

**CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE
OD PODSTAW**

Numer usługi 2026/02/05/8058/3310313

3 020,00 PLN brutto

3 020,00 PLN netto

37,28 PLN brutto/h

37,28 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 502 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 81 h

📅 27.04.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac;
- osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem;
- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników;
- osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi kadrowo-płacowej pracowników;
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
 - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
 - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
 - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

23-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

81

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach kadrowo-płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem kadrami i płacami w organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza ewidencje kadrowe	rozlicza należne urlopy pracownicze;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza nieobecności i czas pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza i rozróżnia wzory np. kwestionariuszy, oświadczeń, umów o pracę, umów dla osób niebędących pracownikami, porozumień, wypowiedzeń zmieniających warunki pracy i płacy, wniosków dotyczących uprawnień pracowniczych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje zasady wewnątrz zakładowego prowadzenia dokumentacji dla pracowników i osób niebędących pracownikami	opisuje zasady ewidencjonowania oraz rozliczania absencji i czasu pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza dokumentację związaną z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia pracowników i osób niebędących pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiskami urzędowymi i orzecznictwem	sporządza np. umowy i inne wymagane dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników i osób niebędących pracownikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzzakładowymi procedurami i instrukcjami;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje terminy zgłaszania/wyrejestrowywania pracowników i osób niebędących pracownikami do właściwych ubezpieczeń;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kontroluje poprawność sporządzanej i przechowywanej dokumentacji	weryfikuje elementy procesów kadrowych, np. rozliczanie czasu pracy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje czynności mające na celu skorygowanie i wyeliminowanie niewłaściwych działań w procesie kadrowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje statystyki personalne osób zatrudnionych	weryfikuje zestawienia dotyczące np. fluktuacji, absencji chorobowej, rozkładu wieku pracowników, niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych, godzin nadliczbowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dane dotyczące wykorzystania i rozliczania świadczeń pozapłacowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady naliczania składników płacowych	wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowopodatkowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzania listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności z polityką wynagradzania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień składkowo-podatkowych i prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje poszczególne składniki płacowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń publicznoprawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami	identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego; identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń; analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ KADRY

1. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH
2. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM
3. ROZLICZANIE CZASU PRACY

- 4. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE
- 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA
- 6. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ
- 7. UMOWY CYWILNOPRAWNE

MODUŁ PŁACE

- 1. PŁACA MINIMALNA
- 2. PŁACA ZASADNICZA
- 3. PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ
- 4. PREMIE
- 5. URLOPY I EKWIWALENTY
- 6. KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA
- 7. WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO
- 8. ZWOLNIENIA Z PODATKU
- 9. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ
- 10. NIEOBECNOŚCI CHOROBOWE
- 11. ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM
- 12. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
- 13. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ
- 14. UMOWY CYWILNOPRAWNE
- 15. PROGRAM PŁATNIK

WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Usługa realizowana jest w formie **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Każdego dnia szkoleniowego uczestnicy biorą udział w zajęciach na żywo, w wyznaczonych godzinach, z możliwością interakcji z trenerem oraz czatem grupowym.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 49

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 49 Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	27-04-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	27-04-2026	18:30	18:45	00:15
3 z 49 Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	27-04-2026	18:45	21:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 49 Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	28-04-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	28-04-2026	18:30	18:45	00:15
6 z 49 Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	28-04-2026	18:45	21:00	02:15
7 z 49 Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	04-05-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	04-05-2026	18:30	18:45	00:15
9 z 49 Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	04-05-2026	18:45	21:00	02:15
10 z 49 Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	05-05-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	05-05-2026	18:30	18:45	00:15
12 z 49 Moduł Kadry: Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	05-05-2026	19:00	21:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 49 Moduł Kadry: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	11-05-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	11-05-2026	18:30	18:45	00:15
15 z 49 Moduł Kadry: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	11-05-2026	18:45	21:00	02:15
16 z 49 Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	12-05-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	12-05-2026	18:30	18:45	00:15
18 z 49 Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	12-05-2026	18:45	21:00	02:15
19 z 49 Moduł Kadry: Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	25-05-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	25-05-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 49 Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	25-05-2026	18:45	21:00	02:15
22 z 49 Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	26-05-2026	17:00	18:30	01:30
23 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	26-05-2026	18:30	18:45	00:15
24 z 49 Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	26-05-2026	18:45	21:00	02:15
25 z 49 Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	08-06-2026	17:00	18:30	01:30
26 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	08-06-2026	18:30	18:45	00:15
27 z 49 Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	08-06-2026	19:00	21:00	02:00
28 z 49 Moduł Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	09-06-2026	17:00	18:30	01:30
29 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	09-06-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 49 Moduł Płace: Premie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	09-06-2026	18:45	21:00	02:15
31 z 49 Moduł Płace: Urlopy i ekwiwalenty – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	15-06-2026	17:00	18:30	01:30
32 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	15-06-2026	18:30	18:45	00:15
33 z 49 Moduł Płace: Koszt zatrudnienia pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	15-06-2026	18:45	21:00	02:15
34 z 49 Moduł Płace: Wynagrodzenie brutto-netto – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	16-06-2026	17:00	18:30	01:30
35 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	16-06-2026	18:30	18:45	00:15
36 z 49 Moduł Płace: Zwolnienia z podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	16-06-2026	18:45	21:00	02:15
37 z 49 Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	22-06-2026	17:00	18:30	01:30
38 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	22-06-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 49 Moduł Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	22-06-2026	18:45	21:00	02:15
40 z 49 Moduł Płace: Zasiłki związane z rodzicielstwem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	23-06-2026	17:00	18:30	01:30
41 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	23-06-2026	18:30	18:45	00:15
42 z 49 Moduł Płace: Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	23-06-2026	18:45	21:00	02:15
43 z 49 Moduł Płace: Potrącenia z wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	29-06-2026	17:00	18:30	01:30
44 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	29-06-2026	18:30	18:45	00:15
45 z 49 Moduł Płace: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	29-06-2026	18:45	21:00	02:15
46 z 49 Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Marzena Mikoda	30-06-2026	17:00	18:30	01:30
47 z 49 przerwa	Marzena Mikoda	30-06-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 49 Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i chat na żywo	Marzena Mikoda	30-06-2026	18:45	21:00	02:15
49 z 49 Walidacja	Marzena Mikoda	30-06-2026	21:00	21:45	00:45

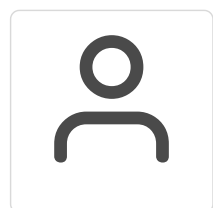
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 020,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 020,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,28 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,28 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Mikoda

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na wydziale Finansów i Ubezpieczeń, absolwentka studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie na kierunku Prawo Pracy oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi i Doradztwo Zawodowe, obecnie w trakcie zdobywania tytułu Trenera Biznesu na Uniwersytecie SWPS w Katowicach. Praktyk w dziedzinie zagadnień kadrowo-płacowych z dziesięcioletnim stażem pracy zdobytym w biurach rachunkowych, firmach outsourcingowych i korporacjach międzynarodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Kontakt



MONIKA POŁOSAK

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949