



PODATKI I KSIĘGOWOŚĆ 2026 DLA ZAWANSOWANYCH

Numer usługi 2026/01/08/18719/3245108

6 027,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
82,56 PLN brutto/h
67,12 PLN netto/h

Instytut Szkolenia
Ekonomiczno-
Prawnego
A.Woźniak,
R.Bernacki Spółka
jawna

📍 Opole
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 73:00 h
📅 28.08.2026 do 18.12.2026

★★★★★ 4,7 / 5
473 oceny

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do samodzielnych księgowych, głównych księgowych, dyrektorów finansowych oraz pracowników działów finansowych i księgowości a także właścicieli i pracowników biur rachunkowych. Zapraszamy również przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, członków zarządów a także osoby przygotowujące się do zawodów doradcy podatkowego lub biegłego rewidenta.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	27-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	73
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do prawidłowego i bezpiecznego rozliczania podatków VAT, CIT i PIT w 2026 roku, z uwzględnieniem najnowszych zmian w przepisach, aktualnej praktyki organów podatkowych oraz orzecznictwa sądów krajowych i TSUE, a także do minimalizacji ryzyk podatkowych w bieżącej działalności gospodarczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje i rozlicza podatek od towarów i usług.	- rozróżnia przedmiot opodatkowania i zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT,	Test teoretyczny
	- identyfikuje i nalicza podatek VAT należny oraz identyfikuje i odlicza VAT naliczony,	Test teoretyczny
	- definiuje moment powstawania obowiązku podatkowego w podatku VAT,	Test teoretyczny
	- kontroluje stosowanie split paymentu i weryfikacji e-podatników,	Test teoretyczny
	- nadzoruje zasady fakturowania i ewidencjonowania przychodów dla potrzeb podatku VAT,	Test teoretyczny
	- rozróżnia obrót krajowy i obrót międzynarodowy na potrzeby rozliczenia VAT,	Test teoretyczny
	- identyfikuje procedury związane z rejestracją i składaniem deklaracji VAT,	Test teoretyczny
	- ustala podstawy opodatkowania oraz właściwe stawki podatku VAT,	Test teoretyczny
	- opisuje transakcje w strukturach JPK_VAT oraz weryfikuje poprawności oznaczeń (GTU, MPP, kody transakcji),	Test teoretyczny
- identyfikuje przypadki korekt podatku należnego i naliczonego oraz kontroluje zasady ich rozliczania,	Test teoretyczny	
- rozpoznaje ryzyka podatkowe związane z rozliczeniami VAT oraz odpowiedzialności podatkowej i karno-skarbowej.	Test teoretyczny	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje i rozlicza podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT).	- rozróżnia rodzaje podatków dochodowych,	Test teoretyczny
	- kwalifikuje i rozróżnia źródła przychodów,	Test teoretyczny
	- identyfikuje przychód podatkowy i moment powstania obowiązku podatkowego,	Test teoretyczny
	- ustala wartości opodatkowania podatkiem minimalnym,	Test teoretyczny
	- kwalifikuje poszczególne wydatki do kosztów uzyskania przychodów lub jako nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów,	Test teoretyczny
	- ocenia możliwości korzystania z ulg podatkowych w podatkach dochodowych,	Test teoretyczny
	- ustala moment ujęcia kosztów podatkowych oraz kontroluje korekty przychodów i kosztów,	Test teoretyczny
	- wycenia i ewidencjuje środki trwałe, - kwalifikuje i rozlicza amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne,	Test teoretyczny Test teoretyczny
- identyfikuje obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze w CIT i PIT.	Test teoretyczny	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje inne obowiązki podatkowe i księgowo.	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje szczególne obowiązki podatkowe związane z transakcjami z podmiotami powiązаныmi, podatkiem u źródła oraz stosowaniem umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje jednostki do księgowego zamknięcia roku obrotowego, w tym weryfikacji poprawności ewidencji księgowych, kompletności dokumentacji oraz prawidłowego ujęcia zdarzeń na przełomie roku, 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje różnice bilansowe i podatkowe oraz ich wpływ na wynik finansowy i podstawę opodatkowania, - prawidłowo prowadzi ewidencje księgowo oraz przygotowuje dane do raportowania podatkowego, w tym JPK oraz deklaracji podatkowych, 	Test teoretyczny Test teoretyczny
Świadomie wykorzystuje zdobyte kompetencje w zakresie prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów podatkowych i księgowych.	<ul style="list-style-type: none"> - właściwie diagnozuje istotę problemu podatkowego, 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> - pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania, 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> - ocenia skutki podatkowych decyzji gospodarczych podejmowanych przez podatnika, 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia przyjęte rozwiązania podatkowe w oparciu o przepisy prawa i aktualną praktykę organów, 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> - monitoruje zmiany przepisów podatkowych oraz dostosowuje praktykę zawodową do obowiązujących regulacji, - organizuje i nadzoruje proces rozliczeń podatkowych z zachowaniem zasad etyki zawodowej. 	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG – VAT 2026 - zakres, zwolnienia, podstawa opodatkowania
2. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG – VAT 2026 - fakturowanie, kasy fiskalne i obowiązek podatkowy
3. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG VAT 2026 - zasady odliczania i rozliczania podatku
4. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG – VAT 2026 - procedury szczególne i wybrane zagadnienia
5. PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT w 2026r. - przychody i zasady opodatkowania
6. Koszty uzyskania przychodów w podatkach dochodowych w 2026 roku
7. Rozliczenia CIT/PIT - najnowsze zmiany i szczególne przypadki mające wpływ na rozliczenia podatków dochodowych w 2026 roku
8. SPRAWOZDANIE FINANSOWE WEDŁUG USTAWY O RACHUNKOWOŚCI – bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów
9. SPRAWOZDANIE FINANSOWE WEDŁUG USTAWY O RACHUNKOWOŚCI – bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów
10. SPRAWOZDANIE FINANSOWE WEDŁUG USTAWY O RACHUNKOWOŚCI – bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów

Szkolenie „**PODATKI I KSIĘGOWOŚĆ 2026 DLA ZAWANSOWANYCH**” obejmuje swoim programem

73 godz. dydaktyczne zajęć.

Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 7 godz. dydaktycznych lub 8 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

Ramowy harmonogram zajęć (7 godz. dydaktycznych)

- 8.45 - 10.15 - I część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 10.25 - 11.55 - II część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 12.05 - 13.35 - III część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 13.45 - 14.30 - IV część szkolenia (45 min)

Łącznie czas trwania szkolenia stacjonarnego: 5 godz. zegarowych i 15 min zajęć. + 30 min przerw

Ramowy harmonogram zajęć (8 godz. dydaktycznych)

- 8.45 - 10.15 - I część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min

- 10.25 - 11.55 - II część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 12.05 - 13.35 - III część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- 13.45 - 15.15 - IV część szkolenia (1,5 godz.)

Łącznie czas trwania szkolenia stacjonarnego: 6 godz. zegarowych + 30 min przerw

Każdego dnia, w czas szkolenia są wliczone trzy 10 minutowe przerwy. W ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny). Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**. Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

UWAGA!

Istnieje możliwość odrobienia zajęć w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z organizatorem szkolenia oraz operatorem usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 027,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	67,12 PLN

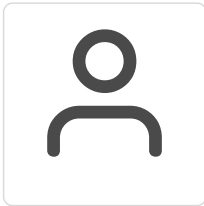
Prowadzący

Liczba prowadzących: 3

1 z 3
Michał Krawczyk



Partner w KrafTax. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkiem VAT oraz w tematach dotyczących kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej i postępowań podatkowych. Wcześniej pracował w Pierwszej Izbie Skarbowej we Wrocławiu, w dziale kontroli jednego z Urzędów Skarbowych, a także współpracował z kancelariami podatkowymi. Od 2008 r. prowadzi szkolenia podatkowe dla renomowanych firm szkoleniowych, także w ośrodkach szkoleniowych Ministerstwa Finansów.



2 z 3

Arkadiusz Gaczyński

Doradca podatkowy, Partner Zarządzający w KrafTax Sp. z o.o. Doświadczony szkoleniowiec w zakresie podatków dochodowych CIT i PIT. Specjalista w tematyce prawno-podatkowych zagadnień związanych z restrukturyzacją podmiotów gospodarczych, cen transferowych, ulg podatkowych oraz estońskiego CIT. Wcześniej wieloletni Menadżer w Kancelarii Podatkowej TaxA Group.



3 z 3

Andrzej Dudziński

Biegły rewident w zakresie badania sprawozdań finansowych, doradztwa ekonomicznego i innych usług audytorskich. W latach 2016-2019 pełnił funkcję wizytatora a następnie kontrolera w Krajowej Komisji Nadzoru Polskiej Izby Biegłych Rewidentów. Licencjonowany doradca restrukturyzacyjny. Aktualnie wiceprezes zarządu w spółce audytorskiej ABR BADEX spółka z o.o. zajmującej się usługami badania sprawozdań finansowych i innymi usługami przewidzianymi dla firm audytorskich, pełni również funkcję prezesa zarządu spółki APK Centrum Restrukturyzacji S.A. zajmującej się restrukturyzacją przedsiębiorstw oraz doradztwem w zakresie restrukturyzacji podmiotom gospodarczym. Jest aktywnym członkiem zarządu Regionalnej Rady Biegłych Rewidentów oddział w Opolu. Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym, wieloletni wykładowca na kursach i szkoleniach dla księgowych z prawa bilansowego, prawa podatkowego i prawa gospodarczego. Przeprowadził ponad 150 audytów i zrealizował ponad 1.000 godzin szkoleń, pełnił również funkcje biegłego sądowego i syndyka.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora, do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie

www.isepszkolonia.pl

3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).

4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

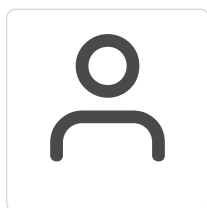
UWAGA !!!

W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych, do ceny nie doliczamy podatku VAT.

Adres

ul. Ozimska 48/51
45-368 Opole
woj. opolskie

Kontakt



Agnieszka Woźniak

E-mail a.wozniak@isepszkolonia.pl

Telefon (+48) 774 536 009