



Kurs dla kandydatów na głównego księgowego - III stopień (Zarządzanie procesami księgowymi)

Numer usługi 2026/01/30/161726/3296687

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
23,41 PLN brutto/h
23,41 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

📍 Białystok

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 205:00 h

📅 26.09.2026 do 27.06.2027

★★★★★ 4,7 / 5

39 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi**Dla kogo kurs dla głównych księgowych?**

- dla osób posiadających kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo – księgowych oraz wiedzę z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych, chcących ją pogłębić i zdobyć umiejętności niezbędne do pracy na stanowisku głównego księgowego
- dla głównych księgowych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę o zagadnienia omawiane na kursie
- dla osób odpowiedzialnych za kluczowe decyzje finansowe w przedsiębiorstwie

Minimalna liczba uczestników

25

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

26-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

205

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do wykonywania zawodu głównego księgowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom uczenia się będzie zdobycie przez słuchacza poniższych umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizowania rachunkowości w jednostce, w tym opracowywanie zasad (polityki) rachunkowości,- projektowania zasad sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych,- kontrolowania obiegu dokumentów stanowiących podstawę rejestrowania zdarzeń gospodarczych,- ewidencjonowania operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości i zakładowym planem kont; w tym operacji z kontrahentami zagranicznymi,- ewidencjonowania i dokonywania wyceny bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów,- ustalania wyniku finansowego,- sporządzania rocznego, pełnego sprawozdania finansowego,- wykorzystywania uzyskanych informacji o stanie majątkowym, sytuacji finansowej i wynikach finansowych jednostek (podmiotów gospodarczych i instytucji) do sprawozdań, analizy i kalkulacji kosztów i efektów, stanowiących podstawę decyzji w zakresie bieżącego zarządzania,- archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych, płacowych i innych nośników informacji księgowych oraz urzędzeń księgowych,- przygotowywania deklaracji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz dokonywania terminowych rozliczeń tych płatności z odpowiednimi instytucjami (właściwy urząd skarbowy, ZUS)- organizowania gospodarki finansowej firmy, zasady opracowywania wniosków kredytowych,- opracowywania analiz finansowych i ekonomicznych na potrzeby zarządzania firmą.	<p>Kryteria weryfikacji opierają się na sprawdzeniu zdobytych przez słuchacza umiejętności opisanych w efektach uczenia</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Zarządzanie procesami księgowymi
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13826
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Kształcenia Księgowych Oddziału Okręgowego w Białymstoku
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Kształcenia Księgowych Oddziału Okręgowego w Białymstoku

Program

Program kursu - 205 godz. lekcyjnych

- Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT w oparciu o UoR, KSR, MSR i prawo podatkowe - 83 godz.
- Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzanie finansami - 42 godz.
- Sprawozdania finansowe i ich analiza - 32 godz.
- Prawo podatkowe z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji - 36 godz.
- Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia - 8 godz.
- Egzamin końcowy pisemny - 4 godz.

Harmonogram jest w trakcie tworzenia i zostanie zamieszczony najpóźniej w II połowie sierpnia 2026 r.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,41 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 000,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Eliza Oleksza

Wieloletni wykładowca SKwP, biegły rewident

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają podręczniki oraz zbiory zadań wydawnictw SKWP. Dodatkowo słuchacze otrzymają materiały autorskie przygotowywane przez wykładowców i przekazywane podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Warunki zaliczenia

- uczestnictwo w co najmniej 70% zajęć dydaktycznych
- zaliczenie prac kontrolnych
- pozytywny wynik z egzaminu pisemnego (w siedzibie Stowarzyszenia)

Warunkiem uczestnictwa jest spełnienie wymagań odnośnie posiadanej wiedzy popartej doświadczeniem lub ukończonymi kursami oraz nadesłanie zgłoszenia przez naszą stronę internetową www.bialystok.skwp.pl

Harmonogram jest w trakcie tworzenia i zostanie zamieszczony najpóźniej w II połowie sierpnia 2026 r.

Adres

ul. Warszawska 34

15-077 Białystok

woj. podlaskie

Sale wykładowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Białymstoku

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

E-mail biuro@bialystok.skwp.pl

Telefon (+48) 857 432 619