



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5

52 oceny

Jak bezbłędnie udzielać zamówień publicznych w trybie podstawowym? Kompleksowy kurs z uwzględnieniem najnowszych zmian i orzecznictwa KIO

Numer usługi 2026/01/09/7909/3249361

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 10.02.2026 do 11.02.2026

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Dla kogo:

- Dla osób zajmujących się zamówieniami publicznymi.
- Dla członków komisji przetargowych.
- Dla tych, którzy prowadzą postępowania i pilnują realizacji umów.
- Dla specjalistów doradzających zamawiającym i wykonawcom.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

09-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do kompleksowego i zgodnego z przepisami ustawy PZP przygotowania oraz przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym do prawidłowego sporządzania SWZ i opisu przedmiotu zamówienia, określania warunków udziału i kryteriów oceny ofert, prowadzenia procedur w trybie podstawowym, oceny i badania ofert, a także zawierania i zmiany umów z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i regulacji sankcyjnych UE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje i rozróżnia dokumenty postępowania (SWZ, OPiW) oraz stosuje zasady ich wyjaśniania i zmiany zgodnie z ustawą PZP.	Uczestnik prawidłowo identyfikuje elementy SWZ i OPiW oraz wskazuje poprawny sposób i termin ich wyjaśnienia lub zmiany na podstawie studium przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje i ocenia przesłanki wykluczenia wykonawców oraz weryfikuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	Uczestnik poprawnie rozstrzyga, czy w przedstawionych przykładach zachodzą podstawy wykluczenia oraz czy warunki udziału są spełnione.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje przedmiot zamówienia w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz stosuje zasady równoważności.	Uczestnik sporządza fragment opisu przedmiotu zamówienia zgodny z zasadą konkurencyjności i prawidłowo wskazuje warunki dopuszczenia rozwiązań równoważnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera, uzasadnia i stosuje kryteria oceny ofert zgodnie z przepisami i orzecznictwem.	Uczestnik wskazuje właściwe kryteria oceny ofert oraz uzasadnia ich wagę w odniesieniu do celu zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym we wszystkich wariantach.	Uczestnik poprawnie określa etapy i działania zamawiającego w wybranym wariantcie trybu podstawowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Bada, ocenia i porównuje oferty, w tym analizuje rażąco niską cenę i poprawia omyłki.	Uczestnik prawidłowo identyfikuje rodzaj omyłki lub rażąco niskiej ceny oraz wskazuje właściwą procedurę postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury uzupełniania i wyjaśniania podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych.	Uczestnik poprawnie wskazuje, które dokumenty podlegają uzupełnieniu lub wyjaśnieniu oraz w jakim trybie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zawiera, modyfikuje i waloryzuje umowy w sprawie zamówień publicznych zgodnie z przepisami PZP i regulacjami UE.	Uczestnik poprawnie ocenia dopuszczalność zmiany umowy oraz wskazuje właściwą podstawę prawną i zakres waloryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do kompleksowego i zgodnego z przepisami ustawy PZP przygotowania oraz przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym do prawidłowego sporządzania SWZ i opisu przedmiotu zamówienia, określania warunków udziału i kryteriów oceny ofert, prowadzenia procedur w trybie podstawowym, oceny i badania ofert, a także zawierania i zmiany umów z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i regulacji sankcyjnych UE.

Szkolenie skierowane jest do:

- osób zajmujących się zamówieniami publicznymi.
- członków komisji przetargowych.
- osób prowadzących postępowania i pilnują realizacji umów.
- specjalistów doradzających zamawiającym i wykonawcom.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM:

I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia czy Opis Potrzeb i Wymagań:

- a) Różnice w zakresie zawartości dokumentów;
- b) Wyjaśnienia SWZ – kiedy są konieczne, jak liczyć terminy obowiązujące przy tej czynności, dlaczego wniosek wykonawcy o dokonanie zmiany SWZ czy też wyjaśnienie motywów wymagań zamawiającego może pozostać bez rozpatrzenia;
- c) Zmiany SWZ – kiedy są dopuszczalne, na co zwrócić uwagę i o czym trzeba pamiętać.

2. Warunki podmiotowe:

a) Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania oraz Podstawy wykluczenia:

- Określone w ustawie PZP i ustawie sankcyjnej;
- Córką składa ofertę zamiast matki skazanej za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp - co robić?
- Czy autor dokumentacji projektowej może być kierownikiem robót?
- Czy małżonkowie prowadzący odrębną działalność gospodarczą jako osoby fizyczne mogą składać odrębne oferty w tym samym postępowaniu?

b) Sposób oceny występowania podstaw wykluczenia – model prosty, pośredni i unijny;

c) Dodatkowe warunki zakazujące udzielania zamówień wynikające z rozporządzenia rady (ue) 833/2014

- Dlaczego unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne nie należy mylić z przesłankami wykluczenia?
- Czy rozporządzenie dotyczy również zamówień prowadzonych w procedurze krajowej, a współfinansowanych ze środków unijnych?
- Jak stosować unijne warunki sankcyjne w praktyce?

d) Warunki udziału w postępowaniu:

- Czy można domagać się określenia lub podwyższenia poziomu warunków udziału w postępowaniu?
- Jak jest cel stawiania warunku udziału w postępowaniu odnoszącego się do posiadania ubezpieczenia oc?
- Czy można polegać na polisie oc innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu?
- Dlaczego można składać - na wezwanie Zamawiającego - polisę oc wystawioną po upływie terminu składania ofert?
- Czy informację z banku należy składać wraz z pełnomocnictwem do wystawienia takiej informacji?
- Czy doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Wykonawcy i podmiotów udostępniających zasoby sumuje się?
- Na jakie doświadczenie może powołać się Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który nabył je wspólnie z innym Wykonawcą?
- Jak prawidłowo interpretować warunek dysponowania osobami lub potencjałem technicznym i dlaczego nie zawsze oznacza on konieczności posiadania sprzętu, czy władania osobami na dzień składania ofert? Leasing, najem - kiedy stanowi dysponowanie pośrednie, a kiedy bezpośrednie? Zobowiązanie do współpracy osób - czy dołączać do oferty, czy też nie?
- Udostępnianie zasobów przez podmiot trzeci – czy wykonawca może skorzystać z doświadczenia podmiotu trzeciego jeżeli zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane i czy weryfikując podmiot trzeci pod kątem braku podstaw do wykluczenia należy żądać oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej?

3. Opis przedmiotu zamówienia

a) Spełniający warunek uczciwej konkurencji – czy wystarczającym byłby opis gwarantujący udział chociaż dwóm wykonawcom?

b) Czy niejasność lub nieprecyzyjność opisu przedmiotu zamówienia może stanowić podstawę unieważnienia postępowania?

c) Użycie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia – kiedy jest dopuszczalne bez zastrzeżeń, a kiedy po spełnieniu określonych warunków?

d) Udowodnienie równoważności – czym jest równoważność, jakie środki jej dowodzą, na jakim etapie postępowania muszą być złożone i czy wykonawca może powołać się na rozwiązania równoważne realizując umowę?

e) Przedmiotowe środki dowodowe – żądanie, składanie i uzupełnianie.

4. Kryteria oceny ofert:

a) Czy sposób oceny w ramach przyjętej metodologii może mieć charakter subiektywny?

b) Kryteria uwzględniające cele społeczne;

c) Kryterium doświadczenie osób – kiedy jest zgodne z ustawą, jak weryfikować daną informację, jeżeli służy zarówno ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert, aby uniknąć nieporozumień proceduralnych związanych z możliwością uzupełnienia i wyjaśnienia obu rodzajów dokumentów;

d) Dlaczego zamawiający musi umieć uzasadnić wagi kryteriów oceny ofert?

e) Dlaczego nie warto przyjmować kryteriów oceny ofert na siłę - mit o zakazie stosowania najniższej ceny jako jedynego kryterium oceny ofert?

II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Poprawianie omyłek - rodzaje, zasady postępowania w przypadku ich stwierdzenia, najnowsze orzecznictwo,

2. Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – czy tylko cena całkowita oferty może podlegać badaniu czy również jej istotne części składowe, ile razy wzywać wykonawcę do wyjaśnień, jakie elementy należy uwzględnić w wezwaniu?
3. Stawka podatku VAT w ofercie – czy Zamawiający może żądać podania przez wykonawcę wyłącznie kwoty brutto, w jakim przypadku ciąży na nim obowiązek weryfikacji zastosowanej przez wykonawcę stawki podatku, kiedy mamy do czynienia z błędem w obliczeniu ceny?
4. Druga szansa - dopuszczalne działania naprawcze dotyczące podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych w świetle najnowszego orzecznictwa,
5. Procedura postępowania w sytuacji upływu terminu związania ofertą przed wyborem oferty oraz uchylenia się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

III. KROK PO KROKU PRZEZ TRYB PODSTAWOWY

1. Na czym polega każdy z trzech wariantów trybu podstawowego?
2. Jaką postać winny przybrać negocjacje z wykonawcami w wariantach II i III:
 - a) Forma negocjacji – czy można przeprowadzić negocjacje telefonicznie?
 - b) Czy można pominąć etap negocjacji w wariantach II i III przysyłając od razu wykonawcy zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej?
 - c) Jak i czy dokumentować przebieg negocjacji?
3. Oferta dodatkowa w wariantach II i III – czy oferta jest mniej korzystna niż podstawowa, jeżeli zmienione elementy pozwalają uzyskać lepszy bilans punktów we wszystkich kryteriach pomimo pogorszenia propozycji w jednym z nich oraz czy poprawiając ofertę w kryterium cena wykonawca może zarówno podnieść jak i obniżyć ceny niektórych pozycji z kosztorysu o ile łączna cena za całe zamówienie będzie korzystniejsza?
4. Kiedy zamieszczać na stronie internetowej informację o otwarciu ofert i ile razy informować Prezesa UZP o złożonych ofertach w wariantach II i III;
5. Ile czasu potrzeba na przeprowadzenie postępowania w trybie podstawowym w zależności od wybranego wariantu?

IV. UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

1. Jako postępować, gdy rosną ceny i skacze inflacja – czy zamawiający może zaakceptować podwyższenie wynagrodzenia wykonawcy w zawartej umowie ze względu na aktualny poziom inflacji?
2. Co to są zmiany istotne?
3. Dodatkowe dostawy, usługi i roboty budowlane zlecane w formie aneksu do umowy;
4. Zmiany na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia - kiedy zmiana jest konieczna, czy można w ramach aneksu zmienić tylko wynagrodzenie?
5. Zmiany niskowartościowe;
6. Wymagane klauzule materiałowo-kosztowe w umowach na dostawy, usługi i roboty budowlane zawierane na okres dłuższy niż 6 miesięcy
 - a) Jak określić poziom zmiany cen materiałów i kosztów?
 - b) Czy Zamawiający zobowiązany jest uwzględnić 100% rekompensatę zmiany cen materiałów i kosztów?
 - c) Sposoby zmiany cen materiałów i kosztów;
 - d) Co to jest sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia?
 - e) Czy Zamawiający może zrezygnować z zapisów dotyczących waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli ze względu na ich specyfikę uzna to za zbędne?
 - f) Czy określenie terminu pierwszej waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy lub jej zakończeniu jest dopuszczalne?
 - g) Konieczność określenia wysokości maksymalnego poziomu kar umownych – czy poziom rażąco wygórowany jest dopuszczalny czy świadczy o próbie ominięcia przepisów ustawy?

7. Relacja pomiędzy art. 48 ustawy z dnia 7 października 2022 r., a art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP – czy powołanie się na art. 48 wymaga publikacji w BZP lub przekazania UPUE ogłoszenia o zmianie ogłoszenia?
- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
 - **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
 - Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
 - Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
 - Usługa składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 3,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I.I.PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Grzegorz Czaban	10-02-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	Aleksandra Wlazło	10-02-2026	10:50	11:00	00:10
3 z 19 cd.I.PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Grzegorz Czaban	10-02-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	Aleksandra Wlazło	10-02-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 19 cd.I.PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Grzegorz Czaban	10-02-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	Aleksandra Wlazło	10-02-2026	13:30	13:40	00:10
7 z 19 cd.I.PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Grzegorz Czaban	10-02-2026	13:40	14:40	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 19 Przerwa	Aleksandra Wlazło	10-02-2026	14:40	14:50	00:10
9 z 19 cd.I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Grzegorz Czaban	10-02-2026	14:50	15:30	00:40
10 z 19 Dzień II_II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Grzegorz Czaban	11-02-2026	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	Aleksandra Wlazło	11-02-2026	10:50	11:00	00:10
12 z 19 III.KROK PO KROKU PRZES TRYB PODSTAWOWY	Grzegorz Czaban	11-02-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	Aleksandra Wlazło	11-02-2026	12:00	12:30	00:30
14 z 19 IV. UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	Grzegorz Czaban	11-02-2026	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	Aleksandra Wlazło	11-02-2026	13:30	13:40	00:10
16 z 19 cd. IV. UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	Grzegorz Czaban	11-02-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	Aleksandra Wlazło	11-02-2026	14:40	14:50	00:10
18 z 19 cd. IV. UMOWY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	Grzegorz Czaban	11-02-2026	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	Aleksandra Wlazło	11-02-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk. W latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych. Autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (m.in. Prawo zamówień publicznych dla szpitali, Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu PZP dla uczelni wyższych i instytutów badawczych, szpitali i placówek medycznych i dla wojska. Ekspert pracuje aktywnie doradczo realizując indywidualne doradztwa na rzecz najważniejszych instytucji publicznych w Polsce.



2 z 2

Aleksandra Wlazło

obsługa klientów, moderacja szkoleń, nadzorowanie i kontrolowanie jakości realizacji wydarzeń. W ciągu ostatnich 5 lat kariery zawodowej obsługiwała z sukcesem kilka edycji Studium Zamówień Publicznych pracując najpierw jako Asystent a później Specjalista ds. Obsługi Szkoleń. Obsługuje sprawy setek klientów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

• procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

• 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);

• system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;

• standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902