



Grupa WW GovTech
sp. z o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

33 oceny

Wykorzystanie sztucznej inteligencji w automatyzacji procesów urzędowych szkolenie praktyczne dla instytucji publicznych

Numer usługi 2026/02/05/157622/3309531

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 10.03.2026 do 31.03.2026

4 920,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

175,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego (urzędy miast i gmin, starostwa, urzędy marszałkowskie),
- pracowników instytucji publicznych odpowiedzialnych za obsługę mieszkańców i obieg dokumentów,
- specjalistów ds. cyfryzacji, IT, e-usług i rozwoju systemów informatycznych,
- koordynatorów ds. dostępności cyfrowej,
- kadry zarządzającej projektami transformacyjnymi w sektorze publicznym.

Uczestnictwo w szkoleniu wymaga:

- umiejętności obsługi komputera i Internetu,
- podstawowej znajomości pracy biurowej w administracji publicznej,
- posiadania aktywnego konta e-mail.

Nie jest wymagana wiedza programistyczna ani wcześniejsze doświadczenie w pracy z narzędziami AI.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

09-03-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

40

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie pracowników administracji publicznej do wdrażania i wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w automatyzacji procesów urzędowych, obsłudze mieszkańców oraz przetwarzaniu dokumentów, z uwzględnieniem wymogów dostępności cyfrowej (WCAG 2.2) i ochrony danych osobowych (RODO).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje obszary zastosowania sztucznej inteligencji w procesach urzędowych	poprawnie identyfikuje procesy urzędowe możliwe do automatyzacji z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela zastosowania AI w obiegu dokumentów, komunikacji i analizie danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje poprawne zastosowanie narzędzi OCR i NLP w administracji publicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	interpretuje wyniki automatycznego przetwarzania dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje narzędzia AI do przetwarzania dokumentów i informacji urzędowych	dobiera narzędzia AI (chatboty, inteligentne formularze) do określonych potrzeb urzędu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje korzyści i ograniczenia automatyzacji kontaktu z mieszkańcem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje rozwiązania AI wspierające obsługę mieszkańców i automatyzację kontaktu	identyfikuje podstawowe wymagania RODO i WCAG 2.2 w kontekście AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje poprawne i niepoprawne praktyki wdrażania narzędzi cyfrowych w administracji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik uwzględnia wymagania prawne i dostępnościowe przy wdrażaniu rozwiązań AI	interpretuje opisane studia przypadków JST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje elementy możliwe do przeniesienia do własnej jednostki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Część I – praca własna uczestnika na platformie edukacyjnej – 12 godzin

Moduł 1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w administracji publicznej – 3 godziny

- podstawowe pojęcia związane z AI i automatyzacją procesów,
- rola AI w cyfryzacji administracji publicznej,
- przykłady zastosowań AI w urzędach w Polsce i UE,
- ograniczenia i ryzyka wdrażania AI w sektorze publicznym.

Moduł 2: Przetwarzanie dokumentów urzędowych z wykorzystaniem AI – 3 godziny

- rozpoznawanie dokumentów tekstowych (OCR),
- analiza treści pism urzędowych (NLP),
- klasyfikacja i kategoryzacja dokumentów,
- wprowadzenie do automatycznego generowania odpowiedzi.

Moduł 3: Automatyzacja obiegu spraw i procesów urzędowych – 3 godziny

- identyfikacja procesów możliwych do automatyzacji,
- workflow w administracji publicznej,
- automatyzacja powtarzalnych czynności,
- integracja AI z istniejącymi systemami urzędowymi.

Moduł 4: Dostępność cyfrowa i ochrona danych w projektach AI – 3 godziny

- wymagania WCAG 2.2 w systemach administracji publicznej,
- dostępność formularzy, chatbotów i dokumentów,
- podstawowe zasady RODO w kontekście AI,

Część II – zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – 27 godzin

Moduł 5: AI w obsłudze mieszkańców i komunikacji zewnętrznej – 6 godzin

- wykorzystanie chatbotów w administracji publicznej,
- automatyzacja odpowiedzi na zapytania mieszkańców,
- inteligentne formularze i systemy zgłoszeń,
- projektowanie przyjaznej komunikacji z mieszkańcem.

Moduł 6: Projektowanie chatbotów i formularzy zgodnych z WCAG – 6 godzin

- tworzenie scenariuszy dialogowych,
- projektowanie dostępnych formularzy elektronicznych,
- testowanie rozwiązań pod kątem dostępności,
- eliminowanie barier cyfrowych w komunikacji.

Moduł 7: Analiza rzeczywistych przypadków zastosowania AI w JST – 7 godzin

- omówienie wdrożeń AI w jednostkach samorządu terytorialnego, analiza sukcesów i błędów projektowych,
- identyfikacja dobrych praktyk GovTech,
- praca na studiach przypadków z Polski i UE.

Moduł 8: Ćwiczenia praktyczne na symulowanych danych urzędowych – 8 godzin

- praca na przykładowych dokumentach i danych,
- projektowanie prostych rozwiązań automatyzujących procesy,
- testowanie narzędzi AI bez konieczności programowania,
- konsultacje grupowe i indywidualne z trenerem.

Walidacja – 1 godzina

- test wiedzy realizowany online na platformie LMS,
- pytania jednokrotnego wyboru,
- sytuacyjne i case’owe,
- wynik generowany automatycznie przez system,
- zapewniona rozdzielnosc procesu kształcenia i walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników

Uczestnicy otrzymują dostęp do platformy LMS w której udostępnione będą:

- autorskie materiały edukacyjne,
- ćwiczenia rozwojowe i testy wiedzy,
- zadania wspierane przez wbudowanego asystenta AI,
- raporty postępów i rekomendacje dalszego rozwoju.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- wymagana obecność na minimum 80% zajęć lub zgodnie ze wskazaniami Operatora,
- uczestnicy wyrażają zgodę na monitoring usługi przez Operatora lub PARP,
- zapis na usługę poprzez Bazę Usług Rozwojowych (BUR) co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem,
- warunkiem uzyskania certyfikatu jest udział w wymaganej liczbie godzin oraz pozytywne przejście procesu walidacji.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji EduOrganizer zakupionej z dofinansowaniem projektu „USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii” nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – dofinansowanie 100%,
2. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF – dofinansowanie min. 70%,
3. przy dofinansowaniu poniżej 70% do ceny doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w całości w aplikacji **EduOrganizer**, zapewniającej:

- dostęp do materiałów szkoleniowych,
- realizację modułów e-learningowych,
- transmisje zajęć na żywo,
- testy, walidację i komunikację z trenerem.

Korzystanie z platformy nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania ani zakładania kont w innych systemach.

Usługa szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji EduOrganizer zakupionej z dofinansowaniem projektu „USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii” nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

Kontakt



ELŻBIETA RACHTAN

E-mail e.rachtan@grupaww.dev

Telefon (+48) 793 123 470