



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

3 457 ocen

Krajowy System e-Faktur (KSeF) 2.0 – jak przygotować firmę na nowe obowiązki? Efektywne wdrożenie procedur

Numer usługi 2026/01/08/43371/3243977

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 27.01.2026 do 27.01.2026

426,81 PLN brutto

347,00 PLN netto

85,36 PLN brutto/h

69,40 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Na szkolenie zapraszamy w szczególności: • pracodawców i właścicieli przedsiębiorstw różnej wielkości, • kadrę zarządzającą, • głównych księgowych, samodzielnych księgowych oraz specjalistów ds. księgowości, • pracowników zajmujących się tematem fakturowania, rozliczeniami VAT oraz obiegiem dokumentów, • pracowników JST i instytucji publicznych, • właścicieli i pracowników biur rachunkowych, • osoby odpowiedzialne za wdrożenie KSeF w jednostce, • wszystkich zainteresowanych tematyką faktury ustrukturyzowanej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	26-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej obsługi Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z nowymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zasady działania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym obowiązki prawne i terminy wdrożenia.	- Identyfikuje podmioty objęte obowiązkiem korzystania z KSeF w poszczególnych terminach. - Wskazuje podstawy prawne oraz cele wdrożenia systemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje różnice między fakturami wystawianymi w tradycyjny sposób a fakturami ustrukturyzowanymi.	- Wskazuje sytuacje, w których można wystawić fakturę poza KSeF. - Omawia przypadki szczególne: faktura uproszczona, VAT RR, paragon z NIP, samofakturowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady techniczne i bezpieczeństwa związane z korzystaniem z KSeF.	- Wskazuje sposoby uwierzytelniania i podpisywania faktur w KSeF. - Opisuje proces nadawania i odbierania uprawnień w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM:

1. Faktura ustrukturyzowana – dla kogo, kiedy i jak ją wystawić?

- Czym właściwie jest faktura ustrukturyzowana – definicja i praktyczne przykłady.
- Kto będzie objęty obowiązkiem korzystania z KSeF?
- **Etapowe wprowadzenie obligatoryjnego KSeF.**
 - 1 lutego 2026 r. dla przedsiębiorców, których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
 - 1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych przedsiębiorców.
- **Sprzedaż przez podatników zwolnionych z VAT – jak ją dokumentować w nowym systemie?**
- Jak wygląda wystawianie faktury dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej?
- Jak wystawić i przesłać fakturę ustrukturyzowaną dla osoby prawnej niebędącej podatnikiem?
- Sprzedaż na kasie fiskalnej a KSeF – kiedy wystarczy paragon, a kiedy konieczna jest e-faktura?
- **Faktura uproszczona w kontekście obowiązków KSeF.**
- Wystawianie faktur do paragonów – najnowsze zasady.
- Faktury VAT_RR – czy rolnik ryczałtowy odnajdzie się w systemie?
- Jak stosować procedurę marży w ramach faktur ustrukturyzowanych?
- **Kiedy i w jakich przypadkach można jeszcze wystawić fakturę poza KSeF?**
- Co musi zrobić nabywca, by odebrać e-fakturę? Omówienie procedury.
- **Czy w 2026 r. można będzie odmówić przyjęcia e-faktury?**
- Jak przekazać fakturę kontrahentowi – również temu spoza Polski?

2. Jak działa KSeF? Mechanizmy, bezpieczeństwo i dostęp.

- Zasady działania Krajowego Systemu e-Faktur – przegląd funkcjonalności.
- Jak system zapewnia autentyczność i integralność danych?
- Uwierzytelnianie się w systemie KSeF oraz rola zgłoszenia ZAW-FA.
- Jak podpisywać e-faktury?
- Nadawanie uprawnień do KSeF.
- **JST a KSeF – specyfika uprawnień jednostek centralnych i podrzędnych.**
- Numer KSeF faktury – jak go zinterpretować i gdzie go znaleźć?
- **Migracja do KSeF w praktyce – jak zintegrować własne systemy księgowe?**
- **Wystawianie faktur bezpośrednio przez portal KSeF – krok po kroku.**
- Dane dostępne i przekazywanie faktury odbiorcy – nowe obowiązki techniczne.
- Sprawdzenie kontrahenta w KSeF – kiedy i dlaczego warto to zrobić?
- Bezpieczne archiwizowanie e-faktur – na co zwrócić uwagę?

3. Niezbędne i fakultatywne dane na e-fakturze.

- Obowiązkowe elementy faktury ustrukturyzowanej – lista kontrolna.
- Pozycje fakultatywne – kiedy warto je uzupełnić?
- Czy dane z umowy lub zamówienia trzeba zamieszczać na e-fakturze?
- Kiedy formalnie następuje moment wystawienia faktury w systemie?
- Samofakturowanie – jak to zorganizować w realiach KSeF?
- **Korekty „in minus” w przypadku:**
 - tradycyjnych faktur – przypomnienie zasad,
 - KSeF – termin i zawartość korekty w systemie.
- Duplikaty i noty korygujące faktur a KSeF.
- Czy da się anulować e-fakturę? – kwestie formalne i ograniczenia.

4. Najnowsze zmiany i obowiązki – co nas czeka od lutego 2026 r.?

- Możliwość załączania dokumentów do faktury – jak to działa?
- **Obowiązek wskazywania NIP-u jednostki organizacyjnej JST – zmiany dla sektora publicznego.**
- Nowa rola „Pracownik” w Podmiot3 – do czego służy i kto z niej skorzysta?
- **Tryb offline na żądanie – kiedy można z niego skorzystać i jak działa?**

- Przyspieszony zwrot VAT – nowe warunki i korzyści.
- Stosowanie kursów walut w e-fakturach – nowe reguły.
- **Kary dla podatników za niestosowanie KSeF – od kiedy?**
- Zmiany w płatnościach MPP – obowiązki związane z e-fakturami.
- Oznaczanie płatności e-faktur i stosowanie identyfikatora zbiorczego.

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Krajowy System e-Faktur (KSeF) 2.0 – jak przygotować firmę na nowe obowiązki? Efektywne wdrożenie procedur	Marcin Otręba	27-01-2026	10:00	14:30	04:30
2 z 2 Test walidacyjny	-	27-01-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	426,81 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	347,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	85,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	69,40 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Otręba

Doradca podatkowy, Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków pośrednich. Autor wielu publikacji dla biuletynu VAT, wydawnictwa INFOR. Wykładowca na uczelni wyższej. Wieloletni pracownik Izby Skarbowej we Wrocławiu. Zdobywał doświadczenie w międzynarodowych firmach zajmując się podatkiem VAT. Trener Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów w zakresie podatku od towarów i usług oraz ordynacji podatkowej. Od 2019 roku prowadzi działalność pod nazwą MDO TAX Kancelaria Doradztwa Podatkowego Marcin Otręba, gdzie zajmuje się zagadnieniami podatkowymi. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Konieczne jest posiadanie kamerki internetowej, umożliwiającej przeprowadzenie monitoringu realizacji usług szkoleniowych.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004