



Kodeks Spółek Handlowych (KSH). Kompedium obowiązujących przepisów - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/01/07/8282/3242970

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
142,48 PLN brutto/h
115,83 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 12:00 h
📅 25.05.2026 do 26.05.2026

★★★★☆ 4,5 / 5

3 020 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

Grupa docelowa usługi

Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o pracownikach oraz zarządach firm i jednostek publicznych, potrzebujących usystematyzować i pogłębić wiedzę o kwestiach korporacyjnych obsługi spółek. Szkolenie jest skierowane w szczególności do:

1. Menedżerów, specjalistów, osoby zarządzających organizacją;
2. Pracowników Biura Zarządu oraz osób pracujących w wydziałach organizacyjno – prawnych;
3. Osób odpowiedzialnych za zarządzanie i tworzenie struktur organizacyjnych, jak również nadzorujących przedsiębiorstwa;
4. Dla przedsiębiorców, w tym szczególnie dla właścicieli – udziałowców, akcjonariuszy, członków organów zarządczych, nadzorczych oraz prokurentów.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

24-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma usystematyzować posiadaną przez uczestników wiedzę odnośnie struktur korporacyjnych występujących w obrocie gospodarczym oraz pogłębić ich znajomość przepisów odnośnie kodeksu spółek handlowych oraz ustaw powiązanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik wykazuje wiedzę w zakresie przepisów odnoszących się do kodeksu spółek handlowych oraz ustaw powiązanych.	Uczestnik po szkoleniu: - omawia podstawy prawne funkcjonowania spółek, w tym Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny. - określa zasady tworzenia, funkcjonowania oraz likwidacji spółek osobowych i kapitałowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Uczestnik wykazuje umiejętności z zakresu tworzenia umowy spółek, uwzględniając elementy niezbędne do jej powstania, w tym kapitał zakładowy, firmę, siedzibę oraz przedmiot działalności.	Uczestnik po szkoleniu: - sporządza umowy spółek, uwzględniając elementy niezbędne do jej powstania, w tym kapitał zakładowy, firmę, siedzibę oraz przedmiot działalności. - analizuje i stosuje zasady reprezentacji spółki przez wspólników, zarząd, prokurę oraz pełnomocników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Uczestnik wykorzystuje kompetencje społeczne z zakresu spółek handlowych	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (12h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które nie wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia zgodnie z harmonogramem:

Dzień 1

Godz. 09.00 - 09.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.10 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

I Uwagi ogólne

1. Podstawy prawne funkcjonowania spółek- Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny

2. Rodzaje spółek prawa handlowego

- spółka jawna
- spółka partnerska
- spółka komandytowa
- spółka komandytowo- akcyjna
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- prosta spółka akcyjna
- spółka akcyjna
- spółka cywilna

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie

II Podział spółek

1. Spółki osobowe

- powstanie i cel spółki osobowej
- formy ustrojowe spółki osobowej

2. Spółki kapitałowe

- istota spółki kapitałowej
- zasady funkcjonowania spółek kapitałowych

Godz. 13.00 - 15.00 – szkolenie

III Powstanie spółki

- Umowa- elementy umowy, firma, siedziba, przedmiot działalności, postanowienia dotyczące kapitału zakładowego i systemu udziałów
- Statut spółki
- Tworzenie kapitału zakładowego
- Powstanie organów spółki

- Rejestracja spółki

IV Reprezentacja spółki

- wspólnicy
- zarząd
- prokura
- pełnomocnik
- odpowiedzialność poszczególnych reprezentantów spółek

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

V Spółki osobowe

1. Spółka jawna

- wspólnicy spółki jawnej
- odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki
- małżonkowie jako wspólnicy spółki

2. Spółka partnerska

- wspólnicy (partnerzy) i cel spółki partnerskiej
- istota spółki partnerskiej
- odpowiedzialność wspólników (partnerów)
- reprezentacja spółki
- rozwiązanie spółki

3. Spółka komandytowa

- cel spółki komandytowej
- wspólnicy spółki komandytowej- komplementariusze
- reprezentacja spółki
- umowa spółki i oznaczenie wkładów wnoszonych przez wspólników
- suma komandytowa
- zakres odpowiedzialności za zobowiązania spółki

4. Spółka komandytowo-akcyjna

- charakterystyka, cechy i zalety spółki komandytowo-akcyjnej
- założyciele spółki
- zawiązanie i umowa spółki
- statut i jego treść
- reprezentacja i prokura spółki
- rada nadzorcza, walne zgromadzenie
- rozwiązanie i likwidacja spółki

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie

VI Spółki kapitałowe

1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- cel i znaczenie spółki zo.o
- kapitał zakładowy spółki
- spółki zagraniczne i ich oddziały
- umowa i reprezentacja spółki
- wysokość kapitału zakładowego
- zarząd i organy nadzorcze
- zgromadzenie wspólników
- wspólnicy spółki ich prawa i obowiązki
- kapitał zakładowy
- odpowiedzialność, odpowiedzialność wyrównawcza
- śmierć wspólnika, dziedziczenie udziałów
- wspólność udziałów w spółce
- rozwiązanie i likwidacja spółki
- upadłość spółki

2. Spółka akcyjna

- powstanie spółki akcyjnej
- założyciele i akcjonariusze
- statut
- kapitał zakładowy
- akcje, akcjonariusze
- organy spółki-zarząd
- odpowiedzialność wobec spółki
- walne zgromadzenie
- rozwiązanie i likwidacja spółki

3. Prosta Spółka Akcyjna (PSA)

- Prosta spółka akcyjna w organizacji
- Koszty związane z powstaniem PSA
- Elastyczność w zasadach działania PSA
- Zasady podejmowania uchwał w PSA
- Rejestr akcjonariuszy w PSA
- Obrót akcjami PSA, emisja akcji PSA
- Kapitał zakładowy w PSA
- Rada nadzorcza, a rada dyrektorów w PSA
- Odpowiedzialność w PSA

• Likwidacja PSA

Godz. 13.00 - 14.40 – szkolenie

VII Łączenie spółek

• struktura przepisów KSH o łączeniu spółek

• łączenie spółek kapitałowych

VIII Podział spółek

• przyczyny podziału spółek

• niedopuszczalność podziału

• sposoby podziału spółek

• dokumenty wymagane przy podziale, uchwały ogłoszenia

• odpowiedzialność za zobowiązania

IX Przekształcanie spółek

• zasady przekształcania

• plan przekształcania, opinia biegłego rewidenta

• dokumenty przy przekształcaniu

• przekształcenie spółki osobowej w spółkę kapitałową

• przekształcenie spółki kapitałowej w spółkę osobową

• przekształcenie spółki kapitałowej w inną spółkę kapitałową

• przekształcenie spółki osobowej w inną spółkę osobową

• przekształcenie przedsiębiorcy w spółkę kapitałową

X Spółka cywilna

• charakter prawny spółki

• umowa i rejestracja

• charakter majątku i udziały wspólników a spółka cywilna.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	25-05-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 I Uwagi ogólne 1. Podstawy prawne funkcjonowania spółek- Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny 2. Rodzaje spółek prawa handlowego	r.pr. Marcin Sobota	25-05-2026	09:10	10:45	01:35
3 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	25-05-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 17 II Podział spółek 1. Spółki osobowe 2. Spółki kapitałowe	r.pr. Marcin Sobota	25-05-2026	11:00	12:40	01:40
5 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	25-05-2026	12:40	13:00	00:20
6 z 17 III Powstanie spółki IV Reprezentacja spółki	r.pr. Marcin Sobota	25-05-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	25-05-2026	14:00	14:15	00:15
8 z 17 IV Reprezentacja spółki	r.pr. Marcin Sobota	25-05-2026	14:15	15:00	00:45
9 z 17 V Spółki osobowe 1. Spółka jawna 2. Spółka partnerska 3. Spółka komandytowa 4. Spółka komandytowo-akcyjna	r.pr. Marcin Sobota	26-05-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	26-05-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 17 VI Spółki kapitałowe 1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 2. Spółka akcyjna 3. Prosta Spółka Akcyjna (PSA)	r.pr. Marcin Sobota	26-05-2026	10:45	12:40	01:55
12 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	26-05-2026	12:40	13:00	00:20
13 z 17 VII Łączenie spółek VIII Podział spółek	r.pr. Marcin Sobota	26-05-2026	13:00	14:00	01:00
14 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	26-05-2026	14:00	14:15	00:15
15 z 17 IX Przekształcanie spółek X Spółka cywilna	r.pr. Marcin Sobota	26-05-2026	14:15	14:40	00:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	26-05-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	r.pr. Marcin Sobota	26-05-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

142,48 PLN

Koszt osobogodziny netto

115,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

r.pr. Marcin Sobota

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej.

Podczas

swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego. Przeprowadza audyty z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej w tym audyty Biuletynów Informacji Publicznej. Obecnie współpracuje z instytucjami publicznymi jako Inspektor Ochrony Danych, jest IOD, min. w ośrodkach szkolno-wychowawczych w województwie mazowieckim. Od min. 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu: Prowadzone przez Trenera szkolenia dotyczą m.in. odpowiedzialności członków zarządu i rad

nadzorczych za zobowiązania spółki; obowiązków przedsiębiorcy związanych z przetwarzaniem danych osobowych pracowników i kontrahentów; ochrony danych osobowych; ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa; umów cywilno-prawnych w obrocie gospodarczym; prawnych aspektów dostępu do informacji publicznej i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego; prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Na szkolenie można zgłaszać się poprzez portal BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060