

**PROJEKTY UNIJNE DLA
POCZĄTKUJĄCYCH - warsztaty
praktyczne.**

Numer usługi 2026/01/13/8282/3255743

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

🕒 16:00 h
📅 21.09.2026 do 22.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla: kadry zarządzającej, przedsiębiorców, księgowych, pracowników i specjalistów, którzy planują pozyskać dotacje unijne, wszystkich zainteresowanych sfinansowaniem inwestycji z funduszy unijnych oraz osób, które zainteresowane są omawianą podczas szkolenia tematyką.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycie kompetencji w zakresie projektów unijnych od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez prawidłową realizację, aż do chwili rozliczenia dotacji.

W ramach szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę o możliwościach realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Uczestnik definiuje wiedzę z zakresu projektów unijnych. - Identyfikuje dokumentację i tworzy analizy do nich, - Definiuje oraz omawia źródła finansowania projektów. - Tworzy projekty od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez prawidłową realizację, aż do chwili rozliczenia dotacji.	Uczestnik po szkoleniu: -Ocena zdolności do identyfikacji głównych elementów projektów unijnych, takich jak cele, harmonogram, budżet, wymagania raportowania itp. -Analizuje dokumenty pod kątem kompletności, zgodności i zrozumienia ich treści. -Ocena umiejętności uczestnika w tworzeniu klarownych i trafnych analiz dokumentów projektowych - omawia realizację projektu zgodnie z harmonogramem, budżetem i celami.	Test teoretyczny
Umiejętności: - Uczestnik ocenia sytuację i planuje jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - Określa cele projektu oraz ich zgodność z programem operacyjnym. - Tworzy budżet projektu, - Planuje działania i omawia najczęściej popełniane błędy. - Uczestnik omawia kwalifikowalność wydatków w projekcie.	Uczestnik po szkoleniu: - omawia źródła finansowania projektów unijnych, takich jak fundusze strukturalne, programy operacyjne, instrumenty finansowe itp. -omawia charakterystykę, zasady i wymagania dotyczące poszczególnych źródeł finansowania. -Tworzy projekty od wniosku do rozliczenia: -opracowuje kompletne wnioski o dofinansowanie, uwzględniające wszystkie niezbędne informacje i dokumenty.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- w programie szkolenia przewidziane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

NOWA PERSPEKTYWA FINANSOWANIA 2021-2027

1. Cele polityki UE w nowej perspektywie 2021 -2027
2. Zasady programowania nowej perspektywy
3. Założenia do Umowy Partnerstwa pomiędzy Polską a KE na lata 2021-2027

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW UNIJNYCH - w ramach programów operacyjnych

1. Kiedy aplikować do Regionalnego Programu Operacyjnego
2. Kiedy aplikować do krajowego Programu Operacyjnego
3. Projekty partnerskie szansa, czy zagrożenie?

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

JAK SKUTECZNIE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE ?

1. Jak czytać dokumentację konkursową i co z tego wynika?
2. Kwalifikowalność wnioskodawcy i projektu

3. Analiza dokumentacji konkursowej, w tym m.in.: Regulaminu konkursu, Kryteriów wyboru projektów, załączników do wniosku aplikacyjnego, list sprawdzających, itp.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

ZASADY TWORZENIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ NA PRZYKŁADZIE AKTUALNYCH KONKURSÓW Z PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020

1. Określenie Beneficjenta i wybór typu projektu
2. Formułowanie celów projektu i ich zgodność z celami programu operacyjnego
3. Pomiar poziomu osiągnięcia celów w projekcie - wskaźniki produktu i rezultatu
4. Uzasadnienie realizacji projektu
5. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

ZASADY FINANSOWANIA I OCENY EKONOMICZNEJ PROJEKTU

1. Konstruowanie budżetu projektu
2. Kwalifikowalność wydatków w projekcie
3. Kategorie wydatków w projekcie
4. Montaż finansowy i wyliczanie wnioskowanego dofinansowania
5. Wkład własny i jego rodzaje
6. Niezbędność planowanych wydatków w projekcie.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

ANALIZA DWÓCH FORMULARZY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO I TZW „MIĘKKIEGO” – SZKOLENIOWEGO LUB DORADCZEGO) WRAZ Z ELEMENTAMI METODYKI PRAC NAD WNIOSKIEM APLIKACYJNYM - WARSZTAT:

- charakterystyka projektu
- zadania merytoryczne w projekcie i wybór wskaźników
- harmonogram realizacji projektu
- zasoby zaplanowane do realizacji projektu
- budżet projektu i płynność finansowa.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

OPRACOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA PLANOWANEGO PROJEKTU

1. Jak skutecznie zwiększyć szanse projektu na pozyskanie dofinansowania?
2. Warsztat: Opracowanie wybranych merytorycznych elementów wniosku o dofinansowanie – warsztat – praca uczestników szkolenia na aktualnych dokumentach
3. Warsztat: Omówienie wyników warsztatów
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie i co dalej ?

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

PRACA Z GENERATOREM WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wymogi systemowe
2. Zasady bezpiecznego korzystania z aplikacji
3. Praca w generatorze wniosków aplikacyjnych
4. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie w generatorze wniosków.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie listy obecności przekazywanej dla uczestnika w każdym dniu szkolenia, jak również na podstawie informacji przekazywanych przez trenera prowadzącego.

Liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) - łącznie 16 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne 12 godz., zajęcia praktyczne 4 godz.

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	21-09-2026	10:00	10:10	00:10
2 z 17 NOWA PERSPEKTYWA FINANSOWANIA 2021-2027	dr inż. Tomasz Pałczyński	21-09-2026	10:10	12:00	01:50
3 z 17 przerwa	dr inż. Tomasz Pałczyński	21-09-2026	12:00	12:15	00:15
4 z 17 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW UNIJNYCH - w ramach programów operacyjnych	dr inż. Tomasz Pałczyński	21-09-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 17 przerwa	dr inż. Tomasz Pałczyński	21-09-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 JAK SKUTECZNIE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE ?	dr inż. Tomasz Pałczyński	21-09-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 17 przerwa	dr inż. Tomasz Pałczyński	21-09-2026	16:00	16:15	00:15
8 z 17 ZASADY TWORZENIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ NA PRZYKŁADZIE AKTUALNYCH KONKURSÓW Z PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020	dr inż. Tomasz Pałczyński	21-09-2026	16:15	18:00	01:45
9 z 17 ZASADY FINANSOWANIA I OCENY EKONOMICZNEJ PROJEKTU	dr inż. Tomasz Pałczyński	22-09-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	dr inż. Tomasz Pałczyński	22-09-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 ANALIZA DWÓCH FORMULARZY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO I TZW „MIĘKKIEGO” – SZKOLENIOWEGO LUB DORADCZEGO) WRAZ Z ELEMENTAMI METODYKI PRAC NAD WNIOSKIEM APLIKACYJNYM - WARSZTAT:	dr inż. Tomasz Pałczyński	22-09-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	dr inż. Tomasz Pałczyński	22-09-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 OPRACOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA PLANOWANEGO PROJEKTU	dr inż. Tomasz Pałczyński	22-09-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 17 przerwa	dr inż. Tomasz Pałczyński	22-09-2026	15:00	15:15	00:15
15 z 17 PRACA Z GENERATOREM WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	dr inż. Tomasz Pałczyński	22-09-2026	15:15	16:40	01:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	22-09-2026	16:40	16:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	dr inż. Tomasz Pałczyński	22-09-2026	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



dr inż. Tomasz Pałczyński

Ekspert w zakresie budowania agend badawczych i realizacji projektów B+R, wieloletni ekspert NCBR i NCN. Coach i mentor w zakresie innowacji z doświadczeniem akademickim i przemysłowym. Zrealizował ponad 20 projektów zakończonych wdrożeniami i patentami w kraju i za granicą, autor ponad 40 publikacji z inżynierii mechanicznej, automatyzacji systemów i maszyn przepływowych. Tworzył demonstratory technologii, urządzenia przemysłowe i linie technologiczne.

Prowadzi warsztaty B+R, wspierając klientów w definiowaniu problemów badawczych, metod badawczych i agend projektów, stosując nowoczesne narzędzia analityczne i innowacyjne metody coachingu. Absolwent Politechniki Łódzkiej, doktor nauk technicznych w zakresie modelowania i symulacji układów napędowych pojazdów. Skutecznie prowadzi warsztatowe szkolenia, identyfikuje potrzeby uczestników i buduje kreatywną, opartą na zaufaniu atmosferę, inspirując do rozwoju i samodoskonalenia. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

Adres

ul. Oporowska 60/a

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060