



EDU SERVICE

Edu Service
Zdzisław Sikora

★★★★★ 4,9 / 5

420 ocen

Prawo Zamówień Publicznych - szkolenie z egzaminem

Numer usługi 2026/02/02/139923/3301295

📍 Rzeszów

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

🕒 28:00 h

📅 24.08.2026 do 02.09.2026

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana do osób które:

- planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kwalifikacje zawodowe,
- pracują w wydziale zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji samorządowej,
- są wykonawcami zamówień publicznych, odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych,
- początkujący specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy,
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego,
- przedstawiciele administracji rządowej,
- wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych,
- planują zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych,
- chcące zdobyć pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

23-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

28

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego przeprowadzania postępowań przetargowych oraz do tworzenia ofert przetargowych zgodnie z ustawą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wymienia rodzaje przetargów i postępowań. Charakteryzuje postępowania z wolnej ręki.	- charakteryzuje i opisuje przebieg i postępowanie przetargowe (ocena ofert, wadium, ocena wykonawcy i ocena ofert, prawo opcji, klauzule społeczne itp),	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	- definiuje procedury postępowań wraz z najczęściej popełnianymi błędami,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, postępowania przetargowe, procedury postępowań.	- wyróżnia istotne kwestie dokumentacyjne,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	- opisuje procedurę unieważnienia postępowań i jego przesłanki, - definiuje i charakteryzuje rodzaje przetargów i postępowań, a konieczność zastosowania ustawy o zamówieniach publicznych,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Nadzoruje dokumentację przetargową oraz procedurę postępowań.	- opisuje i charakteryzuje postępowania z wolnej ręki oraz wymienia ich konsekwencje,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	- charakteryzuje i opisuje SIWZ czyli - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rodzaje zawieranych umów, środki ochrony prawnej oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	- ocenia rodzaje i specyfikacje zawieranych umów, - definiuje środki ochrony prawnej, - definiuje jaka odpowiedzialność jest przewidziana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

1. Zagadnienia wprowadzające do problematyki zamówień publicznych:

- znaczenie rynku zamówień publicznych,
- cele regulacji zamówień publicznych,

- Prawo zamówień publicznych w systemie finansów publicznych,
- Prawo zamówień publicznych a Kodeks cywilny,
- przegląd przepisów innych ustaw niezbędnych do stosowania Prawa zamówień publicznych,
- wspólnotowe regulacje zamówień publicznych,
- systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Podstawowe pojęcia i zakres obowiązywania ustawy:

- definicja zamówienia publicznego, zamówienie klasyczne, zamówienie sektorowe, zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zamówienie na usługi społeczne,
- progi kwotowe i związane z nimi procedury udzielania zamówień: krajowa, unijna i zaostrzona,
- zamówienia wyłączone spod rządów ustawy,
- zamówienia o charakterze mieszanym.

3.Zasady udzielania zamówień:

- zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, proporcjonalność, przejrzystość,
- najlepsza jakość i najlepsze efekty zamówienia,
- bezstronność i obiektywizm zamawiającego,
- jawność, w tym pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa, obowiązki wynikające z RODO,
- pisemność - nowa definicja,
- prowadzenie postępowania w języku polskim.

4.Planowanie i szacowanie zamówień:

- plan postępowań o udzielenie zamówień – miejsca publikacji, obowiązek aktualizacji, wzór,
- szacowanie wartości zamówienia, w tym:

*przykłady wadliwego podziału zamówienia,

*zamówienia nieplanowane a podział zamówienia,

*problem z prawidłowym oszacowaniem wartości robót dotyczących jednego *przedsięwzięcia budowlanego ale odrębnych obiektów budowlanych.

5.Zamawiający i wykonawcy:

- podział kompetencji między kierownika zamawiającego i komisję przetargową,
- nowe podejście do konfliktu interesów,
- zmieniona definicja wykonawcy zamówienia publicznego,
- wspólne ubieganie się o zamówienia publiczne.

6.Komunikacja zamawiającego z wykonawcami i dokumentowanie przebiegu postępowania:

- rozszerzenie elektronizacji na zamówienia klasyczne poniżej progów unijnych,
- forma oferty,
- komunikacja ustna,
- miniPortal - zasady działania bezpłatnego narzędzia tymczasowego udostępnionego przez UZP,
- protokół postępowania i załączniki,
- udostępnianie dokumentacji postępowania,

- zwrot materiałów wykonawcom,

- sprawozdanie o udzielonych zamówieniach.

7.Procedura krajowa (poniżej progów unijnych) dla zamówienia klasycznego:

- stosowanie przepisów dotyczących procedury unijnej do zamówień o wartości poniżej progów unijnych,

- ogłoszenia,

- podział zamówienia na części,

- klausule społeczne,

- wadium,

- opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe, w tym przykłady z wyników kontroli (opis wskazujący na konkretny produkt, brak definicji ofert równoważnych),

- wykluczenie wykonawcy z postępowania - przyczyny i dokumentowanie wykluczenia, w tym tzw. procedura self-cleaning,

- warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie, w tym przykłady wadliwych warunków z wyników kontroli,

- udostępnienie zasobów przez inny podmiot,

- zasady żądania i uzupełniania podmiotowych środków dowodowych,

- tryby postępowania w procedurze krajowej:

- *tryb podstawowy i jego trzy warianty, specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),

- *negocjacje bez ogłoszenia i zamówienie z wolnej ręki,

- składanie i otwarcie ofert,

- ocena ofert, w tym poprawianie omyłek, przesłanki odrzucania ofert, przykłady z orzecznictwa,

- wybór najkorzystniejszej oferty, w tym kryteria oceny ofert,

- zakończenie postępowania, w tym przesłanki unieważnienia postępowania.

8.Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

9.Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie:

- forma umowy,

- klausule niedozwolone,

- okres, na jaki można zawrzeć umowę,

- waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy, zaliczki, płatności częściowe,

- raport z realizacji zamówienia,

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- zmiana umowy,

- odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie,

- podwykonawstwo.

10. Środki ochrony prawnej – podstawowe informacje:

- odwołanie: dopuszczalność odwołań dla zamówień krajowych, podmioty uprawnione do wnoszenia odwołań,

- skarga: sąd zamówień publicznych, podmioty uprawnione do wnoszenia skarg, wysokość opłaty.

11.Odpowiedzialność za naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych:

- odpowiedzialność na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych (kary pieniężne).

Usługa adresowana do osób które:

- planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kwalifikacje zawodowe,
- pracują w wydziale zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji samorządowej,
- są wykonawcami zamówień publicznych, odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych,
- początkujący specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy,
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego,
- przedstawiciele administracji rządowej,
- wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych,
- planują zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych,
- chcące zdobyć pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Kurs realizowany będzie w formie warsztatowej, zakładającej aktywny udział Uczestników/Uczestniczek wraz z realizacją ćwiczeń praktycznych. Czas trwania szkolenia: 28 godzin dydaktycznych, obejmuje: 16 godz. teoretycznych oraz 10 godz. praktycznych, oraz 2 godziny przeznaczone na egzamin

Obowiązkowe dla każdego uczestnika jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne jest 20% nieobecności). Po zakończeniu usługi szkoleniowej zostanie przeprowadzona zewnętrzna walidacja oraz certyfikacja. Zachowana będzie rozdzielnosc procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Po zakończeniu usługi zostanie przeprowadzony zewnętrzny proces walidacji oraz certyfikacji. Walidację przeprowadza jednostka zewnętrzna: Fundacja VCC, ul. Matki Teresy z Kalkuty 18 lok.16, 20 – 538 Lublin. Walidacja obejmuje każdego uczestnika usługi i odbywa się stacjonarnie.

Elementy procesu walidacji VCC:

1. Zgłoszenie się do walidacji – poprzez platformę VCC lub uprawnionego partnera.
2. Przystąpienie do egzaminu VCC – egzamin obejmuje część pisemną/testową. Po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzony zewnętrzny egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych.
3. EGZAMIN VCC - składa się z części pisemnej, zawierającej pytania zamknięte z czterema wariantami odpowiedzi.
4. Ocena i analiza wyników egzaminu – sprawdzenie zgodności z wymaganiami kwalifikacyjnymi. Egzamin jest oceniany przez podmiot prowadzący walidację.
5. Wydanie certyfikatu VCC, z unikatowym numerem i symbolem kwalifikacji – na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: notes, długopis, teczka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały notes, długopis, teczka.

Warunki uczestnictwa

Dana kwalifikacja nie ma założonych kryteriów uczestnictwa (poza wykształceniem co najmniej średnim) oraz wymaganych kwalifikacji poprzedzających udział w usłudze.

Nie jest wymagane wylegitymowanie się doświadczeniem.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu kursu / szkolenia (z absencją wynoszącą maksymalnie 20%) każdy z uczestników musi przystąpić do Certyfikowanego egzaminu / walidacji.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Realizacja usługi rozwojowej jest zgodna ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 oraz zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Usługa rozwojowa jest dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli tych osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne lub ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia, na zasadzie równości z innymi osobami.

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 2
35-111 Rzeszów
woj. podkarpackie

Kontakt



Zdzisław Sikora

E-mail biuro@edu-service.pl

Telefon (+48) 500 403 218