



ON SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

1 300 ocen

Kurs Power BI od podstaw – analizy danych i raportowanie biznesowe

Numer usługi 2026/01/08/9681/3245106

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

71,43 PLN brutto/h

71,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa usługi to:

- Pracownicy działów analiz, BI, finansów, sprzedaży, marketingu i controllingu
- Analitycy biznesowi
- Menedżerowie i liderzy tworzący raporty
- Specjaliści IT wspierający narzędzia analityczne
- Osoby początkujące w Power BI chcące zdobyć praktyczne umiejętności

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób bez wcześniejszego doświadczenia z Power BI, jak i tych, którzy chcą uporządkować i poszerzyć wiedzę na temat wizualizacji danych i tworzenia modeli w tym narzędziu

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do pracy z interfejsem Power BI Desktop, samodzielnego importowania i przekształcania danych w Power Query oraz tworzenia modeli danych. Zdobyte umiejętności obejmują także tworzenie różnorodnych wizualizacji, dashboardów i raportów biznesowych – od podstaw aż po pierwsze analizy gotowe do wykorzystania w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna interfejs Power BI Desktop i potrafi efektywnie się po nim poruszać	rozpoznaje i nazywa podstawowe elementy interfejsu (menu, paski narzędzi, panele)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	potrafi otworzyć i zapisać projekt w Power BI Desktop	Obserwacja w warunkach symulowanych
	importuje dane z co najmniej dwóch różnych źródeł (np. plik Excel, baza danych, strona www)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	potrafi importować dane z różnych źródeł i przygotowywać je do analizy przy użyciu Power Query	Obserwacja w warunkach symulowanych
tworzy modele danych i relacje między tabelami	wykonuje podstawowe operacje na danych: usuwanie kolumn, filtrowanie wierszy, zmiana typów danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	tworzy relacje między tabelami (automatyczne lub ręczne)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	poprawnie ustawia kardynalność i kierunek filtrowania	Obserwacja w warunkach symulowanych
	tworzy kolumny obliczane i proste miary (np. suma, średnia)	Obserwacja w warunkach symulowanych
projektuje różnorodne wizualizacje danych	tworzy wykresy kolumnowe, liniowe, kołowe i inne zgodnie z wytycznymi	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje wizualizacje mapowe i niestandardowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
	ustawia formatowanie warunkowe i etykiety danych	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna zasady filtrowania i formatowania raportów	Używa filtrów wizualizacji, stron i raportu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje fragmentatory i filtry zaawansowane (tekstowe, liczbowe)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przeprowadza filtrowanie według dat i innych typów danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
tworzy interaktywne raporty i dashboardy gotowe do prezentacji biznesowej	tworzy raport z zakładkami i synchronizacją fragmentatorów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dodaje przyciski i akcje na potrzeby interaktywności	Obserwacja w warunkach symulowanych
	projektuje czytelny i spójny dashboard zgodny z wymaganiami biznesowymi	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Wykład, warsztaty - forma zdalna w czasie rzeczywistym

- Informacje wstępne o Power BI Desktop
 - do czego służy aplikacja Power BI Desktop?
 - rozwiązania z rodziny Power BI

- przepływ pracy
 - interfejs programu
2. Import danych
 - importowanie danych z plików
 - importowanie zawartości folderu
 - importowanie z relacyjnych baz danych
 - importowanie ze stron www i chmury
 3. Edytor zapytań – przygotowanie danych do analizy
 - kształtowanie tabel – operacje na kolumnach
 - operacje na wierszach
 - przekształcanie danych
 - zmiana struktury danych
 4. Tworzenie modelu danych i relacji
 - widok tabeli
 - kategoryzowanie danych i sumowanie domyślne
 - sortowanie według kolumny
 - tworzenie hierarchii
 - tworzenie, edytowanie i usuwanie grup
 - widok modelu i okno Zarządzanie relacjami
 - automatyczne i ręczne tworzenie relacji
 - kardynalność i kierunek filtrowania krzyżowego
 - kolumny obliczane i miary

Dzień 2

Wykład, warsztaty - forma zdalna w czasie rzeczywistym

1. Tworzenie wizualizacji
 - tabela i macierz
 - karta i karta (nowa)
 - karta z wieloma wierszami
 - wykresy kolumnowe, słupkowe i liniowe
 - wykres punktowy
 - wykresy kołowe i pierścieniowe
 - wykres typu lejek
 - wykres wstążkowy i kaskadowy
 - mapa drzewa
 - miernik i Kluczowy wskaźnik wydajności
 - Pytania i odpowiedzi
2. Mapy w Power BI Desktop
 - używanie danych geograficznych
 - wizualizacja Mapa
 - mapa typu kartodiagram kołowy
 - wizualizacja Kartogram
3. Filtrowanie raportów
 - filtry dotyczące wizualizacji, stron i raportu
 - stosowanie filtrów
 - filtrowanie danych różnych typów (liczbowych, daty i czasu, logicznych)
 - zaawansowane filtry tekstowe
 - używanie fragmentatorów
 - przechodzenie do szczegółów
4. Importowanie niestandardowych wizualizacji
 - z usługi AppSource
 - z pliku (WordCloud, Animated Bar Chart Race, PulseChart)
5. Tworzenie raportów
 - formatowanie warunkowe wizualizacji
 - tworzenie raportów z przeglądaniem szczegółowym
 - szybkie miary
 - tworzenie grup dla pól liczbowych i tekstowych

- graficzne etykiety danych
- małe wielokrotności
- zakładki – zapamiętane stany strony
- synchronizacja fragmentatorów
- przyciski i akcje

Wstępne wymagania względem uczestników:

Szkolenie jest realizowane od podstaw, stąd organizator nie określa wstępnych wymagań względem uczestników. Przed szkoleniem przeprowadzany jest wywiad telefoniczny z uczestnikami, który ma na celu wyłonienie tematów, którymi szczególnie są zainteresowani kursanci bądź „tematów trudnych”, na które prowadzący będzie zwracał uwagę podczas przebiegu zajęć.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Przerwy kilkuminutowe, zgodnie z harmonogramem.

Jedna godzina szkolenia = godzina dydaktyczna.

Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	71,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe: materiały w formie elektronicznej, np. prezentacje multimedialne.

Inne informacje:

On Sp. z o.o. świadczy usługi szkoleniowe zwolnione z VAT-u zgodnie z:

art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a) znowelizowanej ustawy o podatku od towarów i usług usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane są zwolnione od podatku VAT;

i/lub:

istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.1983);

Warunki uczestnictwa

Poprawny zapis na usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

- Informujemy, iż usługa będzie nagrywana na potrzeby usługodawcy oraz na potrzeby monitoringu, kontroli ze strony operatorów. Wykorzystanie nagrania na inne cele niż monitoring i kontrola, wymaga pozyskania przez Usługodawcę zgody Uczestnika;
- Usługa realizowana zgodnie ze Standardami Usług Zdalnego Uczenia się SUZ 2021- załącznik nr 5 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych;
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Należy jednak pamiętać, że regulamin operatora finansowego może się różnić i może on wymagać 100% obecności w celu rozliczenia usługi;

Warunki techniczne

ZALECANE WYMAGANIA TECHNICZNE/SPRZĘTOWE

Urządzenia	Standardowy laptop, mikrofon, kamera
------------	--------------------------------------

Komputer i procesor	Minimum 1.1 GHz lub szybszy, 2 core W przypadku procesorów Intel należy wziąć pod uwagę maksymalną prędkość osiągniętą przy użyciu technologii Intel Turbo Boost (maksymalna częstotliwość Turbo)
Pamięć RAM	4.0 GB RAM (Zespoły wymagają dedykowanych 4 GB pamięci RAM ponad wszelkie inne wymagania systemowe)
Dysk twardy	3.0 GB wolnego miejsca na dysku
Rozdzielczość	1024 x 768
Sprzęt graficzny	System operacyjny Windows: Przyspieszenie sprzętowe grafiki wymaga DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update)
System operacyjny	Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zalecamy korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i dostępnych poprawek zabezpieczeń.
.NET version	Requires .NET 4.5 CLR or later
Video	USB 2.0 video camera

INSTRUKCJA LOGOWANIA DO PLATFORMY TEAMS

Dołączanie do spotkania w aplikacji TEAMS w Internecie

1. W wiadomości e-mail z zaproszeniem wybierz opcję **kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania**.

2. Dostępne są trzy opcje logowania:

- Pobierz aplikację systemu Windows: Pobierz aplikację klasyczną Teams.
- Kontynuuj w tej przeglądarce: Dołącz do spotkania w aplikacji Teams w sieci Web.
- Otwórz aplikację Teams: Jeżeli masz już aplikację Teams, przejdź bezpośrednio do spotkania.

3. Wpisz swoje imię i nazwisko (jest to bardzo ważne w celu potwierdzenia obecności)

4. Wybierz ustawienia audio i wideo.

5. Wybierz pozycję Dołącz teraz.

6. W zależności od ustawień spotkania przejdziesz do niego od razu lub do poczekalni, w której inna osoba uczestnicząca w spotkaniu udzieli Ci zezwolenia.

7. Link do szkolenia jest aktywny przez cały okres trwania zajęć.

Kontakt



ALEKSANDRA SŁUPEK

E-mail aj@on-eco.pl

Telefon (+48) 795 114 089