



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
355 ocen

KSeF 2.0 – obowiązkowy system efakturowania od 2026r . Nowa wersja schemy oraz praktyczne ćwiczenia na aplikacji

Numer usługi 2026/01/07/54658/3242716

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 26.02.2026 do 26.02.2026

971,70 PLN brutto
790,00 PLN netto
161,95 PLN brutto/h
131,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenia skierowane są do przedsiębiorców, właścicieli małych i średnich firm, osób odpowiedzialnych za księgowość i finanse, pracowników działów sprzedaży oraz wszystkich, którzy chcą sprawnie i zgodnie z przepisami korzystać z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

25-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie przedsiębiorców i pracowników do prawidłowego wystawiania, przesyłania i odbierania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur, zapewnienie zgodności z przepisami oraz zwiększenie efektywności i bezpieczeństwa w obiegu dokumentów sprzedaży. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia podstawa prawna stosowania KseF	Uczestnik po szkoleniu potrafi wyjaśnić podstawę prawną stosowania KSeF oraz zna kryteria weryfikacji faktur ustrukturyzowanych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia od kiedy można testować KseF	Uczestnik po szkoleniu potrafi wyjaśnić, od kiedy możliwe jest testowanie KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia czym jest faktura ustrukturyzowana	Uczestnik po szkoleniu potrafi wyjaśnić, czym jest faktura ustrukturyzowana.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia na czym polega procedura samofakturowania w KSeF	Uczestnik po szkoleniu potrafi wyjaśnić, na czym polega procedura samofakturowania w KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Faktury ustrukturyzowane

Zasady ogólne wystawiania faktur ustrukturyzowanych

- podstawa prawna stosowania KSeF
- wdrożenie KSeF 2.0 – terminy i grupy podatników
- okres przejściowy i brak kar do końca 2026 roku

Integracja i testy KSeF

- struktura logiczna FA(3) - wzór faktury ustrukturyzowanej (tzw. schemy),
- dokumentacja interfejsu programistycznego(API), czyli specyfikacji oprogramowania
- od kiedy można testować KSeF

Certyfikat wystawcy faktury przed wprowadzeniem obowiązku wystawiania faktur w KSeF

Faktura ustrukturyzowana – co to jest

- czym jest faktura ustrukturyzowana
- zawartość informacyjna faktury ustrukturyzowanej – art. 106e
- czynności wykonywane przy zastosowaniu KSeF
- wystawianie i otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur)
 - akceptacja otrzymywania faktur ustrukturyzowanych przez nabywcę
 - weryfikacja pobrania faktury ustrukturyzowanej przez nabywcę
- dostęp do faktury ustrukturyzowanej
- zapewnienie autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury ustrukturyzowanej
- przechowywanie faktur ustrukturyzowanych
- faktury korygujące do faktur ustrukturyzowanych
- jakie dokumenty nie będą funkcjonować w formie faktur ustrukturyzowanych
- faktury wystawiane na kasach fiskalnych online

Tryb „offline24” – nowa funkcjonalność w KSeF 2.0

- faktury dla konsumentów (osób nieprowadzących działalności gospodarczej)
- faktury ustrukturyzowane dla kontrahentów zagranicznych – 2 kody QR
- procedura samofakturowania w KSeF
- plusy i minusy wystawiania ustrukturyzowanych faktur
- zasady wystawiania faktur w 2026 roku
- zasady wystawiania e-faktur ustrukturyzowanych (art. 106na – 106ne; 106r)
- kto może wystawiać faktury za pomocą KSeF
- oprogramowanie umożliwiające wystawianie faktur ustrukturyzowanych
- uwierzytelnienie się na platformie KSeF
- archiwizacja faktur ustrukturyzowanych , duplikaty faktur
- wystawianie i doręczanie e-faktur ustrukturyzowanych
- faktury ustrukturyzowane a system kaucyjny
- faktury ustrukturyzowane a paragony fiskalne (faktury uproszczone)
- odroczenie terminu stosowania kar

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – zarządzanie fakturami na smartfonie

Faktura z załącznikiem w KSeF 2.0

Korekta faktur w KSeF

- zasada ogólna
- w przypadku faktur korygujących wystawianych podczas awarii KSeF (art. 106nf),
- w okresie ogłoszonej niedostępności KSeF (art. 106nh),
- w przypadku określonym w dodawanym art. 106nda ust. 1 ustawy (wystawienie faktury elektronicznej poza KSeF i przesłania jej do systemu niezwłocznie nie później niż następnego dnia roboczego, jeżeli wymaga tego specyfika działalności podatnika)
- w przypadkach gdy przepisy dopuszczają wystawianie faktur poza KSeF (art. 106gc)
- korekty in plus i in minus

Okres przejściowy stosowania KSeF

Faktury zaliczkowe i rozliczeniowe KSeF

- elementy faktury zaliczkowej
- terminy wystawienia
- obowiązek wystawienia faktury rozliczeniowej / końcowej?
- stosowanie i skutki proform

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zasady ogólne wystawiania faktur ustrukturyzowanych podstawą prawną stosowania KseF wdrożenie KSeF 2.0 – terminy i grupy podatników	Henryk Grychtoł	26-02-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 6 Przerwa	Henryk Grychtoł	26-02-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 6 struktura logiczna FA(3) - wzór faktury ustrukturyzowanej (tzw. schemy), dokumentacja interfejsu programistycznego (API), czyli specyfikacji oprogramowania	Henryk Grychtoł	26-02-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 6 Przerwa	Henryk Grychtoł	26-02-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 6 czym jest faktura ustrukturyzowana a zawartość informacyjna faktury ustrukturyzowanej – art. 106e	Henryk Grychtoł	26-02-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 6 Walidacja	Henryk Grychtoł	26-02-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Henryk Grychtoł

Trener prowadzący szkolenie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Adres

Katowice
Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216