów (Kwalifikacje)**

Numer usługi 2026/02/06/41507/3313741

📍 Siemianowice Śląskie
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 16:00 h
📅 03.08.2026 do 04.08.2026

4 305,00 PLN brutto
3 500,00 PLN netto
269,06 PLN brutto/h
218,75 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Program jest adresowany do szerokiej grupy odbiorców: specjalistów, pracowników biurowych, menedżerów, liderów, pracowników produkcyjnych, osób odpowiedzialnych za organizację pracy i zarządzanie zasobami w organizacji, które chcą skutecznie wdrażać zielone praktyki w miejscu pracy i korzystać przy tym z narzędzi cyfrowych. Program dedykowany jest również osobom zajmującym się lub mających się zajmować wdrażaniem polityk zrównoważonego rozwoju oraz pracujących zawodowo w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wdrażania proekologicznych, zrównoważonych praktyk działania oraz efektywnego korzystania z nowoczesnych technologii cyfrowych w firmie. Potwierdza przygotowanie do pracy w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego oraz do minimalizowania wpływu pracy na środowisko poprzez oszczędne gospodarowanie zasobami, wykorzystanie technologii niskoemisyjnych i zastosowanie cyfrowych narzędzi wspierających pracę.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W1. Uczestnik charakteryzuje źródła emisji CO ₂ i zużycia zasobów w organizacji oraz ich wpływ na środowisko	objaśnia wpływ codziennych działań organizacyjnych na ślad środowiskowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia główne obszary emisji (energia, materiały, procesy, komunikacja)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje przykłady działań generujących zużycie zasobów w środowisku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe założenia ESG i GOZ	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W2. Uczestnik omawia zasady zarządzania środowiskowego, w tym ESG i gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) w organizacji	podaje przykłady zastosowania GOZ w środowisku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	objaśnia znaczenie cyklu życia produktów i zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W3. Uczestnik objaśnia rolę technologii cyfrowych (AI, IoT, systemy monitorowania) w zarządzaniu środowiskowym	podaje zastosowanie narzędzi cyfrowych do monitorowania zużycia zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje przykłady wykorzystania AI lub automatyzacji w ograniczaniu zużycia energii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje znaczenie danych i wskaźników KPI w zarządzaniu środowiskowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
U1. Uczestnik analizuje procesy organizacyjne pod kątem zużycia zasobów i emisji oraz projektuje ich niskoemisyjne odpowiedniki	identyfikuje elementy procesu generujące największe zużycie zasobów	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje podejście AS-IS / TO-BE do przeprojektowania procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	proponuje rozwiązania ograniczające emisje i zużycie materiałów	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
U2. Uczestnik stosuje zasady efektywnego zarządzania zasobami w środowisku pracy	dobiera działania ograniczające zużycie energii, wody i materiałów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje zasady GOZ w proponowanych rozwiązaniach	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje sposoby redukcji odpadów i optymalizacji wykorzystania zasobów	Analiza dowodów i deklaracji
U3. Uczestnik opracowuje wskaźniki (KPI) i wykorzystuje dane do monitorowania efektywności środowiskowej	definiuje wskaźniki dotyczące zużycia zasobów i emisji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera dane niezbędne do monitorowania efektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	interpretuje wyniki i wskazuje obszary do poprawy	Analiza dowodów i deklaracji
KS1. Uczestnik stosuje podejście proekologiczne w działaniach zawodowych i organizacyjnych	proponuje działania ograniczające wpływ środowiskowy w miejscu pracy	Analiza dowodów i deklaracji
	uwzględnia aspekty środowiskowe w podejmowanych decyzjach	Analiza dowodów i deklaracji
	inicjuje rozwiązania wspierające efektywność zasobową	Analiza dowodów i deklaracji
KS2. Uczestnik współpracuje przy projektowaniu i wdrażaniu działań środowiskowych w organizacji	uczestniczy w pracy zespołowej nad rozwiązaniami środowiskowymi	Analiza dowodów i deklaracji
	komunikuje propozycje zmian w sposób zrozumiały dla zespołu	Analiza dowodów i deklaracji
	uwzględnia różne perspektywy w projektowaniu działań	Analiza dowodów i deklaracji
KS3. Uczestnik planuje wdrożenie działań środowiskowych w swojej pracy zawodowej	opracowuje plan działań środowiskowych dla wybranego obszaru	Analiza dowodów i deklaracji
	określa cele i mierniki efektywności (KPI)	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje sposób monitorowania i doskonalenia działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program jest adresowany do szerokiej grupy odbiorców: specjalistów, pracowników biurowych, menedżerów, liderów, pracowników produkcyjnych, osób odpowiedzialnych za organizację pracy i zarządzanie zasobami w organizacji, które chcą skutecznie wdrażać zielone praktyki w miejscu pracy i korzystać przy tym z narzędzi cyfrowych. Program dedykowany jest również osobom zajmującym się lub mających się zajmować wdrażaniem polityk zrównoważonego rozwoju oraz pracujących zawodowo w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego.

Szkolenie będzie realizowane w wyodrębnionej sali szkoleniowej, wyposażoną w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart z papierem oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników będzie miał zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści. Zagadnienia cyfrowe będą prezentowane przez prowadzącego za pośrednictwem jego komputera i wyświetlane na rzutniku.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych, **w tym nabycia cyfrowych i zielonych kompetencji**, jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

1. Zielone kompetencje i ślad środowiskowy organizacji

- ESG i zrównoważone zarządzanie w praktyce organizacji
- Źródła emisji CO₂ i zużycia zasobów w pracy biurowej i operacyjnej
- Ślad środowiskowy: energia, materiały, procesy, komunikacja, IT
- Identyfikacja obszarów o największym wpływie środowiskowy

2. Zarządzanie zasobami i projektowanie procesów niskoemisyjnych

- Efektywność energetyczna i materiałowa w organizacji
- Gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ) w praktyce biurowej
- Cykl życia produktów i zasobów (zakup – użytkowanie – ponowne użycie – recykling)

- Identyfikacja procesów generujących największe zużycie zasobów
- Projektowanie procesów:
 - niskoemisyjnych
 - energooszczędnych
 - ograniczających zużycie materiałów
- Eliminacja marnotrawstwa w procesach (energia, czas, zasoby)
- Digitalizacja jako narzędzie redukcji zużycia zasobów

3. Technologie cyfrowe i dane w zarządzaniu środowiskowym

- Narzędzia cyfrowe do monitorowania zużycia energii i zasobów
- Smart metering i systemy IoT – zastosowanie w organizacji
- Wykorzystanie AI i automatyzacji w optymalizacji procesów
- Tworzenie wskaźników KPI środowiskowych
- Dashboards do monitorowania efektywności środowiskowej

4. Niskoemisyjna komunikacja i optymalizacja procesów organizacyjnych

- Ślad środowiskowy komunikacji (spotkania, e-maile, narzędzia cyfrowe)
- Projektowanie niskoemisyjnych procesów komunikacyjnych
- Eliminowanie zbędnych działań i procesów
- Optymalizacja przepływu informacji w organizacji
- Spotkania online i hybrydowe jako narzędzie redukcji emisji

5. Zielone kompetencje pracownika i lidera

Zakres:

- Rola pracownika i lidera w transformacji środowiskowej
- Kształtowanie postaw proekologicznych w organizacji
- Digitalizacja jako element strategii ograniczania emisji
- Przykłady wdrożeń i dobrych praktyk

6. Wdrożenie i monitorowanie działań środowiskowych

Zakres:

- Opracowanie planu wdrożenia działań środowiskowych
- Wybór procesu do optymalizacji środowiskowej
- Definiowanie KPI (energia, zasoby, emisje)
- Monitorowanie efektów i ciągłe doskonalenie

Szkolenie zostało zaplanowane zgodnie z założeniami Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2030 (PRT), stanowiąc strategiczne rozwinięcie kompetencji z obszaru **Zielonej Transformacji (PRT-3)** oraz **Technologii ICT (PRT-4)**.

Szkolenie kończy się możliwością **uzyskania kwalifikacji** Specjalista ds. zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i zielonej transformacji nadawanej przez Trustwise Sp. z o. o., firmę uznaną w wielu branżach i rekomendowaną przez pracodawców sektora usług. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w wielu branżach i sektorach gospodarki a certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Walidacja i certyfikacja:

Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone **rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Pozytywny wynik walidacji skutkuje wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji.

Certyfikacja polega na **formalnym potwierdzeniu** spełnienia wymagań oraz poprawności przeprowadzenia procesu walidacji. Decyzję certyfikacyjną podejmuje **osoba upoważniona przez instytucję, nieuczestnicząca w szkoleniu ani walidacji**, na podstawie kompletnej dokumentacji walidacyjnej. Certyfikat wydawany jest **wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji**.

Instytucja stosuje **procedury zapewniające bezstronność**, w tym rozdział ról szkoleniowych, walidacyjnych i certyfikacyjnych oraz mechanizmy zapobiegania konfliktowi interesów. Uczestnikom przysługuje możliwość **złożenia odwołania** od wyniku walidacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

W czasie walidacji osoba prowadząca szkolenie nie ingeruje w wypełnienie testu on-line przez uczestników. Nie ingeruje również w przygotowanie dowodów i deklaracji przez uczestników, przesyłanych do walidatora, **aby zachować absolutną bezstronność**.

Dowody i deklaracje są przesyłane do wskazanego walidatora, który dokonuje ich oceny i na tej podstawie oraz na podstawie wyniku testu z wynikiem wygenerowanym automatycznie dokonuje oceny nabycia kwalifikacji przez uczestnika. Wyniki walidacji przekazywane są następnie do działu certyfikacji Trustwise Sp. z o. o., która po ocenie procesu i wyniku walidacji wystawia certyfikat nabycia kwalifikacji.

Certyfikat wydawany jest tego samego dnia, w którym dokonywana jest walidacja efektów uczenia z uwagi na wystandaryzowany system walidacji efektów uczenia.

Na szkolenie składa się 16 godzin lekcyjnych. 1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 minut. W ramach podanych godzin szkolenia ujęty jest czas walidacji. Przerwy nie zostały wliczone w czas szkolenia, ale są ujęte w harmonogramie jako dodatkowy czas, poza 16 godzinami lekcyjnymi szkolenia. Łączny czas przerw dla jednego dnia szkoleniowego to 60 minut.

Podział godzin szkolenia: Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 4 godzin lekcyjnych; Liczba godzin praktycznych szkolenia: 11 godzin lekcyjnych; walidacja (wypełnienie testu oraz samodzielne przygotowanie dowodów i deklaracji do analizy przez walidatora): 1 godzina lekcyjna.

W ciągu jednego dnia szkolenia daje to łącznie 8x45 minut= 360 minut + 60 minut przerw, czyli 7 godzin zegarowych, od 8:00 - 15:00.

Zapewnienie dostępności: Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Zielone kompetencje i ślad środowiskowy organizacji	Mateusz Olejnik	03-08-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Mateusz Olejnik	03-08-2026	09:30	09:50	00:20
3 z 15 Zarządzanie zasobami i projektowanie procesów niskoemisyjnych	Mateusz Olejnik	03-08-2026	09:50	11:20	01:30
4 z 15 Przerwa	Mateusz Olejnik	03-08-2026	11:20	11:40	00:20
5 z 15 Zarządzanie zasobami i projektowanie procesów niskoemisyjnych cd.	Mateusz Olejnik	03-08-2026	11:40	13:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 Przerwa	Mateusz Olejnik	03-08-2026	13:10	13:30	00:20
7 z 15 Technologie cyfrowe i dane w zarządzaniu środowiskowym	Mateusz Olejnik	03-08-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 15 Niskoemisyjna komunikacja i optymalizacja procesów organizacyjnych	Mateusz Olejnik	04-08-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Mateusz Olejnik	04-08-2026	09:30	09:50	00:20
10 z 15 Niskoemisyjna komunikacja i optymalizacja procesów organizacyjnych cd.	Mateusz Olejnik	04-08-2026	09:50	11:20	01:30
11 z 15 Przerwa	Mateusz Olejnik	04-08-2026	11:20	11:40	00:20
12 z 15 Zielone kompetencje pracownika i lidera	Mateusz Olejnik	04-08-2026	11:40	13:10	01:30
13 z 15 Przerwa	Mateusz Olejnik	04-08-2026	13:10	13:30	00:20
14 z 15 Wdrożenie i monitorowanie działań środowiskowych	Mateusz Olejnik	04-08-2026	13:30	14:15	00:45
15 z 15 Walidacja (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji)	-	04-08-2026	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	269,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Olejnik

Jego specjalizacja to zarządzanie, zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing, umiejętności cyfrowe i zielone kompetencje. Posiada ponad 15-sto letnie doświadczenie zawodowe w obszarze strategicznego doradztwa biznesowego, sprzedaży i marketingu, zarządzania projektami, projektów optymalizacyjnych i Lean Management. Doświadczony w wielu branżach takich jak produkcja, finanse i bankowość, usługi, handel tradycyjny i nowoczesny, FMCG, branża IT i nowych technologii, administracja publiczna. Certyfikowany menedżer projektów. Posiada ponad 15 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i doradztwa dla firm w obszarze zarządzania, zarządzania projektami, optymalizacji pracy i procesów, marketingu (w tym marketingu społecznościowego) i sprzedaży. Aktywny promotor rozwiązań cyfrowych i rozwiązań proekologicznych. Ponad 10000 godzin warsztatów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Notes, długopis, e-podręcznik.

Informacje dodatkowe

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736).

Adres

ul. Emanuela Waloszka 20
41-106 Siemianowice Śląskie

woj. śląskie

Informacja o dostępności:

W przypadku chęci zgłoszenia uwag i sugestii dotyczących warunków lokalowych miejsca, w którym odbywa się szkolenie, związanych z zapewnieniem dostępności do udziału w usłudze, prosimy o kontakt z koordynatorem projektu:
Jakub Walczak, jakub.walczak@trustwise.com.pl, (+48) 22 398 79 45

Kontakt



Jakub Walczak

E-mail jakub.walczak@trustwise.com.pl

Telefon (+48) 223 987 945