



4GROW Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

83 oceny

Zarządzanie zespołem i motywowanie pracowników-szkolenie

Numer usługi 2026/01/12/140920/3252945

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.04.2026 do 17.04.2026

2 090,00 PLN brutto

2 090,00 PLN netto

130,63 PLN brutto/h

130,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Zapraszamy do udziału w szkoleniu następujące grupy:

- menedżerów liniowych oraz średniego szczebla,
- nowo awansowanych liderów oraz osoby przygotowujące się do objęcia roli kierownika lub team leadera,
- kierowników projektów i liderów zespołów projektowych (m.in. Agile, IT, produkcja, usługi),
- team leaderów, koordynatorów, brygadzystów oraz liderów zmian,
- właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw rozwijających swoje zespoły,
- specjalistów HR, HR Business Partnerów oraz trenerów wewnętrznych,
- osoby odpowiedzialne za wdrażanie zmian i budowanie zaangażowania pracowników,
- liderów zespołów międzypokoleniowych (pokolenia Baby Boomers, X, Y i Z),
- wszystkie osoby, które chcą rozwijać praktyczne kompetencje przywódcze.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zarządzanie zespołem i motywowanie pracowników” przygotowuje uczestników do skutecznego motywowania, inspirowania oraz angażowania pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi pozafinansowych. Uczestnicy zdobywają umiejętność samodzielnego stosowania metod delegowania celów i zadań, a także sprawiedliwego rozliczania oraz oceniania efektów pracy pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi projektować strategie egzekwowania zadań oraz dyscyplinowania pracowników wykazujących opór. Uczestnik potrafi charakteryzować techniki sprawiedliwego oceniania pracowników. Uczestnik potrafi rozliczać pracę pracowników poprzez monitorowanie realizacji zadań.	Uczestnik prezentuje przykłady zastosowania adekwatnych technik dyscyplinujących oraz dokonuje oceny ich skuteczności.	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik przygotowuje raporty ocen pracowniczych, dokumentując zastosowane metody oceny.	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik opracowuje raporty dokumentujące zastosowane metody kontroli realizacji zadań.	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Jak utrzymać motywację pracowników? Zasady i praktyczne techniki – Motywowanie 3.0

Poznasz siłę psychologii motywacji oraz otrzymasz praktyczne narzędzia wspierające utrzymanie wysokiego poziomu zaangażowania pracowników.

10 najsilniejszych, uniwersalnych motywatorów pozafinansowych, których skuteczność przewyższa podwyżki

Znaczenie potrzeb w procesie motywowania – praktyczne zastosowanie teorii Maslowa i Herzberga wraz z dedykowanym narzędziem

Motywowanie pracowników z pokoleń X, Y i Z

Systematyczne badanie poziomu motywacji i szybkie reagowanie na sygnały spadku – narzędzie: Matryca Motywacji™

Na czym polega Motywacja 3.0 i dlaczego model „kija i marchewki” traci skuteczność

Jak stosować nagrody, aby wzmacniały, a nie osłabiały motywację

2. Od informacji zwrotnej, przez rozwój, po egzekwowanie i dyscyplinowanie

Nauczysz się przekazywać konstruktywną informację zwrotną opartą na czystym feedbacku oraz elementach feedforward. Poznasz sposoby stopniowego eskalowania działań – od rozmów rozwojowych po stanowcze techniki egzekwowania, gdy wcześniejsze interwencje nie przynoszą efektów.

Jak prowadzić rozmowy feedbackowe, które realnie wpływają na zmianę zachowań

Informacja zwrotna z elementami feedforward – technika ZFPUP przyspieszająca pozytywne zmiany

Skuteczne egzekwowanie i dyscyplinowanie w trudnych sytuacjach – ćwiczenia na realnych przykładach

Autorska technika 4AS™ – dbanie jednocześnie o realizację celów i relację

Program naprawczy dla pracownika – praktyczne narzędzie na najtrudniejsze sytuacje menedżerskie

Rozmowy rozwojowe i pytania wzmacniające odpowiedzialność oraz proaktywność

3. Delegowanie, rozliczanie i ocena efektywności

Najczęstsze błędy w delegowaniu zadań

Dlaczego większość menedżerów błędnie wyznacza cele i jak wpływa to na niesprawiedliwe oceny okresowe

Skuteczne delegowanie zadań:

– planowanie podziału pracy i ograniczanie zaangażowania operacyjnego – modele 4GROW™ oraz 6 Poziomów Delegowania Harvey’a Shermana

– dobór języka i form poleceń w zależności od celu, kompetencji pracownika i relacji – elementy neurolingwistyki

SMART to za mało – autorski model SMART-UP dopasowany do różnych typów pracowników i zadań

Sprawiedliwe rozliczanie i ocenianie efektów pracy

Dobór obiektywnych i mierzalnych wskaźników sukcesu

Jak oceną wzmacniać motywację do poprawy

Praktyczne narzędzie do rozmów okresowych i diagnozy kompetencji oraz talentów

4. Zarządzanie zespołem i dobór stylu kierowania

Zarządzanie sytuacyjne wg Hersey’a-Blancharda – rozpoznawanie poziomu dojrzałości pracownika i dopasowanie stylu:

R1 – entuzjastyczny debiutant

R2 – rozczarowany adept

R3 – kompetentny, ostrożny praktyk

R4 – samodzielny ekspert

Dopasowanie stylu zarządzania do sytuacji i pracownika:

- modele Blake’a-Mouton
- modele Hersey’a-Blancharda

5. Rola menedżera w zarządzaniu zespołem

Zarządzanie pracownikiem jako proces i cykl obejmujący cztery kluczowe funkcje:

organizowanie, delegowanie, motywowanie i rozliczanie

Podczas szkolenia poznasz narzędzia i techniki tworzące spójny cykl zarządzania pracownikiem:

- określanie celów i zadań
- diagnoza potrzeb, motywatorów i demotyatorów
- delegowanie odpowiedzialności
- monitorowanie realizacji i adekwatne wsparcie
- egzekwowanie w oparciu o wskaźniki efektywności
- ocena realizacji zadań i efektywności pracownika
- podsumowanie – rozmowa okresowa i planowanie dalszego rozwoju

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Jak utrzymać motywację pracowników? Zasady i praktyczne techniki – Motywowanie 3.0	Cezary Kurkowski	16-04-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa kawowa	Cezary Kurkowski	16-04-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Ciąg dalszy: Jak utrzymać motywację pracowników? Zasady i praktyczne techniki – Motywowanie 3.0	Cezary Kurkowski	16-04-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 Lunch	Cezary Kurkowski	16-04-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 15 Od informacji zwrotnej, przez rozwój, po egzekwowanie i dyscyplinowanie	Cezary Kurkowski	16-04-2026	13:00	14:45	01:45
6 z 15 Przerwa kawowa	Cezary Kurkowski	16-04-2026	14:45	15:00	00:15
7 z 15 Ciąg dalszy: Od informacji zwrotnej, przez rozwój, po egzekwowanie i dyscyplinowanie	Cezary Kurkowski	16-04-2026	15:00	17:00	02:00
8 z 15 Delegowanie, rozliczanie i ocena efektywności	Cezary Kurkowski	17-04-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa kawowa	Cezary Kurkowski	17-04-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Zarządzanie zespołem i dobór stylu kierowania	Cezary Kurkowski	17-04-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 Lunch	Cezary Kurkowski	17-04-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 15 Rola menedżera w zarządzaniu zespołem	Cezary Kurkowski	17-04-2026	13:00	14:45	01:45
13 z 15 Przerwa kawowa	Cezary Kurkowski	17-04-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 15 Podsumowanie	Cezary Kurkowski	17-04-2026	15:00	16:00	01:00
15 z 15 Walidacja	-	17-04-2026	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 090,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Cezary Kurkowski

W 4GROW prowadzi szkolenia menedżerskie oraz programy rozwoju kompetencji interpersonalnych, w szczególności z zakresu zarządzania zespołem, budowania autorytetu lidera, komunikacji menedżerskiej, perswazji i wywierania wpływu. Trener i praktyk zarządzania z kilkunastoletnim doświadczeniem w kierowaniu instytucjami i organizacjami, pełniący funkcje prezesa, dyrektora, kierownika projektów oraz prodziekana ds. kształcenia i rozwoju. Pedagog społeczny, animator społeczno-kulturowy oraz doświadczony nauczyciel akademicki.

Zrealizował ponad 10 000 godzin wykładów, warsztatów, szkoleń i konsultacji w kraju oraz za granicą. Autor ekspertyz, diagnoz i raportów, a także kilkudziesięciu publikacji naukowych, w tym artykułów, książek i monografii z zakresu nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji, przywództwa i relacji międzyludzkich.

W pracy szkoleniowej koncentruje się na praktycznych aspektach zarządzania zespołem, asertywnej komunikacji, delegowania i egzekwowania zadań, motywowania pracowników oraz skutecznych wystąpień menedżerskich.

Jego szkolenia cechują się wysoką energią, dużą interaktywnością oraz silnym nastawieniem na praktyczne zastosowanie narzędzi i technik. Posiada doświadczenie w pracy rozwojowej z liderami i pracownikami na wszystkich poziomach organizacji. Z powodzeniem prowadzi zarówno warsztaty w małych grupach, jak i szkolenia oraz wystąpienia dla szerokiego grona odbiorców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają drukowane materiały szkoleniowe zawierające ćwiczenia oraz opis omawianych zagadnień, a także dodatkowe handouty. Każdy z nich uzyska również dostęp do platformy online, na której znajdą pliki do druku, komplet ćwiczeń, prezentację ze szkolenia oraz listę polecaną literatury.

Informacje dodatkowe

Gwarancja terminu

Szkolenie odbywa się w gwarantowanym terminie po zapisaniu się minimum 4 uczestników.

Co otrzymasz dodatkowo?

Ty i trener

- W ciągu roku od ukończenia szkolenia *Zarządzanie zespołem i motywowanie pracowników* otrzymasz **90 minut indywidualnego treningu** – spotkanie jeden na jeden z trenerem, twarzą w twarz, w naszym biurze.
- **Nielimitowany kontakt telefoniczny z trenerem** – abyś mógł/mogła skonsultować wyzwania pojawiające się już po szkoleniu.

Troska o Twoje potrzeby przed szkoleniem

Trener skontaktuje się z Tobą w ciągu 2 dni od zgłoszenia, aby poznać Twoje potrzeby, wyzwania oraz kontekst zawodowy, tak by dopasować szkolenie do realnych sytuacji, z którymi się mierzysz.

Wygodne fotele :)

Stworzyliśmy w Warszawie własną salę szkoleniową, zapewniającą komfort i wysoką jakość pracy – w tym naprawdę wygodne fotele.

**Okolo 90% szkoleń odbywa się w sali 4GROW.*

Więcej informacji: <https://4grow.pl/szkolenia/zarzadzanie-zespolem-szkolenie-motywowanie>

Adres

al. Aleja "Solidarności" 155/37

00-877 Warszawa

woj. mazowieckie

Komunikacja miejska

Przystanek Wola-Ratusz

Tramwaje: 10, 13, 15, 20, 23, 26

Autobusy: 190, 520, 157

Metro

- Ratusz Arsenal – ok. 6 min komunikacją miejską
- Rondo Daszyńskiego – ok. 10 min (komunikacja miejska + krótki spacer)
- Rondo ONZ – ok. 8 min komunikacją miejską

Dworce kolejowe (ok. 12 min komunikacją miejską):

- Warszawa Centralna
- Warszawa Śródmieście WKD
- Warszawa Ochota

Możliwość parkowania

W okolicy al. Solidarności, oprócz miejsc parkingowych przy ulicy, dostępne są również prywatne parkingi. Przykładowo,

przy ul. Żytniej 20 znajduje się płatny parking. Z dostępnych miejsc parkingowych można także skorzystać w Hotelu Ibis Warszawa Centrum, położonym ok. 200 m od naszej sali (koszt: 60 zł za dobę).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kacper Kalinowski

E-mail kacper.kalinowski@4grow.pl

Telefon (+48) 791 412 204