



Techniki Wywierania Wpływu – Efektywna Komunikacja

Numer usługi 2026/02/02/5456/3301104

2 250,00 PLN brutto
2 250,00 PLN netto
140,63 PLN brutto/h
140,63 PLN netto/h
136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Gdańska Fundacja

Kształcenia

Menedżerów

★★★★★ 4,8 / 5

82 oceny

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.05.2026 do 10.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla menedżerów wszystkich szczebli, handlowców, członków zespołów projektowych, osób poszukujących lepszych metod komunikacji w firmie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój kompetencji skutecznej komunikacji i pozytywnego wywierania wpływu w organizacji poprzez doskonalenie umiejętności formułowania czytelnych komunikatów, prezentowania idei oraz budowania relacji opartych na zaufaniu i współpracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej oraz techniki wywierania wpływu w środowisku pracy.	Poprawnie opisuje elementy procesu komunikacji, rozróżnia style komunikowania, identyfikuje podstawowe techniki wywierania wpływu oraz zasady asertywnej komunikacji w sytuacjach zawodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi formułować jasne komunikaty i prezentować swoje idee w sposób przekonujący i zrozumiały.	Dobiera sposób komunikacji do odbiorcy i sytuacji, prezentuje pomysły w kategoriach korzyści, stosuje techniki argumentacji oraz reaguje na trudne sytuacje komunikacyjne w sposób konstruktywny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Buduje pozytywne relacje i świadomie wpływa na jakość współpracy w zespole.	Wykazuje gotowość do dialogu, stosuje postawę asertywną, dba o relacje oparte na szacunku i zaufaniu oraz rozumie znaczenie komunikacji dla efektywności zespołu i organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Komunikacja w zespole projektowym – wprowadzenie

Komunikacyjne narzędzia zarządzania zespołem projektowym

Sztuka budowania czytelnych komunikatów

Budowanie pozytywnych relacji w zespole

Asertywność w pracy kierownika zespołu – trudne sytuacje komunikacyjne

Efektywna prezentacja

Techniki argumentacji pomysłów, idei i pomysłów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Komunikacja w zespole projektowym – wprowadzenie	Beata Bednarczyk	09-05-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 8 Komunikacyjne narzędzia zarządzania zespołem projektowym	Beata Bednarczyk	09-05-2026	10:30	12:30	02:00
3 z 8 Sztuka budowania czytelnych komunikatów	Beata Bednarczyk	09-05-2026	12:30	14:30	02:00
4 z 8 Budowanie pozytywnych relacji w zespole	Beata Bednarczyk	09-05-2026	14:30	16:30	02:00
5 z 8 Asertywność w pracy kierownika zespołu – trudne sytuacje komunikacyjne	Beata Bednarczyk	10-05-2026	08:30	11:30	03:00
6 z 8 Efektywna prezentacja	Beata Bednarczyk	10-05-2026	11:30	13:30	02:00
7 z 8 Techniki argumentacji pomysłów, idei i pomysłów	Beata Bednarczyk	10-05-2026	13:30	16:10	02:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 8 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Beata Bednarczyk	10-05-2026	16:10	16:30	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Bednarczyk

Specjalizuje się w szkoleniach z efektywnej komunikacji i zarządzania sobą w czasie. Dużą część jej pracy zawodowej to również nowoczesne warsztaty z zakresu przywództwa zorientowanego na rezultaty, według koncepcji Stephena Drottera.

Jako lider prowadziła długoterminowe i duże projekty. W ramach jednego z nich miała możliwość prowadzić szkolenie z zakresu komunikacji i zarządzania czasem oraz prowadzić indywidualne sesje coachingowe. Realizowała projekt dla PGNIG Obrót SA, którego celem był rozwój umiejętności trenerskich i coachingowych dla wyselekcjonowanej kadry menedżerskiej. Końcowy efekt był niezwykle satysfakcjonujący dla obu stron.

Z wykształcenia jest magistrem marketingu i zarządzania na Uniwersytecie Gdańskim. Jest certyfikowanym facylitorem i starszym konsultantem Leadership Performance Institute. Trener YAN System w Trans Cron Consulting Group Sp. z o.o. Beata Bednarczyk jest akredytowanym coachem PCD szkoły Noble Manhattan oraz posiada akredytację MBTI i narzędzia coachingowego The Points of You oraz Run Biznesu. Ukończyła również studia podyplomowe Personnel and Training Management w Nottingham University oraz na Politechnice Gdańskiej ukończyła Podyplomowe Studia dla menedżerów z socjologii zarządzania.

Od ponad 10 lat prowadzi zajęcia na Podyplomowych Studiach Zarządzania Projektami na Akademii Leona Koźmińskiego, na Profesjonalnym Studium Doskonalenia Umiejętności Menedżerskich oraz na Podyplomowych Studiach Menedżerskich GFKM.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472
80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jaglowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590