



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
355 ocen

KSeF 2.0 – obowiązkowy system e fakturowania od 2026r . Nowa wersja schemy oraz podwójny kod QR

Numer usługi 2026/01/07/54658/3242730

971,70 PLN brutto
790,00 PLN netto
161,95 PLN brutto/h
131,67 PLN netto/h

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 27.02.2026 do 27.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Profil uczestnika:

- osoby zajmujące się fakturowaniem w firmie
- pracownicy księgowości, finansów, podatków
- kadra kierownicza
- osoby pracujące w biurach rachunkowych
- właściciele firm.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

26-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do teoretycznej i praktycznej wiedzy w zakresie KSeF-u. To platforma tworzona przez Ministerstwo Finansów do wystawiania i otrzymywania faktur drogą elektroniczną. Proces wdrożenia przedsiębiorstwa do tego mechanizmu wymaga czasu i przeprowadzenia kilku etapów działań, dlatego warto się przygotować wcześniej i zdobyć potrzebną wiedzę na tym szkoleniu. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur.	Wyjaśnia zasady ksef-u oraz wyjaśnia elementy faktur elektronicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje pojęcia faktura pro-forma, uproszczona, VAT RR i korekta VAT RR oraz duplikat a nowy KSeF,	Potrafi scharakteryzować fakturę pro-formę, wskazuje jej elementy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dowiaduje się czy zmienia się regulacje określające termin wystawienia faktury	Potrafi przedstawić konkretne przepisy aktów prawnych które wyjaśniają termin wystawienia faktury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa w jakich sytuacjach trzeba będzie wystawiać i przekazywać FV za pośrednictwem KSeF,	Uczestnik prawidłowo identyfikuje sytuacje, w których faktura powinna zostać wystawiona i przekazana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym: rozróżnia faktury objęte obowiązkiem KSeF od faktur papierowych lub wystawianych poza KSeF, wskazuje przypadki, w których możliwe są wyjątki (np. awaria, faktury konsumenckie – B2C, podatnicy zwolnieni podmiotowo),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSeF
- omówienie nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF oraz terminu wejścia w życie przepisów
- najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów w zakresie KSeF
- zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i archiwizowanie faktur,
- jakie poczynić kroki w celu wdrożenia nowego KSeF – system stanie się obowiązkowy od 2026 r.
- czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?
- czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?
- czy będzie dostępny wzór faktur?
- termin przechowywania faktur w KSeF,
- struktury logiczne i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów,
- zachęty do stosowania KSeF,
 - 40-dniowy zwrot podatku VAT,
 - ułatwione stosowanie korekty in minus po stronie sprzedawcy i nabywcy,
 - brak konieczności dostarczania JPK_FA na żądanie organów podatkowych,
 - brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur,
- Rodzaje dokumentów wystawianych przy użyciu w KSeF,
- proces wystawienia faktury w KSeF:
 - możliwość wystawienia faktury bezpośrednio z KSeF,
 - wystawienia faktury w KSeF poprzez system informatyczny podatnika,
 - wystawienia faktury w KSeF poprzez tworzenie „pliku wsadowego”.
- walidacja faktury wysłanej do KSeF w celu wystawienia:
- zgodność faktury wysyłanej do KSeF ze strukturą FA_VAT,
- obowiązkowe dane, które musi posiadać faktura, żeby było możliwe jej wystawienie w KSeF.
- struktura FA(3)
- Omówienie elementów faktur wystawionych w KSeF
- rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAI, KOR_ROZ, UPR),
- kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF
 - podatnik zwolniony z VAT,
 - podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - działalność nierejestrowana,
 - podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT
- informacje dodatkowe w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. protokoły odbioru, warunki dostawy INCOTERMS, nr WZ, adres dostawy, dane odbiorcy innego niż nabywca itp.)
- weryfikacja uprawnień osoby/podmiotu do korzystania z KSeF:
 - rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF,
 - sposób nadawania uprawnień do korzystania z KSeF,
- odpowiedzialność karno-skarbowa osoby korzystającej z uprawnień do korzystania z KSeF.
- w jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów,
- jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii i sytuacji kryzysowej w KSeF (tryb offline24, tryb offline, tryb awarii, tryb awarii całkowitej)

- opatrzenie faktury KSeF dodatkowym kodem QR,
- zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF,
- czy faktury wystawione poza KSeF można korygować w formie ustrukturyzowanej?
- czy faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF) można korygować w formie „tradycyjnej”?
- czy do faktury ustrukturyzowanej można wystawić notę korygującą?
- czy jest możliwe anulowanie faktury ustrukturyzowanej?
- preferencje związane w wystawieniem faktur korygujących w KSeF.
- nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować,
- Określenie momentu wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej:
 - moment wystawienia faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
 - data wystawienia faktury w KSeF a data powstania obowiązku podatkowego VAT oraz PIT/CIT
 - moment otrzymania faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
 - moment otrzymania faktury w KSeF a prawo do odliczenia podatku VAT.
- co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących, czy one znikną?
- jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje,
- faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania,
- faktury VAT RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania,
- zakres automatycznej kontroli faktur w systemie KSeF przez Krajową Administrację Skarbową.
- Pytania i odpowiedzi.

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy i blok "Informacje wprowadzające" nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSEF	Mirela Chomont	27-02-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 6 Przerwa	Mirela Chomont	27-02-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 6 najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów w zakresie KSEF	Mirela Chomont	27-02-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 6 Przerwa	Mirela Chomont	27-02-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 6 czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?	Mirela Chomont	27-02-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	Mirela Chomont	27-02-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mirela Chomont

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń.

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych.

Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorski

Adres

Szczecin

Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216