



Siła Różnic – współpraca międzypokoleniowa w praktyce

Numer usługi 2026/02/02/41749/3300581

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Pośrednictwo

Biznesowe Maciej

Pyszka

★★★★★ 4,9 / 5

246 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 09.03.2026 do 11.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników i kadry zarządzającej organizacji, w których współpracują osoby reprezentujące różne pokolenia (Baby Boomers, X, Y, Z), a różnice w stylu komunikacji, podejściu do pracy i systemie wartości wpływają na efektywność zespołów.

W szczególności adresatami są:

- menedżerowie i liderzy zespołów odpowiedzialni za budowanie współpracy i motywowanie pracowników,
- specjaliści i pracownicy działów HR wspierający rozwój kompetencji interpersonalnych,
- zespoły projektowe i operacyjne, w których występuje zróżnicowanie wiekowe,
- właściciele i kadra kierownicza MŚP chcący ograniczyć konflikty pokoleniowe i poprawić komunikację,
- pracownicy administracji publicznej oraz instytucji edukacyjnych i społecznych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

08-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności skutecznej komunikacji i współpracy w zespołach wielopokoleniowych poprzez zrozumienie różnic w stylach pracy, postawach i oczekiwaniach poszczególnych generacji. Uczestnicy poznają praktyczne narzędzia budowania dialogu, zapobiegania konfliktom oraz efektywnego łączenia potencjału doświadczenia i innowacyjności różnych pokoleń, co przełoży się na lepszą współpracę i wyższą efektywność zespołów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia specyfikę funkcjonowania poszczególnych pokoleń na rynku pracy oraz wynikające z niej różnice w komunikacji, motywacji i stylach współpracy. Uczestnik rozpoznaje bariery i źródła konfliktów międzypokoleniowych oraz ich wpływ na efektywność pracy.	wskazuje co najmniej trzy cechy charakterystyczne dla poszczególnych generacji	Wywiad swobodny
	omawia minimum dwa przykłady wpływu różnic pokoleniowych na komunikację w zespole	Wywiad swobodny
	identyfikuje minimum dwa typowe źródła nieporozumień między pokoleniami	Wywiad swobodny
	określa co najmniej dwa skutki konfliktów międzypokoleniowych dla pracy zespołu	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje techniki komunikacji dostosowane do potrzeb i preferencji różnych pokoleń. Uczestnik wykorzystuje narzędzia konstruktywnego rozwiązywania konfliktów i udzielania informacji zwrotnej.	dobiera odpowiedni sposób komunikacji do opisanego przypadku sytuacyjnego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	formułuje komunikat uwzględniający perspektywę co najmniej dwóch różnych generacji	Wywiad swobodny
	przedstawia schemat udzielania informacji zwrotnej dopasowany do zespołu wielopokoleniowego,	Wywiad swobodny
	proponuje rozwiązanie przykładowego konfliktu z użyciem poznanych technik.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik buduje współpracę opartą na wzajemnym szacunku, łącząc potencjał różnych pokoleń.	wskazuje co najmniej dwa działania wzmacniające współpracę międzypokoleniową	Wywiad swobodny
	opisuje sposób wykorzystania doświadczenia i kompetencji różnych generacji w jednym zespole	Wywiad swobodny
Uczestnik planuje działania wspierające wymianę wiedzy między pokoleniami w miejscu pracy.	opracowuje przykład inicjatywy sprzyjającej mentoringowi lub odwróconemu mentoringowi,	Wywiad swobodny
	wskazuje minimum dwa narzędzia wspierające transfer wiedzy w organizacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – Zrozumieć różnice, by budować dialog

09:00–11:00 – Moduł 1: „Pokolenia na rynku pracy – mapa różnic”

- otwarcie szkolenia i diagnoza oczekiwań
- charakterystyka pokoleń BB, X, Y, Z
- wartości i motywacje a postawy zawodowe
- wpływ doświadczeń pokoleniowych na styl pracy

11:00–11:15 – PRZERWA (15 min)

11:15–13:15 – Moduł 2: „Języki komunikacji pokoleń”

- różne style komunikacyjne
- stereotypy i uprzedzenia międzypokoleniowe
- potrzeby komunikacyjne poszczególnych generacji

13:15–15:00 – Moduł 3: „Źródła napięć i nieporozumień”

- bariery w przepływie informacji
- typowe pola konfliktu w organizacji
- analiza realnych sytuacji uczestników

15:00–16:00 – BLOK ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH 1

- ćwiczenia z rozpoznawania stylów komunikacji
- symulacje rozmów międzygeneracyjnych
- praca na case study

16:00–17:15 – Moduł 4: „Komunikacja oparta na szacunku”

- zasady dialogu bez ocen
- aktywne słuchanie w praktyce
- formułowanie komunikatów łączących pokolenia

DZIEŃ 2 – Narzędzia współpracy w zespole wielopokoleniowym

09:00–11:00 – Moduł 5: „Informacja zwrotna, która łączy”

- modele udzielania feedbacku
- FUKO i elementy NVC
- dostosowanie przekazu do generacji

11:00–11:15 – PRZERWA (15 min)

11:15–13:15 – Moduł 6: „Rozwiązywanie konfliktów pokoleniowych”

- etapy pracy z konfliktem
- mediacja i poszukiwanie interesów
- techniki deeskalacji emocji

13:15–15:00 – Moduł 7: „Potencjał różnorodności wieku”

- doświadczenie vs. innowacyjność
- role zespołowe a etap życia
- budowanie synergii kompetencji

15:00–16:00 – BLOK ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH 2

- trening trudnych rozmów
- scenki mediacyjne
- opracowanie rozwiązań do własnych przypadków

16:00–17:15 – Moduł 8: „Kultura dialogu w organizacji”

- standardy komunikacji zespołowej
- dobre praktyki firm
- błędy liderów w zarządzaniu wiekiem

DZIEŃ 3 – Wdrażanie rozwiązań i walidacja

09:00–11:00 – Moduł 9: „Lider w zespole wielu pokoleń”

- motywowanie różnych generacji

- zarządzanie oczekiwaniami
- styl przywództwa a wiek pracowników

11:00–11:15 – PRZERWA (15 min)

11:15–13:15 – Moduł 10: „Mentoring międzypokoleniowy”

- mentoring i odwrócony mentoring
- transfer wiedzy w organizacji
- narzędzia wymiany doświadczeń

13:15–15:15 – Moduł 11: „Plan działania w miejscu pracy”

- projektowanie zasad współpracy
- tworzenie mapy komunikacji zespołu
- indywidualne plany wdrożeniowe

15:15–16:15 – BŁOK ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH 3

- opracowanie realnych scenariuszy wdrożenia
- praca warsztatowa nad standardami zespołu
- symulacja sytuacji zawodowych

16:15–17:15 – WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym trwa 24 godzin, przerwy wliczają się w czas szkolenia. Część teoretyczna trwa 20 godzin, część praktyczna 4 godziny, w tym walidacja, a przerwy 45 minut.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw) - Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi

Usługa prowadzona jest w godzinach zegarowych, godzina = 60 minut Walidacja zalicza się do praktyki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Moduł 1: „Pokolenia na rynku pracy – mapa różnic”	Maciej Pyszka	09-03-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 18 Przerwa	Maciej Pyszka	09-03-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 18 Moduł 2: „Języki komunikacji pokoleń”	Maciej Pyszka	09-03-2026	11:15	13:15	02:00
4 z 18 Moduł 3: „Źródła napięć i nieporozumień”	Maciej Pyszka	09-03-2026	13:15	15:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 18 BLOK ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH 1	Maciej Pyszka	09-03-2026	15:00	16:00	01:00
6 z 18 Moduł 4: „Komunikacja oparta na szacunku”	Maciej Pyszka	09-03-2026	16:00	17:15	01:15
7 z 18 Moduł 5: „Informacja zwrotna, która łączy”	Maciej Pyszka	10-03-2026	09:00	11:00	02:00
8 z 18 Przerwa	Maciej Pyszka	10-03-2026	11:00	11:15	00:15
9 z 18 Moduł 6: „Rozwiązywanie konfliktów pokoleniowych”	Maciej Pyszka	10-03-2026	11:15	13:15	02:00
10 z 18 Moduł 7: „Potencjał różnorodności wieku”	Maciej Pyszka	10-03-2026	13:15	15:00	01:45
11 z 18 BLOK ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH 2	Maciej Pyszka	10-03-2026	15:00	16:00	01:00
12 z 18 Moduł 8: „Kultura dialogu w organizacji”	Maciej Pyszka	10-03-2026	16:00	17:15	01:15
13 z 18 Moduł 9: „Lider w zespole wielu pokoleń”	Maciej Pyszka	11-03-2026	09:00	11:00	02:00
14 z 18 Przerwa	Maciej Pyszka	11-03-2026	11:00	11:15	00:15
15 z 18 Moduł 10: „Mentoring międzypokoleniowy”	Maciej Pyszka	11-03-2026	11:15	13:15	02:00
16 z 18 Moduł 11: „Plan działania w miejscu pracy”	Maciej Pyszka	11-03-2026	13:15	15:15	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 BLOK ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH 3	Maciej Pyszka	11-03-2026	15:15	16:15	01:00
18 z 18 WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	-	11-03-2026	16:15	17:15	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Pyszka

Doświadczony doradca biznesowy i trener, specjalizujący się w zarządzaniu zasobami ludzkimi, komunikacji międzypokoleniowej oraz rozwoju kompetencji menedżerskich i zespołowych. Od wielu lat wspiera przedsiębiorstwa w projektowaniu i wdrażaniu strategii HR, optymalizacji procesów organizacyjnych oraz budowaniu efektywnych struktur zarządzania.

Jako właściciel firmy doradczo-szkoleniowej prowadzi projekty w zakresie zarządzania wiekiem, budowania kultury organizacyjnej, rozwoju kompetencji pracowników oraz wdrażania systemów ocen i motywacyjnych. Realizuje kompleksowe działania doradcze dla kadry zarządzającej i działów HR, koncentrując się na efektywnej komunikacji, rozwoju przywództwa i zarządzaniu zmianą.

Posiada również doświadczenie w pracy jako doradca biznesowy w firmach komercyjnych, gdzie odpowiadał m.in. za mapowanie procesów wewnętrznych, opracowanie strategii sprzedażowych i marketingowych oraz rozwój struktur zespołowych. Brał udział w projektach transformacyjnych, wspierając liderów w procesach reorganizacji i wdrażaniu zmian.

Magister politologii (Uniwersytet Gdański) Szkoleniowiec i doradca biznesowy. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą rozpoczęcia realizacji usługi

rozwojowej, posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w dwóch ostatnich latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe zapewnia realizator:

- case study
- prezentacja
- interaktywne ćwiczenia

Uczestnik otrzyma materiały w dniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Zapis na usługę z wykorzystaniem odpowiedniego ID wsparcia.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia i certyfikatu jest uczestnictwo w 100% szkolenia. Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu. Certyfikat iza:

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub

osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zł

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują usługę obejmując kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków

trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu.

Warunki techniczne

Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa: Usługa szkoleniowa realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „TEAMS”.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Komputer(PC lub Internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G /LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk

USB lub bezprzewodowy Bluetooth - Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub

kamera HD z kartą przechwytywania wideo - Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (zalecany 4- rdzeniowy) (i3 / i5 / i7

lub odpowiednik AMD) - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB) - System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja

10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: - Stałe łącze

internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD - 800 kbps / 1.0 Mbps (góra / dół) dla wysokiej jakości wideo

-W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (góra / dół) - Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górę / w dół) -
Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górę / w dół) - Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75 -
Dostępianie ekranu z miniaturą wideo: 50-150 - W przypadku audio VoIP: 60-80 - W przypadku telefonu Zoom: 60-100

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: -

Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji) - Bezpłatna aplikacja „TEAMS” -

Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego

identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanie narzędzia

Kontakt



Weronika Pasieba

E-mail projekty@posrednictwobiznesowe.pl

Telefon (+48) 530 163 879