



Windykacja należności w ujęciu prawnym oraz postępowanie egzekucyjne i zabezpieczające w praktyce.

Numer usługi 2026/01/08/8282/3245332

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
114,54 PLN brutto/h
93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Poznań

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 16:00 h

3 117 ocen

📅 27.07.2026 do 28.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Windykacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie polecamy dla:

-pracowników administracji publicznej

-przedsiębiorców,

-pracowników działów windykacji oraz działów prawnych,

-właścicieli firm mających problem ze skutecznym odzyskaniem należności.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

26-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia kompetencji w zakresie windykacji należności w ujęciu prawnym oraz postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego, zapoznanie uczestników z aktualnie obowiązującym stanem prawnym, zwiększenie skuteczności uczestników podczas procesów windykacyjnych w organizacji, analiza przypadków w oparciu o przykłady zaczerpnięte z polskiej praktyki sądowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcia z windykacji należności w ujęciu prawnym oraz postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poprawnie definiuje podstawowe pojęcia związane z windykacją należności (np. dług, wierzytelność, dłużnik, wierzyciel, przedawnienie). -Wskazuje różnice między windykacją polubowną a sądową. -Opisuje kluczowe etapy postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planuje odpowiednie reakcje w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem, - planuje swoją skuteczność podczas procesów windykacyjnych w organizacji - omawia aktualnie obowiązujący stan prawny - omawia najczęściej popełniane błędy oraz samodzielnie charakteryzuje wierzytelność oraz zasady i efektywne instrumenty prewindykacji 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikuje różne sytuacje problemowe w procesie windykacyjnym i dobiera odpowiednie strategie działania. Potrafi przewidzieć konsekwencje podjętych działań windykacyjnych. -Analizuje skuteczność różnych metod windykacyjnych. Wskazuje sposoby optymalizacji procesów windykacyjnych w organizacji. -Wskazuje zmiany w przepisach prawnych mające wpływ na proces windykacyjny. Prawidłowo interpretuje przepisy prawne w kontekście działań windykacyjnych. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia
- w programie szkolenia przewidziane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

I. Monitoring wierzytelności i prewindykacja

1. Monitoring wierzytelności;

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

2. Prewindykacja, zasady stosowania i efektywne instrumenty prewindykacji (w tym. m.in. mechanizmy działań prewindykacyjnych, outsourcing usług prewindykacyjnych, instrumenty prewindykacji, wady i zalety prewindykacji);

3. Projektowanie procedur windykacyjnych z uwzględnieniem charakterystyki podmiotu;

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

II. Analiza sytuacji prawnej wierzyciela

1. Audyt wierzytelności i jej ewentualnych zabezpieczeń:

a) weryfikacja prawidłowości i skuteczności umów stanowiących źródło wierzytelności (w tym m.in. prawidłowa reprezentacja poszczególnych kategorii podmiotów cywilnoprawnych);

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

Case study – weryfikacja dokumentów źródłowych

b) weryfikacja terminu przedawnienia wierzytelności i zabezpieczenie wierzyciela przed przedawnieniem wierzytelności;

Case study – analiza sprawy windykacyjnej pod kątem przedawnienia wierzytelności

c) weryfikacja prawnej sytuacji dłużnika (różne możliwości działań windykacyjnych w zależności od charakterystyki dłużnika: osoba fizyczna – znaczenie zgody małżonka, spółka osobowa, osoba prawna).

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

III. Właściwe działania windykacyjne - dochodzenie wierzytelności.

1. Przesądowe i pozasądowe działania windykacyjne:

a) wezwanie do zapłaty,

b) negocjacje w procesie windykacji (w tym m.in. podstawowe zasady prowadzenia negocjacji, elementy strategii i taktyki negocjacyjnej, wzmacnianie siły argumentów w toku negocjacji, osiąganie celów);

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

Case study – gra negocjacyjna

c) postępowanie pojednawcze,

d) ugody i porozumienia restrukturyzacyjne (jak skutecznie zawrzeć ugodę z dłużnikiem, gwarantując sobie spłatę wierzytelności i poprawiając swoją sytuację procesową w razie nie wywiązania się przez dłużnik z warunków ugody, przykładowe klauzule ugody).

e) zarachowanie płatności dłużnika przez wierzyciela;

f) instrumenty prawne w ramach ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. 2013 poz. 403).

g) możliwość przekazania informacji o dłużniku do BIG, jako narzędzie windykacyjne (dopuszczalność przekazania danych do BIG, najpopularniejsze BIG);

h) możliwość skorzystania z tzw. ulgi na złe długi, w ramach regulacji ustawy o podatku od towarów i usług, jako narzędzie windykacyjne;

i) kwalifikacja braku spłaty należności przez dłużnika jako przestępstwa – analiza pod kątem możliwości wszczęcia postępowania karnego;

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

Sesja warsztatowa

2. Ocena możliwości sądowego dochodzenia wierzytelności:

a) analiza możliwego do zebrania materiału dowodowego – opracowanie dokumentacji dla współpracującej kancelarii prawnej,

b) ocena kosztów sądowego dochodzenia należności:

• wysokość opłaty sądowej,

• koszty zastępstwa procesowego,

• inne koszty i opłaty sądowe (opłata skarbową od pełnomocnictwa, wydatki w toku postępowania sądowego np. koszt opinii biegłego, tłumacza wydatki związane z pokryciem kosztów stawiennictwa świadków).

e) odsetki kapitałowe i odsetki za opóźnienie po 1 stycznia 2016r.

3. Sądowe dochodzenie wierzytelności:

a) postępowanie zabezpieczające (w tym ogólna charakterystyka, koszty, możliwości dostępne w ramach tego postępowania)

b) właściwe postępowanie sądowe – postępowanie rozpoznawcze:

- postępowania w trybie zwykłym,
- postępowania odrębne:
 - dopuszczalność skierowania sprawy do postępowania nakazowego, przebieg postępowania nakazowego (wymogi, wady i zalety),
 - dopuszczalność skierowania sprawy do postępowania upominawczego, przebieg postępowania upominawczego i jego odrębności (wymogi, wady i zalety),
 - dopuszczalność skierowania sprawy do postępowania uproszczonego, przebieg postępowania uproszczonego i jego odrębności (wymogi, wady i zalety),
- 4. Ogólna charakterystyka postępowania przeciwko członkom zarządu dłużnika, prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (art 299 ksh).
- 5. Postępowanie spadkowe z perspektywy wierzyciela.
- 6. Postępowanie o podział majątku wspólnego małżonków z perspektywy wierzyciela.
- 7. Uprawnienia wierzyciela w przypadku wyzbywania się majątku przez dłużnika - działanie dłużnika na szkodę wierzyciela (w tym m.in. ogólna charakterystyka postępowań ze skargi paulińskiej, przestępstwo działania na szkodę wierzyciela).

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

IV. Postępowanie egzekucyjne

1. Ogólna charakterystyka i przebieg (w tym omówienie wymogów wniosku egzekucyjnego),
2. Uprawnienia wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego (w tym, wskazanie środków egzekucyjnych, możliwość skierowania sprawy do wybranego komornika, skarga na bezczynność, skarga w trybie administracyjnym),
3. Postępowanie w przedmiocie wyjawienia majątku dłużnika.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	27-07-2026	10:00	10:10	00:10
2 z 17 I. Monitoring wiarytelności i przewidykacja 1. Monitoring wiarytelności;	Marcin Wiśniewski	27-07-2026	10:10	12:00	01:50

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 17 przerwa	Marcin Wiśniewski	27-07-2026	12:00	12:15	00:15
4 z 17 2. Prewindykacja, zasady stosowania i efektywne instrumenty prewindykacji 3. Projektowanie procedur windykacyjnych z uwzględnieniem charakterystyki podmiotu;	Marcin Wiśniewski	27-07-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 17 przerwa	Marcin Wiśniewski	27-07-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 17 II. Analiza sytuacji prawnej wierzyciela	Marcin Wiśniewski	27-07-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 17 przerwa	Marcin Wiśniewski	27-07-2026	16:00	16:15	00:15
8 z 17 Case study – weryfikacja dokumentów źródłowych	Marcin Wiśniewski	27-07-2026	16:15	18:00	01:45
9 z 17 III. Właściwe działania windykacyjne - dochodzenie wierzytelności.	Marcin Wiśniewski	28-07-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	Marcin Wiśniewski	28-07-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 Case study – gra negocjacyjna	Marcin Wiśniewski	28-07-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	Marcin Wiśniewski	28-07-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 Sesja warsztatowa 2. Ocena możliwości sądowego dochodzenia wierzytelności:	Marcin Wiśniewski	28-07-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 17 przerwa	Marcin Wiśniewski	28-07-2026	15:00	15:15	00:15
15 z 17 IV. Postępowanie egzekucyjne	Marcin Wiśniewski	28-07-2026	15:15	16:40	01:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	28-07-2026	16:40	16:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Marcin Wiśniewski	28-07-2026	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Marcin Wiśniewski



Radca prawny i manager zespołu dochodzenia należności wysoko saldowych w spółce będącej jednym z liderów rynku zarządzania wierzytelnościami. Wiedzę i doświadczenie zdobywał w trakcie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, aplikacji komorniczej przy Izbie Komorniczej we Wrocławiu oraz w trakcie asesury komorniczej oraz pracy w firmach windykacyjnych należących do Związku Przedsiębiorstw Finansowych. Uzyskał pozytywne wyniki z dwóch egzaminów zawodowych: komorniczego oraz radcowskiego. Posiada bogate doświadczenie w zakresie dochodzeniu i egzekucji należności, ze szczególnym uwzględnieniem dochodzenia wierzytelności wysoko saldowych oraz zabezpieczonych hipotecznie. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie listy obecności przekazywanej dla uczestnika w każdym dniu szkolenia, jak również na podstawie informacji przekazywanych przez trenera prowadzącego.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

Adres

ul. Serafitek 4/A
61-144 Poznań
woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060