



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
52 oceny

Zamówienia publiczne dla początkujących

Numer usługi 2026/01/09/7909/3249312

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 19.02.2026 do 20.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do osób rozpoczynających pracę oraz początkujących o małym doświadczeniu w zamówieniach publicznych. Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	18-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania obowiązujących zasad. W trakcie szkolenia

uczestnicy zapoznani zostaną z regułami rządzącymi procesem udzielania zamówień publicznych. Omówienie tych zasad w oparciu o rzeczywiste przykłady sprawią, że przepisy prawa zamówień publicznych stają się jasne i zrozumiałe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje podstawy prawne regulujące zamówienia publiczne, w tym ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze i Kodeks cywilny.	Uczestnik wskazuje akty prawne regulujące zamówienia publiczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zakres zastosowania ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia sytuacje, w których stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady udzielania zamówień publicznych, takie jak jawność, równe traktowanie wykonawców, przejrzystość i efektywność postępowania. Identyfikuje role i obowiązki stron postępowania o udzielenie zamówienia, w tym zamawiającego, wykonawców indywidualnych i występujących wspólnie.	Uczestnik opisuje znaczenie poszczególnych zasad udzielania zamówień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje przykłady naruszenia zasad w praktyce.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wymienia obowiązki zamawiającego oraz wykonawców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje różnice pomiędzy wykonawcą indywidualnym a występującym wspólnie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza analizę potrzeb i wymagań oraz dokumentację zamówienia, dostosowaną do wybranego trybu postępowania. Dobiera odpowiedni tryb udzielenia zamówienia w zależności od wartości i charakterystyki zamówienia.	Uczestnik tworzy przykładową analizę potrzeb dla konkretnego zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje projekt dokumentacji zamówieniowej (np. SWZ lub OPIW).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uwzględnia wymagania formalne i prawne dla wybranego trybu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik analizuje wartość zamówienia i wskazuje próg kwotowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa warunki zastosowania konkretnego trybu (np. przetargu, negocjacji).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uzasadnia wybór trybu postępowania w konkretnym przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocena oferty złożone w postępowaniu, uwzględniając kryteria wyboru oraz zasady badania i wyjaśniania ofert.	Uczestnik dokonuje oceny ofert na podstawie ustalonych kryteriów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prawidłowo identyfikuje braki formalne i merytoryczne w ofertach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje zapytania do wykonawców w celu wyjaśnienia treści ofert.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady zawierania, modyfikacji i unieważniania umów w sprawie zamówień publicznych, z uwzględnieniem wymogów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz raportowania.	Uczestnik wskazuje wymagania formalne dotyczące zawarcia umowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje dopuszczalne przesłanki zmiany lub unieważnienia umowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje obowiązki związane z zabezpieczeniem i raportem z wykonania umowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania obowiązujących zasad. W trakcie szkolenia uczestnicy zapoznani zostaną z regułami rządzącymi procesem udzielania zamówień publicznych. Omówienie tych zasad w oparciu o rzeczywiste przykłady sprawią, że przepisy prawa zamówień publicznych stają się jasne i zrozumiałe.

Szkolenie skierowane jest do:

Osób rozpoczynających pracę oraz początkujących o małym doświadczeniu w zamówieniach publicznych.

Validacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM

1. PRZEPISY REGULUJĄCE PROBLEMATYKĘ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzenia wykonawcze
- Przepisy Kodeksu Cywilnego stosowane w sprawach nieuregulowanych ustawą.

1. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Jawność postępowania
- Równe traktowanie wykonawców
- Zapewnienie uczciwej konkurencji
- Przejrzystość postępowania
- Efektywność zamówień
- Bezstronność osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania

1. STRONY POSTĘPOWANIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- ZAMAWIAJĄCY
- Bezstronność osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia
- Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna osób
- WYKONAWCA,
- Określenie warunków wymaganych od wykonawców
- Wykluczenie wykonawców ustawowe w tym również wynikające z przepisów „restrykcyjnych”
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków
- WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE,
- Reprezentacja wykonawców
- Wspólne wykazanie spełnienia warunków
- Podział zakresu obowiązków poszczególnych wykonawców
- Odpowiedzialność solidarna wykonawców
- POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH WYKONAWCÓW
- obowiązku podmiotu udostępniającego zasoby
- odpowiedzialność udostępniającego zasoby

1. PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ

- Plan finansowy jednostki
- Planowanie zamówień
- Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia

1. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Sporządzenie analizy potrzeb i wymagań
- Opisanie przedmiotu zamówienia
- Ustalenie wartości zamówienia
- Wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia
- Opracowanie dokumentów zamówienia (w zależności od wybranego trybu - Specyfikacja warunków zamówienia, Opis potrzeb i wymagań)
- Wymagania dotyczące wadium
- Przygotowanie zaproszenia do udziału w postępowaniu w zależności od wybranego trybu.

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH TRYBACH

- ZASADY WYBORU TRYBU POSTĘPOWANIA
- ZAMÓWIENIA PODPROGOWE:
- Tryb podstawowy bez możliwości negocjacji
- Tryb podstawowy z możliwością negocjacji

- Tryb podstawowy z zastosowaniem negocjacji
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zamówienie z wolnej ręki
- ZAMÓWIENIA NADPROGOWE
- Przetarg nieograniczony
- Przetarg ograniczony
- Negocjacje z ogłoszeniem
- Dialog konkurencyjny
- Partnerstwo innowacyjne
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zamówienie z wolnej ręki

1. SKŁADANIE I OCENA OFERT

- czynności podczas otwarcia ofert
- badanie i wyjaśnianie treści ofert
- wybór oferty najkorzystniejszej

1. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

- UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
- Termin zawarcia umowy
- Wprowadzanie zmian do zawartej umowy
- Zasady waloryzacji umów wynikająca ze zmiany warunków niezależnych od stron umowy
- Zatrudnienie podwykonawców
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Raport z wykonania umowy
- UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
- Okoliczności unieważnienia postępowania
- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
- **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
- Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
- Usługa składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 3,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_PRZEPISY REGULUJĄCE PROBLEMATYKĘ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	Jerzy Czaban	19-02-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	19-02-2026	10:50	11:00	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 19 II.ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	Jerzy Czaban	19-02-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	-	19-02-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 19 III.STRONY POSTĘPOWANIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Jerzy Czaban	19-02-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	19-02-2026	13:30	13:40	00:10
7 z 19 cd._III.STRONY POSTĘPOWANIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Jerzy Czaban	19-02-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	19-02-2026	14:40	14:50	00:10
9 z 19 IV.PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ	Jerzy Czaban	19-02-2026	14:50	15:30	00:40
10 z 19 Dzień II_V.PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Jerzy Czaban	20-02-2026	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	20-02-2026	10:50	11:00	00:10
12 z 19 VI.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH TRYBACH	Jerzy Czaban	20-02-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	-	20-02-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 cd.VI.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH TRYBACH	Jerzy Czaban	20-02-2026	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	-	20-02-2026	13:30	13:40	00:10
16 z 19 VII.SKŁADANIE I OCENA OFERT	Jerzy Czaban	20-02-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	20-02-2026	14:40	14:50	00:10
18 z 19 VIII.ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA	Jerzy Czaban	20-02-2026	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	-	20-02-2026	15:15	15:30	00:15

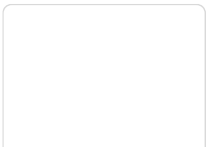
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jerzy Czaban



Jeden z pierwszych wykładowców zamówień publicznych wpisanych na listę trenerów, prowadzoną do 1997 r. przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Prezydent Białegostoku w latach 1989-1990. Były arbiter zamówień publicznych wpisany na listę przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Współautor programów szkoleniowych I i II stopnia, zakupionych w 1995 r. przez UZP i wprowadzonych jako obowiązkowe przy prowadzeniu szkoleń autoryzowanych przez UZP. W ciągu 5 lat przeprowadził wiele szkoleń dla osób początkujących w zamówieniach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902