



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 618 ocen

## Prawo spółdzielcze i wspólnot mieszkaniowych: prawa i obowiązki zarządców oraz właścicieli lokali

Numer usługi 2026/02/04/8282/3307385

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.10.2026 do 16.10.2026

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo administracyjne

### Grupa docelowa usługi

#### Szkolenie jest skierowane do:

##### Podmiotów publicznych:

1. Pracowników samorządowych odpowiedzialnych za gospodarkę nieruchomościami
2. Urzędników nadzorujących działalność spółdzielni i wspólnot
3. Pracowników spółdzielczych instytucji kontrolnych

##### Podmiotów prywatnych:

1. Zarządców nieruchomości
2. Członków zarządu wspólnot mieszkaniowych
3. Właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych
4. Pracowników firm deweloperskich i inwestorów nieruchomościowych
5. Prawników specjalizujących się w prawie nieruchomości.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat prawa spółdzielczego oraz regulacji dotyczących wspólnot mieszkaniowych.

Wyjaśnienie prawnych aspektów zarządzania nieruchomościami wspólnymi.

Omówienie obowiązków i uprawnień właścicieli lokali oraz zarządców.

Rozwijanie praktycznych umiejętności rozwiązywania sporów i interpretacji przepisów prawa.

Ułatwienie uczestnikom stosowania przepisów w codziennej praktyce zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi i spółdzielniami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                           | Metoda walidacji                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Kompetencje społeczne:<br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                | Wywiad ustrukturyzowany             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień I

### **Prawo spółdzielcze – aspekty prawne i praktyczne**

1. Wprowadzenie do prawa spółdzielczego.
2. Definicje i podstawowe pojęcia.
3. Struktura organizacyjna spółdzielni mieszkaniowych.
4. Zakładanie, rejestracja i likwidacja spółdzielni.
5. Prawa i obowiązki członków spółdzielni.
6. Status członkowski i jego konsekwencje.
7. Prawa głosu i uczestnictwa w zebraniach.
8. Obowiązki finansowe i administracyjne.
9. Zarządzanie spółdzielnią mieszkaniową.
10. Kompetencje zarządu spółdzielni.
11. Tryb podejmowania decyzji i uchwał.
12. Kontrola działalności zarządu (rola komisji rewizyjnej, audytów).
13. Obowiązki sprawozdawcze i finansowe.
14. Sprawozdawczość finansowa i przejrzystość działań.
15. Fundusze remontowe i zasady ich wykorzystania.
16. Warsztaty praktyczne.
17. Studium przypadków - analiza sytuacji spornych.
18. Symulacja zebrania członków spółdzielni.
19. Tworzenie uchwały zgodnej z obowiązującym prawem.

## Dzień II

1. **Wspólnoty mieszkaniowe – prawa i obowiązki właścicieli lokali** Wspólnota mieszkaniowa - definicje i struktura prawna.
2. Podstawy prawne funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych.
3. Różnice między wspólnotą mieszkaniową a spółdzielnią.
4. Zarządzanie wspólnotą mieszkaniową.
5. Wybór zarządu i jego kompetencje.
6. Ustawowy zarządca nieruchomości - obowiązki i odpowiedzialność.
7. Umowy o zarządzanie nieruchomością wspólną.
8. Prawa i obowiązki właścicieli lokali.
9. Udział w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej.
10. Prawo do współdecydowania i wpływu na zarządzanie.
11. Odpowiedzialność za zobowiązania wspólnoty.
12. Podejmowanie decyzji przez wspólnotę mieszkaniową.
13. Procedura podejmowania uchwał.
14. Quorum i zasady głosowania.
15. Zaskarżanie uchwał - procedury i terminy.
16. Rozwiązywanie konfliktów we wspólnocie.
17. Mediacje i negocjacje.
18. Postępowanie sądowe w przypadku sporów.
19. Rola zarządcy w rozwiązywaniu problemów.
20. Warsztaty praktyczne.
21. Analiza uchwał wspólnot mieszkaniowych.
22. Symulacja głosowania w sprawach ważnych dla wspólnoty.
23. Rozwiązywanie konkretnych sporów - case studies.
24. Zakończenie szkolenia.
25. Podsumowanie najważniejszych zagadnień.
26. Otwarta sesja pytań i odpowiedzi z ekspertem.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                 | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Prawo spółdzielcze i wspólnot mieszkaniowych: prawa i obowiązki zarządców oraz właścicieli lokali | Trener SEMPER | 15-10-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| 2 z 2 Prawo spółdzielcze i wspólnot mieszkaniowych: prawa i obowiązki zarządców oraz właścicieli lokali | Trener SEMPER | 16-10-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

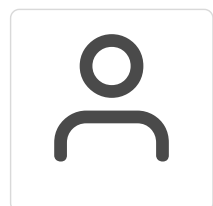
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 078,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 690,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 129,92 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 105,63 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Serafitek 4  
61-144 Poznań  
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Focus. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060