



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 592 oceny

## Power BI Desktop - szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2026/01/09/5395/3248760

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 26.01.2026 do 27.01.2026

1 120,00 PLN brutto

1 120,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane do osób mających doświadczenie w używaniu arkusza MS Excel, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje o wykonywanie operacji polegających na pobieraniu danych z różnych źródeł, przekształcaniu ich i wykonywaniu raportów w postaci „dashboardów”. Szkolenie oferuje praktyczne warsztaty, które pozwalają uczestnikom na samodzielne zdobywanie umiejętności niezbędnych do efektywnego wykorzystania możliwości aplikacji Power BI Desktop.

#### Grupa docelowa tego szkolenia to:

- Analitycy danych
- Specjaliści ds. raportowania
- Menedżerowie i kierownicy działów
- Pracownicy działów finansowych, kontrolingu, logistyki, sprzedaży i marketingu
- Osoby zainteresowane narzędziami Business Intelligence

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

22-01-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do modyfikacji i łączenia danych, wykonywania na nich dowolnych obliczeń, a także szerokie możliwości ich wizualizacji. Uczestnik nauczy się wyciągać wnioski w szeroko pojętej analizie biznesowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                             | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik importuje dane z różnych źródeł.                          | Uczestnik łączy z bazami danych, import z plików CSV, XML, API.                                                                                                                                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik przekształca dane według potrzeb..                        | Uczestnik tworzy operacje na wierszach i kolumnach<br>Operacje na tekstach<br>Operacje na tabelach<br>Pivot i Unpivot<br>Dodawanie kolumn<br>Operacje logiczne<br>Operacje na liczbach i datach.                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik tworzy i ponawia zapytania.                               | Uczestnik scala zapytania – sprzężenia<br>Dołączanie zapytań.                                                                                                                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik tworzy dashboardy,                                        | Uczestnik prezentuje dane zmieniające się w czasie.<br>Prezentowanie danych na mapach.<br>Analiza i wizualizacja zależności i wpływu czynników składowych.<br>Tworzenie raportów przy użyciu języka naturalnego. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik publikuje raport.                                         | Uczestnik publikuje raport do chmury.<br>Udostępnianie raportów, zarządzanie dostępem.                                                                                                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik definiuje zasady prawidłowej organizacji danych w Excelu. | Uczestnik przygotowuje niezbędne dane do analizy.                                                                                                                                                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik jest świadomy potrzeby rozwoju kompetencji cyfrowych.     | Uczestnik wskazuje wybrane możliwości programu w swoich plikach.                                                                                                                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych.

### Jak wygląda szkolenie?

Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z trzech etapów:

- Wprowadzenie teoretyczne
- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

### Opieka poszkoleniowa

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

### Program szkolenia:

1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym.

2. Czym jest model danych, praca z modelem danych.

3. Importowanie danych z różnych źródeł.

4. Przekształcanie danych:

- Operacje na wierszach i kolumnach
- Operacja na tekstach
- Operacje na tabelach
- Pivot i Unpivot
- Dodawanie kolumn
- Operacje logiczne
- Operacje na liczbach i datach

5. Tworzenie i ponawianie zapytań:

- Scalanie zapytań – sprzężenia

- Dołączanie zapytań

### 6. Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX:

- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie dodatkowych tabel
- Tworzenie relacji pomiędzy tabelami.

### 7. Tworzenie dashboardów menażerskich:

- Prezentowanie danych zmieniających się w czasie
- Prezentowanie danych na mapach
- Analiza i wizualizacja zależności i wpływu czynników składowych
- Tworzenie raportów przy użyciu języka naturalnego.

### 8. Publikowanie raportu.

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                          | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 3</div> Dzień 1:<br>Zasady prawidłowej organizacji informacji; Czym jest model danych, praca z modelem danych (teoria, praktyka, współdzielenie ekranu) | Robert Strożek | 26-01-2026            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| <div>2 z 3</div> Dzień 2:<br>Tworzenie i ponawianie zapytań;Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX(teoria, praktyka, współdzielenie ekranu);        | Robert Strożek | 27-01-2026            | 09:00               | 14:45               | 05:45         |
| <div>3 z 3</div> Test z wynikiem generowanym automatycznie                                                                                                       | Robert Strożek | 27-01-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 120,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 120,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 80,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 80,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Robert Strożek

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; MS Word, MS Teams, MS Outlook na wszystkich poziomach zaawansowania. Doświadczony trener posiadający rozległe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru aplikacji biurowych. Dzięki posiadaniu certyfikatu MOS potwierdzającego najwyższy poziom kompetencji jest ekspertem w wykorzystywaniu zaawansowanych funkcji tych aplikacji. Dostosowuje się do różnych potrzeb uczestników gwarantuje efektywne i dostosowane do indywidualnych wymagań szkoleniowych. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Wykształcenie: wyższe.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie skryptu oraz pliki z ćwiczeniami.

### Warunki uczestnictwa

**Uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację przed rozpoczęciem szkolenia.**

Link do pobrania aplikacji: <https://tiny.pl/7dg11pfq>

### Informacje dodatkowe

**Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.**

**Jak skorzystać z usług dofinansowanych?**

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/institutionalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

**Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.**

#### **Dlaczego wybrać firmę NTG Sp. z o.o.?**

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
- Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.

Pełna oferta szkoleń dostępna na stronie: [www.ntg.pl](http://www.ntg.pl)

## Warunki techniczne

**Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.**

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki, nie jest wymagana instalacja aplikacji.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

## Kontakt



**NTG.pl sp. z o.o.**

**E-mail** [ntg@ntg.edu.pl](mailto:ntg@ntg.edu.pl)

**Telefon** (+48) 609 009 742