



Instytut

Doskonałości

Strategicznej Sp. z

o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

1 132 oceny

Współpraca w zespole – skuteczna organizacja pracy i odpowiedzialność w usługach terenowych

Numer usługi 2026/01/07/40363/3243518

3 904,76 PLN brutto

3 174,60 PLN netto

195,24 PLN brutto/h

158,73 PLN netto/h

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 28.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy i pracownicy operacyjni przedsiębiorstw sektora MŚP, którzy mają potrzebę pozyskać wiedzę i umiejętności oraz przykładowe propozycje rozwiązań wykorzystywanych w zakresie współpracy w zespole, skutecznej organizacja pracy i odpowiedzialności w usługach terenowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Współpraca w zespole – skuteczna organizacja pracy i odpowiedzialność w usługach terenowych” przygotowuje do efektywnego współdziałania w zespołach terenowych firmy usługowej. Uczestnicy zrozumieją znaczenie współpracy zespołowej, opanują organizację pracy i zarządzanie rolami, a także rozwiną zdolności radzenia sobie z wyzwaniami praktycznymi, konfliktami i różnorodnością kulturową. Szkolenie kończy się wypracowaniem zasad współpracy w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą dotyczącą: - współpracy zespołowej w usługach terenowych i jej wpływu na jakość oraz satysfakcję klientów; - roli, odpowiedzialności i mechanizmów organizacji pracy w zespole; - technik zarządzania konfliktami, różnicami kulturowymi i sytuacjami problemowymi. Uczestnik: - planuje i koordynuje zadania zespołowe, reagując na zmiany i zapobiegając chaosowi; - stosuje metody motywacji, rozwiązywania problemów i wypracowywania standardów współpracy; - analizuje sytuacje konfliktowe i opracowuje plany wdrożenia zasad zespołowych.	Uczestnik: - opisuje rolę współpracy w zapewnieniu jakości i terminowości usług;	Test teoretyczny
	Uczestnik: - wyjaśnia wpływ współdziałania na satysfakcję klientów;	Test teoretyczny
	Uczestnik: - wymienia konsekwencje braku współpracy w zespołach terenowych.	Test teoretyczny
	Uczestnik: - tworzy harmonogram zadań zespołowych,	Test teoretyczny
	Uczestnik: - identyfikuje metody motywacji, rozwiązywania problemów;	Test teoretyczny
Uczestnik: - buduje zaufanie i szacunek w zespole zróżnicowanym kulturowo; - współpracuje efektywnie pod presją czasu, przyjmując odpowiedzialność zbiorową.	Uczestnik: - opisuje zachowania budujące zaufanie w interakcjach grupy;	Test teoretyczny
	Uczestnik: - identyfikuje zasady współpracy i wskazuje odpowiedzialność w symulacjach kryzysowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców i pracowników operacyjnych przedsiębiorstw sektora MŚP, którzy mają potrzebę pozyskać wiedzę i umiejętności oraz przykładowe propozycje rozwiązań wykorzystywanych w zakresie współpracy w zespole.

W trakcie usługi szkoleniowej zostaną podjęte następujące zagadnienia umożliwiające zdobycie i usystematyzowanie przewidzianych w usłudze zasobów wiedzy, umiejętności i społecznych kompetencji w zakresie współpracy w zespole:

Dzień 1: Fundamenty współpracy zespołowej

1. znaczenie współpracy w działalności usługowej;
2. zespół jako system – role i odpowiedzialności;
3. organizacja pracy i koordynacja działań;
4. budowanie zaangażowania i odpowiedzialności.

Dzień 2: Współpraca w praktyce i sytuacje trudne

1. współpraca w zespole zróżnicowanym kulturowo;
2. współdziałanie w sytuacjach problemowych;
3. konflikty w zespole a współpraca;
4. wypracowanie zasad współpracy w firmie;
5. walidujący test teoretyczny.

Usługa szkoleniowa odpowiada na konieczną potrzebę zwiększenia przez przedsiębiorców i ich pracowników zdolności do doskonalenia sposobu działania w zespole (1) i prowadzenia działań terenowych (2).

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Walidacja zostanie przeprowadzona bezpośrednio po szkoleniu przez walidatora, który wykorzysta przygotowany test jednokrotnego wyboru.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Zapoznanie uczestników z celami i metodami prowadzenia usługi szkoleniowej, a także jej zakładanymi efektami oraz ustalenie wspólnych zasad	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	08:00	08:30	00:30
2 z 20 Znaczenie współpracy w działalności usługowej	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	08:30	09:30	01:00
3 z 20 Przerwa	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	09:30	09:40	00:10
4 z 20 Zespół jako system – role i odpowiedzialności	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	09:40	11:10	01:30
5 z 20 Przerwa	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	11:10	11:20	00:10
6 z 20 Organizacja pracy i koordynacja działań	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	11:20	12:50	01:30
7 z 20 Przerwa	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	12:50	13:00	00:10
8 z 20 Budowanie zaangażowania i odpowiedzialności	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	13:00	14:30	01:30
9 z 20 Przerwa	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	14:30	14:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 20 Motywacja w pracy zespołowej i dobre praktyki współpracy w codziennej pracy	Dorota Grego-Planer	28-05-2026	14:40	16:10	01:30
11 z 20 Współpraca w zespole zróżnicowanym kulturowo	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	08:00	09:30	01:30
12 z 20 Przerwa	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	09:30	09:40	00:10
13 z 20 Współdziałanie w sytuacjach problemowych	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	09:40	11:10	01:30
14 z 20 Przerwa	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	11:10	11:20	00:10
15 z 20 Konflikty w zespole a współpraca	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	11:20	12:50	01:30
16 z 20 Przerwa	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	12:50	13:00	00:10
17 z 20 Identyfikacja obszarów do poprawy	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	13:00	14:30	01:30
18 z 20 Przerwa	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	14:30	14:40	00:10
19 z 20 Wypracowanie zasad współpracy w firmie	Dorota Grego-Planer	29-05-2026	14:40	15:40	01:00
20 z 20 Walidujący test teoretyczny	-	29-05-2026	15:40	16:10	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 904,76 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 174,60 PLN
Koszt osobogodziny brutto	195,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,73 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Grego-Planer

Posiada wiedzę i doświadczenie zgodne z zakresem tematycznym usługi. Doktor habilitowany nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu, profesor Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Jej zainteresowania naukowe skupiają się wokół potencjału konkurencyjnego przedsiębiorstw, tajemniczych mistrzów polskiej gospodarki, zasobów niematerialnych i specyfiki funkcjonowania małych i średnich firm. Jednym z podejmowanych przez nią kluczowych źródeł konkurencyjności, stanowiących zasoby o niematerialnym charakterze są umiejętności komunikacyjne wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej. Jest Autorką i współautorką publikacji z tego zakresu. Z kolei jej zainteresowania dydaktyczne dotyczą teorii i praktyki zarządzania, zarządzania innowacjami i komunikacji w zarządzaniu ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności negocjacyjnych. Od wielu lat jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Uczestniczka krajowych i międzynarodowych konferencji. Członek Towarzystwa Naukowego Współczesnego Zarządzania w Krakowie. Praktyk i niezależny konsultant z dziedziny szeroko pojętego zarządzania, w tym komunikowania się w zarządzaniu. Uczestniczyła w wielu projektach naukowo-badawczych, konsultingowych i szkoleniowych zamawianych przez Ministerstwo Nauki Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, a także organizacje komercyjne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy na bieżąco będą wyposażani w wiedzę (mającą formę ustną i pisemną) oraz materiały niezbędne do realizowania w trakcie szkolenia kolejnych prac warsztatowych, w tym m.in. w ukierunkowane pytania, arkusze analityczne.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze szkoleniowej jest poprawne zarejestrowanie przez przedsiębiorcę usługi poprzez system Bazy Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Forma wsparcia po zakończonej usłudze: możliwość dodatkowych konsultacji w formie mailowej i telefonicznej.

Ankieta oceniająca szkolenie na koniec usługi (element obligatoryjny).

Usługodawca dopuszcza przesunięcie przerw w czasie na zgodne życzenie wszystkich uczestników.

Adres

ul. Jurija Gagarina 13A

87-100 Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

adres: ul. Jurija Gagarina 13a, pok. 34A, 87-100 Toruń

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Waldemar Glabiszewski

E-mail ids@ids-umk.pl

Telefon (+48) 604 235 663