



Podatki 2026 – rozwiązania dla praktyków (skutki zmian, ryzyka i działania, które musi podjąć każda firma) - szkolenie

Numer usługi 2026/01/13/12006/3255288

2 190,00 PLN brutto
2 190,00 PLN netto
121,67 PLN brutto/h
121,67 PLN netto/h

Instytut Studiów

Podatkowych

Modzelewski i

Wspólnicy Sp. zo.o.

★★★★★ 4,7 / 5

506 ocen

📍 Sopot

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 18:00 h

📅 27.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej i specjalistów działów finansowo – księgowych w szczególności Głównych Księgowych i Dyrektorów Ekonomicznych. Zapraszamy również Prezesów, Dyrektorów i właścicieli Firm.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Podatki 2026 – rozwiązania dla praktyków (skutki zmian, ryzyka i działania, które musi podjąć każda firma)” przygotowuje do obsługi spraw podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz interpretacjami Ministerstwa Finansów, które rozwiązują problemy z bieżącym stosowaniem przepisów. Przekazuje

Uczestnikom aktualne kompendium wiedzy z zakresu konsekwencji ostatnich zmian w prawie podatkowym, które Uczestnik wdroży w ewidencjonowaniu i deklarowaniu podatków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje główne zmiany w przepisach dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), obowiązujące od 2026 roku, oraz ocenia ich wpływ na obowiązki podatników w zakresie rozliczeń VAT.</p> <p>Uczestnik projektuje i organizuje procedurę wewnętrzną obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przedsiębiorstwie, zapewniając zgodność działań z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.</p>	<p>Wskazuje kluczowe akty prawne i terminy wejścia w życie zmian dotyczących KSeF.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Opisuje co najmniej trzy zasadnicze różnice między dotychczasowym systemem fakturowania a rozwiązaniami KSeF 2026.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Analizuje wpływ nowych obowiązków fakturowania na proces rozliczania podatku VAT w przedsiębiorstwie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Identyfikuje kluczowe etapy procesu fakturowania w przedsiębiorstwie wymagające dostosowania do KSeF.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Opracowuje schemat obiegu faktur ustrukturyzowanych – od momentu wystawienia do archiwizacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik analizuje i ocenia ryzyka podatkowe związane z nieprawidłowym stosowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz formułuje rekomendacje działań zapobiegawczych w przedsiębiorstwie.</p>	<p>Klasyfikuje ryzyka podatkowe według ich źródła (np. organizacyjne, techniczne, proceduralne).</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Ocena poziom ryzyka w odniesieniu do skali działalności przedsiębiorstwa i częstotliwości błędów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik interpretuje i stosuje w praktyce najnowsze przepisy prawa podatkowego (VAT, CIT, PIT 2026), uzasadniając przyjęte rozwiązania w kontekście konkretnych sytuacji gospodarczych.</p>	<p>uzasadnia wybór określonej interpretacji przepisów w odniesieniu do przedstawionych przykładów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>formułuje poprawne rozwiązania podatkowe zgodne z obowiązującym stanem prawnym i orzecznictwem.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>ocenia skutki podatkowe zastosowania określonych rozwiązań dla podatnika i organu podatkowego</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zmiany w VAT od 1 lutego 2026 r.: wszyscy podatnicy VAT będą otrzymywać nowe faktury przez KSeF (3 wykłady).

- Co musi zrobić podatnik VAT czynny, aby mógł wiedzieć, że „otrzymał” fakturę przy użyciu KSeF:
 - złożenie ZAW-FR – kto jest obowiązany, kto nie?
 - dostęp „bierny” do KSeF:** wyznaczenie osób uprawnionych i określenie ich obowiązków,
 - sposoby autoryzacji dostępu do KSeF.
- Przypadki, w których podatnik VAT „otrzyma” faktury ustrukturyzowane przy pomocy KSeF:
 - data „otrzymania” faktury w KSeF (podatnicy VAT czynni),
 - faktury ustrukturyzowane **będące jednocześnie fakturami handlowymi określającymi** termin płatności,
 - faktury ustrukturyzowane, które będą **poprzedzać otrzymanie dokumentu handlowego** (jego forma jest dowolna – nie musi to być jej „wizualizacja”,
 - faktury ustrukturyzowane, które będą wystawiane **po otrzymaniu faktury handlowej**, a na podstawie tej ostatniej był termin płatności,
 - faktury ustrukturyzowane będą przesłane do KSeF **po wystawieniu nowych faktur elektronicznych**, o których mowa w art. 106nda, 106nf i 106nh ustawy o VAT (w KSeF nie będą to faktury VAT lecz ich „obrazek”), który nie jest dokumentem handlowym?
 - Faktury ustrukturyzowane, które wystawiono mimo wcześniejszego wystawienia faktury tradycyjnej (papierowej lub elektronicznej).
 - faktury ustrukturyzowane będące **duplikatami faktur wadliwie wystawionych wcześniej**,
 - faktury ustrukturyzowane, które będą wystawione pod wpływem błędu lub w wyniku oszustw (ich otrzymanie nie rodzi skutków podatkowych) – art. 108 ustawy o VAT,
 - faktury ustrukturyzowane korygujące** do faktur wystawionych, w tym również do faktur, o których mowa w punktach a-h.
- Jak opisywać i zadekretować faktury wymienione w pkt. 2:** trzeba je wydrukować i zarchiwizować; czy trzeba **kodować** te faktury?
- Trzy **nowe formy faktur elektronicznych**, które będą zastępować faktury ustrukturyzowane (art. 106nda, 106nf i 106nh ustawy o VAT: jak je „skojarzyć” z otrzymanymi później z tego samego systemu fakturami ustrukturyzowanymi?
- Co zrobić z otrzymaną fakturą papierową lub zwykłą elektroniczną jeżeli później wystawiono również fakturę ustrukturyzowaną? Który dokument daje prawo do odliczenia?
- W jakich przypadkach **rachunek może zastąpić fakturę VAT?** (czynności zwolnienie z VAT)!
- Czy fakturą papierową można **skorygować fakturę ustrukturyzowaną?** (i odwrotnie)
- Jaka jest **ścieżka obiegu faktur otrzymanych od 1 lutego 2026 r., w tym odrębna dla dokumentów handlowych?**
- Kiedy otrzymane faktury od 1 lutego 2026 r. mają status **DOWODU KSIĘGOWEGO?**
- Jak powinien wyglądać nowy regulamin (**instrukcja**) obiegu dokumentów uwzględniając **nowe formy faktur?**

11. Jak ewidencjonować w JPK-V7 faktury papierowe, elektroniczne, ustrukturyzowane oraz handlowe?
12. **Jakie pisma można wysłać do dostawców (usługodawców), którzy będą na nas wystawiać faktury przy użyciu KSeF?**
13. Jakie pismo mamy wysłać do kontrahentów, aby odbierali od nas faktury przy pomocy KSeF?
14. **Ustawowe „nagrody” za wdrożenie KSeF:**
- 40-dniowy termin zwrotu podatku VAT oraz opis warunków jego zastosowania,
 - rozliczenie faktur korygujących in minus stronie sprzedawcy i nabywcy (bez zasad SlimVAT),
 - brak obowiązku przekazywania JPK_FA na żądanie organów podatkowych,
 - przechowywanie faktur w systemie – 10 lat, poza ewidencją podatnika.
15. **Wyzwania związane z wdrożeniem KSeF:**
- procedura zarządzania uprawnieniami (*KSeF daje możliwość różnych modeli dostępowych w oparciu o różne sposoby autoryzacji – zindywidualizowane jak anonimowe, jak też różne poziomy uprawnień*).
 - przygotowanie techniczne, wybór i aktualizacja oprogramowania, przygotowanie infrastruktury (integracja oprogramowania FK z KSeF);
 - „mapowanie” faktur KSeF – część obligatoryjna, część fakultatywna; wybór elementów fakultatywnych z których korzystał będzie podatnik,
 - przygotowanie pracowników/szkolenie,
 - analiza umów zawartych z klientami/terminy płatności, zasady związane z uznawaniem faktur za dokument handlowy,
 - procedura weryfikacji pobranych faktur, rewolucja w organizacji procesu obsługi zakupów – „odwrócenie” obiegu dokumentów (faktura z KSeF jako pierwszy dokument procesu), korelacja z EOD,
 - procedury na wypadek awarii, obsługa trybów OFFLINE, OFFLINE24 – podjęcie decyzji organizacyjnych i przygotowania technicznego (certyfikat KSeF),
 - w Biurze Rachunkowym – informacja dla klienta, analiza funkcjonalności oprogramowania KSeF u klienta, ustawienie zasad uwierzytelnienia,
 - w Biurze Rachunkowym – przyjęcie uprawnień KSeF od klienta (wystawianie faktur i dostęp do faktur wystawionych/otrzymanych albo tylko dostęp do faktur wystawionych / otrzymanych przez klienta,
 - w Biurze Rachunkowym – dostosowanie zapisów umów z klientem w zależności od przyjętych rozwiązań.
16. **Pozostałe zmiany w przepisach o VAT wprowadzone w 2026 roku.**
- podwyższenie limitu zwolnienia podmiotowego do 240 tys zł (zmiana art. 113 i 113 a ustawy o VAT),
 - wydłużenie okresu korekty deklaracji podatkowej w przypadku importu towarów rozliczonego w deklaracji VAT (art. 33a ustawy o VAT),
 - zmiany w JPK_V7M i JPK_V7K w związku z otrzymaniem i wystawieniem faktur przy użyciu KSeF.

Zmiany w podatkach dochodowych – rewolucja styczeń 2026 - zajęcia teoretyczne

I. Minimalny podatek CIT

1. Podwyższenie stawek
2. Ograniczenie wyłączeń

II. Ryczałt od dochodów spółek (CIT Estoński)

1. Rozszerzenie definicji ukrytych zysków
2. Wprowadzenie definicji wydatków niezwiązanych z działalnością gospodarczą

III. Fundacja rodzinna

1. Zawężenie zwolnienia podatkowego w CIT
2. Rozszerzenie definicji ukrytych zysków,
3. Wprowadzenie Exit Tax dla fundacji rodzinnych

IV. Amortyzacja w CIT i PIT

1. Zakaz wstecznych zmian amortyzacji
2. Likwidacja amortyzacji wartości firmy w niektórych przypadkach
3. Nowy zakaz amortyzacji w spółkach nieruchomościowych

V. Statusy podmiotowe podatników CIT i PIT

1. Definicja nowego podatnika
2. Zmiana definicji małego podatnika

VI. Zmiany w PIT

1. Darowizny po leasingu a sprzedaż rzeczy darowanej

2. Przychody z niektórych instrumentów finansowych zaliczane do źródła „stosunek pracy”.
3. Opodatkowanie „Datio in solutum”
4. Ograniczenie ulgi mieszkaniowej
5. Poszerzenie podstawy opodatkowania daniną solidarnościową.
6. Mniej korzystne zasady w uldze IP-BOX.
7. Zwiększenie stawek ryczału w niektórych przypadkach.
8. Ograniczenie kosztów samochodowych

VII. Kiedy zmiany wejdą w życie?

1. 1. Uwaga na krótkie *vacatio legis*
2. Niekorzystne przepisy przejściowe

Szkolenie adresowane jest do:

- głównych księgowych, doradców podatkowych i pracowników działów finansowo-księgowych,
- właścicieli i menedżerów firm, którzy odpowiadają za rozliczenia podatkowe,
- osób zajmujących się przygotowaniem i wysyłką faktur, kontrolą dokumentacji księgowej oraz kontaktem z administracją skarbową,
- pracowników biur rachunkowych i kancelarii podatkowych.

Warunki organizacyjne:

- Każdy uczestnik posiada własne stanowisko z materiałami szkoleniowymi (skrypt, akty prawne, zestawy ćwiczeń),
- Zajęcia odbywają się w sali wyposażonej w projektor multimedialny, flipchart i dostęp do internetu,
- Przerwy wliczają się w czas trwania szkolenia.

Ilość godzin szkolenia liczona jest godzinami zegarowymi.

Czas trwania szkolenia 18 godzin zegarowych:

- **17 godzin zajęć teoretycznych** (wykłady, dyskusje, analiza przypadków),
- **1 godzina zajęć praktycznych** (testy).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzona będzie walidacja w formie testu teoretycznego.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie testu teoretycznego, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Zmiany w VAT od 1 lutego 2026 r.: wszyscy podatnicy VAT będą otrzymywać nowe faktury przez KSeF - zajęcia teoretyczne	Mariusz Unisk	27-05-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 13 Przerwa	Mariusz Unisk	27-05-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 Zmiany w VAT od 1 lutego 2026 r.: wszyscy podatnicy VAT będą otrzymywać nowe faktury przez KSeF - zajęcia teoretyczne	Mariusz Unisk	27-05-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 13 Zmiany w VAT od 1 lutego 2026 r.: wszyscy podatnicy VAT będą otrzymywać nowe faktury przez KSeF - zajęcia teoretyczne	prof. dr hab. Witold Modzelewski	27-05-2026	14:00	16:00	02:00
5 z 13 Przerwa	prof. dr hab. Witold Modzelewski	27-05-2026	16:00	16:15	00:15
6 z 13 Zmiany w VAT od 1 lutego 2026 r.: wszyscy podatnicy VAT będą otrzymywać nowe faktury przez KSeF - zajęcia teoretyczne	prof. dr hab. Witold Modzelewski	27-05-2026	16:15	18:00	01:45
7 z 13 Zmiany w VAT od 1 lutego 2026 r.: wszyscy podatnicy VAT będą otrzymywać nowe faktury przez KSeF - zajęcia teoretyczne	Jacek Pyssa	28-05-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 13 Przerwa	Jacek Pyssa	28-05-2026	16:00	16:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Zmiany w VAT od 1 lutego 2026 r.: wszyscy podatnicy VAT będą otrzymywać nowe faktury przez KSeF - zajęcia teoretyczne	Jacek Pyssa	28-05-2026	16:15	18:00	01:45
10 z 13 Zmiany w podatkach dochodowych – rewolucja styczeń 2026- zajęcia teoretyczne	dr Mariusz Sokołek	29-05-2026	09:00	11:00	02:00
11 z 13 Przerwa	dr Mariusz Sokołek	29-05-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 13 Zmiany w podatkach dochodowych – rewolucja styczeń 2026- zajęcia teoretyczne	dr Mariusz Sokołek	29-05-2026	11:15	13:00	01:45
13 z 13 Walidacja- zajęcia praktyczne	-	29-05-2026	13:00	14:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 190,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

prof. dr hab. Witold Modzelewski

najwybitniejszy dydaktyk podatkowy, nauczyciel największej w Polsce grupy specjalistów podatkowych. Profesor nauk prawnych zatrudniony od 45 lat na Uniwersytecie Warszawskim (od 28 lat profesor tej uczelni) prezes Instytutu Studiów Podatkowych (od 26 lat), Szef Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego (od 20 lat) oraz kierownik magisterskich studiów „Prawo Finansowe i Skarbowość”. Kierownik Katedry Prawa Finansowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Najbardziej znany w kraju wykładowca problematyki podatkowej. Jako doradca podatkowy (00001) od 39 lat reprezentuje podatników w postępowaniach przed sądami administracyjnymi. Autor ponad 1200 publikacji na tematy podatkowe i prawnopodatkowe. Szef Kapituły Medalu VIRTUS EST PERFEKTA RATIO im. F. Druckiego Lubeckiego oraz członek kapituły medalu USQUE AD FINEM im. Mjr. H. Dobrzańskiego – Hubala, Członek Narodowej Rady Rozwoju przy Prezydencie RP (2010 oraz 2015-2019). Kierował pracami nad projektami nowej ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o jednolitym podatku dochodowym (2011 rok). Co najważniejsze: autor prognoz, które się z reguły sprawdzają. Specjalizujący się w obszarze trudnych sporów podatkowych. Wykładowca na Kursie dla Kadrowych, który Instytut prowadzi cyklicznie dwa razy w roku. Posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.



2 z 4

Mariusz Unisk

Prawnik, doradca podatkowy nr wpisu 09921, Dyrektor Generalny ds. Doradztwa Podatkowego. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego UW. Specjalizacja – podatek od towarów i usług, podatki dochodowe, PCC, podatki i opłaty lokalne. Kieruje i koordynuje pracą multidyscyplinarnych Zespołów powoływanych do kompleksowej optymalizacji podatkowej. Jest autorem i współautorem wielu publikacji książkowych na tematy podatkowe, w szczególności „Komentarza do podatku rolnego, leśnego oraz od nieruchomości” oraz „Komentarza do ustawy o podatku od towarów i usług” jest także autorem wielu specjalistycznych artykułów na tematy podatkowe. Uznany wykładowca tematyki podatkowej w zakresie podatku od towarów i usług, Ordynacji podatkowej i podatków i opłat lokalnych. Wykładowca na Kursie dla Kadrowych, który Instytut prowadzi cyklicznie dwa razy w roku. Stały wykładowca Studium dla Doradców Podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatków lokalnych. W swojej karierze przeprowadził ponad 500 szkoleń z zakresu prawa podatkowego. Prowadzi zajęcia od ponad 15 lat - co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.



3 z 4

Jacek Pyssa

radca prawny, Dyrektor Departamentu Prawnego oraz Podatku Dochodowego od osób Prawnych. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy, podatku dochodowego od osób prawnych, kodeksu karnego skarbowego oraz kontroli skarbowej. Jako współpracownik naukowy prowadzi zajęcia na Katedrze Prawa Finansowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu Warszawskiego. W swojej karierze przeprowadził ponad 800 szkoleń z zakresu prawa podatkowego i prawa pracy. Kształci przyszłych doradców podatkowych i kadrowych od ponad 15 lat - posiada co najmniej 120 godzinne

doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.



4 z 4

dr Mariusz Sokołek

Praktyk i teoretyk rachunkowości, Kierownik i Adiunkt Katedry Rachunkowości, doktor nauk ekonomicznych, autor wielu artykułów i publikacji naukowych z rachunkowości i podatków, certyfikowany księgowy – Certyfikat Ministra Finansów, właściciel Kancelarii Księgowej, główny księgowy. Stały współpracownik Instytutu Studiów Podatkowych w zakresie prowadzonych szkoleń i kursów. Dzięki wykształceniu i pracy naukowej na Uczelniach i jednocześnie pracy zawodowej jako księgowy potrafi połączyć i w odpowiedni sposób przekazać wiedzę, a przede wszystkim nauczyć rachunkowości. Jego zajęcia mają ściśle nastawienie praktyczne, ale przy gruntownej wiedzy teoretycznej. Kształci w Instytucie przyszłych doradców podatkowych oraz prowadzi szkolenia z zakresu przygotowania sprawozdań finansowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik uzyska:

- teksty ustaw i rozporządzeń podatkowych wynikające z programu szkolenia,
- autorskie materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowców oraz pracowników Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na wybrane szkolenie Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia.

W związku z dofinansowaniem usługi wymagana jest minimum 80% frekwencja.

Szkolenie będzie prowadzone w formie stacjonarnej.

Uczestnik potwierdza swoją obecność poprzez podpisywanie listy obecności w każdym dniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Udział w szkoleniu gwarantuje:

- udział w zajęciach prowadzonych przez grono wybitnych ekspertów podatkowych, którzy posiadają doświadczenie praktyczne zdobyte w codziennej pracy zawodowej jako doradcy podatkowi,
- teczkę z materiałami szkoleniowymi,
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, każdy uczestnik otrzymuje dokument potwierdzający udział. Doradcy Podatkowi zyskują punkty do oceny podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Harmonogram godzinowy szkolenia dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.)

Adres

ul. Emilii Plater 1

81-777 Sopot

woj. pomorskie

Hotel Villa Baltica

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jarosław Skonecki

E-mail jarek@isp-modzelewski.pl

Telefon (+48) 225 173 090